



COMUNE DI CASTEL DI IUDICA

Città Metropolitana di Catania

C.F. 82001990876- P.IVA 019 78050878-C.C.P.15889959 Tesoreria Comunale - tel. (095) 661005-

**SETTORE : AFFARI GENERALI – SERVIZI DEMOGRAFICI- PUBBLICA
ISTRUZIONE,SPORT,TURISMO E SPETTACOLO-SERVIZI SOCIALI**

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO DI MANIFESTAZIONE DI
INTERESSE PER LA INDIVIDUAZIONE DI UN ESPERTO DI MARKETING
TERRITORIALE.**

IL CAPO SETTORE

RENDE NOTO

In esecuzione della delibera di G.M. n. 11 del 20/01/2022, esecutiva, ad oggetto: " Atto di indirizzo per il conferimento di un incarico a titolo gratuito al fine di attivare tutte le azioni propedeutiche alla partecipazione del Comune di Castel di Iudica al parco mondiale policentrico e diffuso dello stile di vita mediterraneo e favorire la creazione dell'istituzione di un polo scientifico e tecnologico sul territorio Iudicense.

Richiamata la Deliberazione di G.M. n. 62 del 08/09/2020 di adesione al parco Mondiale policentrico promosso dal comune di Caltanissetta;

Preso atto che il Comune di Castel di Iudica intende compiere un'indagine di mercato meramente conoscitiva finalizzata all'individuazione di soggetti qualificati per il conferimento dell'incarico di "ESPERTO DI MARKETING TERRITORIALE", in ottemperanza alle Linee guida n. 4 di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., aventi ad oggetto "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 1097 del 26 Ottobre 2016. Nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità di cui all'art. 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nonché in ossequio al principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti previsto all'art. 36, comma 1, del medesimo decreto intende individuare, con il presente avviso, figure professionali con idonea competenza, esperto di marketing territoriale, per la realizzazione delle azioni citate nella *Deliberazione di G.M. n. 11 del 20/01/2022*;

Art. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente avviso è finalizzato alla selezione pubblica, mediante comparazione delle candidature, di un "Esperto per il supporto alle attività di progettazione e realizzazione di iniziative nell'ambito dello sviluppo economico e del marketing territoriale",

Le prestazioni oggetto del presente incarico concernono:

1. supporto al presidio delle attività di Marketing territoriale collaborando con l'Amministrazione nelle attività che l'Amministrazione intende realizzare per tramite l'atto d'indirizzo adottato dalla G.M.
2. predisporre documenti e procedure in stretto raccordo con il Responsabile di Settore per attuare le iniziative;
3. proporre le opportunità di finanziamento (bandi, concorsi, progetti regionali, nazionali e comunitari, ecc.) negli ambiti sopra descritti, al fine di proporre modalità attuative in relazione alle risorse disponibili;
4. supportare la progettazione e realizzazione dei programmi e i progetti sviluppati, garantendone il monitoraggio periodico e l'attività di rendicontazione dei progetti finanziati;

5. supportare nello sviluppo di percorsi di comunicazione in merito alle attività intraprese;
6. supporto nella organizzazione di eventi legati al Marketing Territoriale

Nell'ambito delle suddette aree di attività l'incaricato garantirà il supporto alle attività comunali e la partecipazione ad incontri e riunioni. Provvederà inoltre alla predisposizione di documenti, elaborati di inquadramento, stesura di report, note e sintesi, anche finalizzate alla comunicazione istituzionale.

L'incaricato risponderà direttamente al Responsabile del Settore e sarà tenuto a collaborare con gli altri incaricati del Settore.

Art. 2 – NATURA DELL'INCARICO

L'incarico verrà svolto in regime di autonomia ai sensi degli artt. 2222 - 2228 del codice civile, senza alcun vincolo di subordinazione. Non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro subordinato né può trasformarsi, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Art. 3 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà inizio immediatamente dopo la conclusione della procedura di selezione, fatti salvi i tempi necessari per la formalizzazione dello stesso, previa sottoscrizione del disciplinare, e si concluderà dopo dodici mesi.

Costituisce, comunque, motivo di risoluzione del Contratto da parte dell'Ente contraente, prima della scadenza naturale, il verificarsi dei seguenti casi:

- mancate controdeduzioni alle contestazioni del committente entro il termine stabilito, qualora il livello dei risultati conseguiti in itinere risulti inadeguato rispetto agli obiettivi prefissati;
- accertamento di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali.

Art. 4 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Nessun compenso è previsto per lo svolgimento del servizio di che trattasi, il professionista dovrà prestare la propria opera a titolo gratuito e senza nulla pretendere nei confronti dell'Ente, oltre eventuali spese a rimborso per il carburante o altro preventivamente autorizzato;

Art. 5 – REQUISITI E COMPETENZE PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Può presentare domanda di partecipazione alla selezione pubblica chi è in possesso:

- di una delle seguenti lauree conseguite ai sensi degli ordinamenti previgenti al decreto ministeriale 509/99:
 - Economia e Commercio
 - Giurisprudenza
 - Scienze Politiche
 - Lettere
 - Filosofia
 - Ingegneria
 - Architettura
- di lauree specialistiche (in base al D.M. 509/99) o magistrali (in base al D.M. 270/04) equivalenti a quelle del vecchio ordinamento sopra elencate, conseguite in Italia;
- di titolo accademico conseguito presso Università straniere e riconosciuto in base agli accordi governativi bilaterali e multilaterali stipulati dall'Italia sul riconoscimento dei titoli di studio.

Non è ritenuto requisito sufficiente per l'ammissione il possesso del solo titolo universitario triennale.

I soggetti inoltre devono possedere i seguenti requisiti:

- a) non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- b) non avere in corso alcun procedimento penale;
- c) non aver riportato condanne che comportano l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- d) non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità a rivestire l'incarico previste dalla normativa vigente;

- e) non trovarsi in alcuna delle situazioni previste dall'art. 10 del "Regolamento per il conferimento di incarichi professionali ad esperti esterni all'amministrazione", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 257 del 30.07.2008.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione pubblica comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del contratto.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 10 aprile 1991 n. 125 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla posizione ricercata.

Art. 6 – CONTENUTI DELLA DOMANDA

Nella domanda, indirizzata al Comune di Castel di Iudica e redatta secondo lo schema allegato al presente bando, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, pena esclusione dalla selezione stessa:

1. nome e cognome (per le donne coniugate, va comunque indicato il cognome da nubile)
2. data e luogo di nascita
3. codice fiscale
4. residenza, recapiti telefonici anche mobili e indirizzo e-mail
5. cittadinanza
6. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale
7. di non avere in corso alcun procedimento penale
8. di non aver riportato condanne che comportano l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione
9. la laurea universitaria posseduta
10. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità a rivestire l'incarico previste dalla normativa vigente e dal "Regolamento per il conferimento di incarichi professionali ad esperti esterni all'amministrazione"
11. di accettare senza riserva le condizioni stabilite dall'avviso di selezione pubblica;
12. di essere a conoscenza che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 del D.P.R.445/2000.

Art. 7 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

La domanda di ammissione, presentata utilizzando il modulo allegato (o comunque mantenendone il formato), dovrà pervenire in busta chiusa, completa in tutte le sue parti e con tutti gli allegati richiesti, pena l'esclusione, al Protocollo del Comune entro e non oltre il 01/03/2022;

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare:

- a) fotocopia non autenticata di un documento di identità, in corso di validità
- b) curriculum vitae che illustri il percorso formativo, attestante i titoli di studio, i corsi di formazione e le esperienze professionali compiute, oltre ogni altra informazione ritenuta utile per la valutazione, datato e sottoscritto (per le esperienze professionali, occorre specificare mese e anno di inizio/fine, mentre per la formazione si deve specificare la durata in giorni o in ore);
- c) relazione illustrativa delle modalità di svolgimento dell'incarico, che sviluppi i singoli ambiti di attività indicati nell'art. 1

La busta chiusa, contenente la domanda e gli allegati, dovrà riportare il mittente e la dicitura: **"NON APRIRE - Selezione esperto per supporto alle attività di progettazione e realizzazione di iniziative nell'ambito dello sviluppo economico e del marketing territoriale"**.

La documentazione comprovante l'esistenza dei titoli dichiarati, comprese le eventuali equipollenze, dovrà essere presentata a richiesta del Comune di Castel di Iudica, nei termini da questo fissati.

Nella domanda, il candidato deve autorizzare l'Amministrazione comunale, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali.

Il candidato è, altresì, tenuto a indicare il recapito ben chiaro, incluso l'indirizzo di posta elettronica, presso il quale desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla procedura comparativa.

Art. 8 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Si procederà alla valutazione delle candidature, considerando le esperienze di studio, professionali o di servizio in coerenza con le prestazioni richieste, nonché la relazione illustrativa delle modalità di svolgimento dell'incarico secondo i criteri seguenti:

- curriculum vitae, con l'esame dei titoli formativi e professionali riferibili all'oggetto dell'incarico: massimo punti 50
- modalità di svolgimento dell'incarico (con riferimento agli ambiti di attività dell'art. 1, che dovranno essere singolarmente descritti e sviluppati nella relazione illustrativa): massimo punti 40

Nella valutazione dei curriculum vitae, il Dirigente procede alla valutazione tenendo conto dei seguenti elementi:

- a) qualificazione professionale;
- b) esperienza già maturata nel settore di attività di riferimento;
- c) congruità dell'esperienza professionale con gli obiettivi perseguiti attraverso l'incarico;
- d) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico.

Art. 9 – COLLOQUIO INDIVIDUALE

Nella fase di valutazione potranno essere invitati ad un colloquio i candidati per i quali si riterrà necessario approfondire le tematiche progettuali, sulla base del curriculum e della proposta con le modalità di svolgimento dell'incarico presentate. Il presente avviso non vincola l'Amministrazione e i candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di manifestazione di disponibilità.

Art. 10 – ESITO DELLA RICERCA

L'esito della ricerca sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Castel di Iudica, contestualmente all'affidamento dell'incarico.

Art. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno essere inseriti in banca dati e trattati, nel rispetto degli obblighi previsti dal decreto stesso, per i necessari adempimenti che competono all'Amministrazione comunale in ordine alle procedure di selezione, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria.

I dati saranno trattati da soggetti autorizzati e saranno conservati negli archivi magnetici/cartacei per il tempo necessario all'assolvimento dei compiti per i quali sono stati richiesti.

Tutte le informazioni e i dati personali dell'aspirante alla selezione pubblica saranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento delle operazioni comparative, garantendo la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al Responsabile del procedimento.

Art. 12 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente avviso di selezione si applica la normativa vigente in materia, oltre al codice civile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare l'avviso di selezione, o di non procedere al conferimento di alcun incarico, a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta.

In particolare, l'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dar corso al conferimento dell'incarico qualora nessuna delle offerte pervenute – per le caratteristiche dell'esperienza professionale evidenziata nel C.V. e/o per i contenuti della proposta progettuale – risultasse rispondente alle esigenze dell'Amministrazione stessa.

Il Comune non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, da imperizia dei servizi postali e di recapito, né comunque da eventuali disguidi non imputabili direttamente all'Amministrazione.

Per eventuali chiarimenti e informazioni rivolgersi al I Settore – Affari generali – tel. 095/661288 - e-mail segreteria@comune.casteldiudica.ct.it

Il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 241/90, è l'Istruttore Direttivo Domenico Faranda.

Il presente avviso e la domanda di ammissione sono pubblicati all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Castel di Iudica www.comune.casteldiudica.ct.it

Castel di Iudica li 07.02.2022

F.to Il Capo Area Amministrativa
Dott. Giuseppe Calì |