



# COMUNE DI CASTEL DI IUDICA

## Città Metropolitana di Catania

C.F. 82001990876- P.IVA 019 78050878-C.C.P.15889959 Tesoreria Comunale - tel. (095) 661005-

**SETTORE : AFFARI GENERALI – SEGRETERIA – PERSONALE- SERVIZI DEMOGRAFICI- PUBBLICA ISTRUZIONE,SPORT,TURISMO E SPETTACOLO-SERVIZI SOCIALI**  
**UFFICIO SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE**

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PERSONE/FAMIGLIE BISOGNOSE PER L'AMMISSIONE AL BENEFICIO ANNUALE DEL BANCO ALIMENTARE.**

### **IL CAPO SETTORE**

In esecuzione della delibera di G.M. n. 85 del 24/10/2019, ad oggetto: " Approvazione schema di convenzione tra il Comune di Castel di Iudica e l'Associazione di Volontariato Banco delle Opere di Carità Catania — ONLUS, e criteri di selezione", con la quale la Giunta Comunale stabilisce quanto segue:

- a) Aderire al progetto "Lotta alla povertà" del Banco delle Opere di Carità, giusta proposta prot.n. 9805/2019;
- b) Approvare lo schema di convenzione da stipulare tra il Comune di Castel di Iudica e la predetta Associazione di Volontariato Banco Opere della Carità – Catania;
- c) Approvare i criteri di selezione in base ai quali formulare la graduatoria dei beneficiari ammissibili;
- d) Assegnare al Responsabile 1° Settore la somma complessiva di €. 5.000,00 – per l'adesione presumibile di 100 beneficiari potenziali "indigenti" e bisognosi – sulla scorta di un rimborso forfettario di €. 50,00 annuale per ogni beneficiario, che riceverà n. 1 pacco mensilmente;
- e) Autorizzare il Responsabile 1° Settore e l'Assistente Sociale per l'espletamento degli atti consequenziali;

In esecuzione della determina settoriale, n. 876 del 22/11/2019, esecutiva, ad oggetto : "Adesione al progetto programma Lotta alla Povertà – impegno di spesa per compartecipazione all'associazione di volontariato Banco Opere della Carità – Catania Onlus, in esecuzione della delibera di G.M. n. 85 del 24/10/2019".

In esecuzione della determina settoriale n. 885 del 25/11/2019, esecutiva, con la quale si approvano l' Avviso Pubblico esplorativo di manifestazione di interesse ed il modulo di domanda di partecipazione - per la formazione di un elenco di persone/famiglie bisognose per l'ammissione al beneficio annuale del Banco Alimentare.

### **RENDE NOTO**

Le modalità di formulazione di un elenco di persone/famiglie bisognose per l' ammissione al beneficio annuale del Banco Alimentare, meglio specificato in premessa.

### **1. CRITERI PER L'ACCESSO AL BENEFICIO**

### **SOGGETTI AVENTI DIRITTO**



Possono usufruire del servizio i cittadini aventi:

- residenza anagrafica nel comune di Castel di Iudica e le persone singole o facenti parti di nuclei familiari con reddito ISEE per l'anno 2019 non superiore a € 7.500,00, con allegata DSU.
- siano cittadini di stati aderenti e non aderenti all'UE, ma con permesso di soggiorno o carta di soggiorno di lungo periodo (ai sensi del D.lgs. n. 286/98, così come modificato dalla Legge 30/07/2002 n. 189);
- non possono usufruire del servizio più unità dello stesso nucleo familiare o di convivenza contemporaneamente.

## 2. CRITERI DI VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

Successivamente al termine fissato per l'accettazione delle domande, avrà inizio la redazione della graduatoria da determinarsi in base ai seguenti criteri e che avrà la durata di mesi 12:

Composizione del nucleo familiare:

MAX PUNTI 5 così distribuiti:

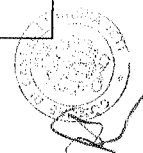
|  |            |
|--|------------|
| Per ogni minore/i 0-3 anni                             | 2,50 punti |
| Per ogni minore/i 4-17 anni                            | 2 punti    |
| Per ogni componente adulto di età superiore ai 18 anni | 0,50 punti |
| Persone che vivono sole                                | 2 punti    |

REDDITO ISEE in euro:

| Da       | A        |           |
|----------|----------|-----------|
| 0        | 1.500,00 | 8 punti   |
| 1.501,00 | 3.000,00 | 6 punti   |
| 3.001,00 | 4.500,00 | 4 punti   |
| 4.501,00 | 5.500,00 | 3 punti   |
| 5.501,00 | 6.500,00 | 2 punti   |
| 6.501,00 | 7.500,00 | 1,5 punti |

Altre situazioni di fragilità sociale:

|  |         |
|--|---------|
| Famiglia monogenitoriale (presenza di un unico genitore nel nucleo familiare per stato di vedovanza, separazione, divorzio irreperibilità certificate, mancato riconoscimento del figlio da parte di uno dei due genitori) | 2 punti |
| Presenza nel nucleo familiare di soggetti riconosciuti come non autosufficienti ai sensi della legge 104/92; Art.3 comma 3   | 3 punti |
| Presenza nel nucleo familiare di soggetti riconosciuti come non autosufficienti ai sensi della legge 104/92; Art.3 comma 1 o 2   | 1 punti |
| Essere titolari di un contratto di locazione per uso abitativo, regolarmente registrato, di immobile ubicati sul territorio comunale e che non siano di edilizia residenziale pubblica                                     | 2 punti |



A parità di punteggio saranno utilizzati i seguenti criteri di priorità da applicarsi nel seguente ordine:

- a) reddito basso;
- b) numero più elevato di componenti familiari;
- c) presenza nel nucleo familiare di soggetti non autosufficienti.

### **3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

- a) L'utente o un familiare dovrà presentare formale richiesta al Sindaco su apposito modello che potrà essere ritirato presso l'ufficio dei Servizi Sociali e/o ufficio pubblica istruzione, nei locali della biblioteca comunale, o scaricato dal sito istituzionale del Comune: [www.comune.casteldiudica.ct.it](http://www.comune.casteldiudica.ct.it).
- b) Le istanze dovranno essere consegnate direttamente dal richiedente presso l'ufficio protocollo del Comune di Castel di Iudica.
- c) Le istanze dovranno essere presentate entro **le ore 12,00 del giorno 10 dicembre 2019.**

### **4. PROCEDURA DI VALUTAZIONE ISTANZE**

- a) Le istanze saranno valutate dall'Assistente Sociale del Comune, dott.ssa Stefania Rotella.
- b) Le famiglie beneficiarie saranno individuate secondo i criteri di cui all'articolo 2.

### **5. REVOCHE E CONTROLLI**

- a) L'Amministrazione Comunale si riserva di verificare la veridicità delle informazioni rese e provvederà alla revoca del beneficio concesso in caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atto o uso di atti falsi. Inoltre, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, l'Amministrazione Comunale potrà procedere ad idonei controlli, per accertare la veridicità delle dichiarazioni rese e la documentazione presentata dai richiedenti. Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del richiamato DPR e, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decadrà dai benefici conseguiti, fermo restando le denunce alle autorità competenti.
- b) L'Assistente Sociale del Comune, al fine di verificare la presenza dei requisiti dichiarati, si riserva la facoltà di effettuare visite domiciliari presso il domicilio del richiedente.
- c) Il mancato ritiro del pacco nei giorni stabiliti, senza giustificato motivo, equivarrà a rinuncia e comporterà l'immediata revoca del beneficio alimentare.
- d) In caso di decadenza dal beneficio di uno dei beneficiari, si procederà allo scorrimento della graduatoria/elenco ed al riconoscimento del "pacco alimentare" per le mensilità residue previa verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati dell'eventuale nuovo beneficiario. Allo stesso modo se dovessero prodursi delle economie, a qualsiasi titolo rilevate, il Comune, previa verifica del mantenimento dei requisiti richiesti, potrà disporre lo scorrimento della graduatoria e concedere il beneficio fino a concorrenza del numero di pacchi previsti.

### **6. RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO E REFERENTE DEL "PROGETTO LOTTA ALLA POVERTA'"**

Il Responsabile del procedimento e la referente del progetto è la dott.ssa Stefania Rotella.



## 7. TUTELA DELLA PRIVACY

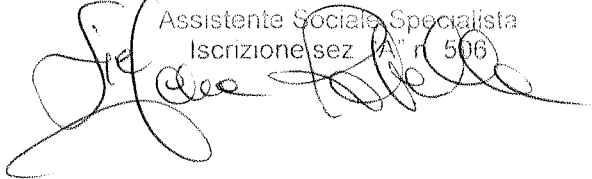
I dati di cui il Comune di Castel di Iudica entrerà in possesso, a seguito del presente avviso, saranno trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge ed utilizzati esclusivamente per le finalità legate alla gestione dell'avviso medesimo. In particolare ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30/06/2003, n. 196, come modificato ed integrato dal regolamento europeo UE 2016/679, recepito dal D.lgs n. 101/2018:

- I dati personali forniti verranno raccolti e trattati esclusivamente per gli adempimenti connessi al presente procedimento;
- Il trattamento dei dati sarà effettuato dai dipendenti e/o collaboratori incaricati al trattamento, con supporto cartaceo e/o informatico;
- Il conferimento dei dati è obbligatorio per avviare il procedimento relativo al presente avviso;
- I dati non saranno comunicati a soggetti terzi pubblici e privati, né diffusi, se non in adempimento ad obblighi di legge e ad autorizzazioni del cittadino;
- Il titolare del trattamento dati è il Comune di Castel di Iudica;
- Il Responsabile del trattamento dati è il Responsabile del Settore dott.ssa Filippa Daniela Torcetta.

Sede Municipale, lì 25.11.2019

### Responsabile del Procedimento

Dott.ssa STEFANIA ROTELLA  
Assistente Sociale Specialista  
Iscrizione sez. A n. 506



CARO BASTONE  
Affari Generali - Servizi Generali - Pubblica Istruzione  
Sport Turismo e Spettacolo - Servizi Sociali  
Dott.ssa Filippa Daniela Torcetta

