



**Comune di Castel di Iudica**  
*Città Metropolitana di Catania*

**AVVISO PUBBLICO**

**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INCARICO DI COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE IN FORMA COLLEGIALE DEL COMUNE DI CASTEL DI IUDICA**

**IL CAPO AREA AMMINISTRATIVA**

**RICHIAMATA** la delibera n. 4/2010 del 16/02/2010 della Commissione per la Valutazione, la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT) avente ad oggetto: "Definizione dei requisiti per la nomina dei componenti dell'Organismo di Valutazione;

**RICHIAMATI** l'accordo tra CIVIT ed ANCI dell'ottobre 2010 in merito alla competenza dell'ANCI per la definizione delle linee guida per i Comuni in merito al recepimento dei principi contenuti nel del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e le Linee Guida per i Comuni emanate dall'ANCI stessa nel marzo del 2011 con particolare riferimento alle parti riguardanti "compiti del Nucleo di Valutazione/ Organismo Indipendente della Performance" e "Definizione dei requisiti per la nomina del componente dell'Organismo di Valutazione;

**RICHIAMATA** la nota dell'ANCI del 10 giugno 2013 contenete ulteriori istruzioni per la costituzione degli organismi di valutazione dei Comuni;

**RICHIAMATA** altresì la Legge N. 114/2014 di conversione del DL n. 90/2014 con passaggio delle competenze in merito alla valutazione dall'ANAC ex CIVIT al Dipartimento della funzione Pubblica;

**RICHIAMATO** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in coerenza con il dettato dell'art. 7 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

**RICHIAMATA** la circolare DFP del 10 gennaio 2017 in merito all'applicazione agli Enti Locali delle disposizioni di cui al D.M del 2 dicembre 2016 che conferma, per le autonomie locali, la possibilità di mantenere quanto previsto nella sopra richiamata nota ANCI;

**RICHIAMATO** il D.Lgs. n. 74/2017 di modifica del D.Lgs. n. 150/2009;

**VALUTATA** la Deliberazione di G.M. 27 del 02.03.2022 "Regolamento Nucleo di Valutazione";

**CONSIDERATO** che con Deliberazione di G.M. 27 del 02.03.2022 viene sancito che in attuazione dell'art. 11. comma 3 lettera a) della Deliberazione di G.M. 17 del 29.03.2018, il Nucleo di Valutazione collegiale è formato da numero tre componenti esterni, scelti fra esperti in discipline giuridiche, economiche ed organizzative, con particolare riferimento al controllo di gestione ed alle tecniche di valutazione.

## RENDE NOTO

Che si intende procedere alla nomina del Nucleo Comunale di Valutazione di cui all'art. 7 del D.Lgs. 27.10.2009 n. 150 come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017.

Il Nucleo di Valutazione delle performance sarà composto da numero 3 membri ed avrà durata fino alla fine del mandato politico amministrativo, salvo revoca anticipata per gravi e giustificati motivi, e potrà essere rinnovato.

### **A) Contenuto dell'incarico**

L'Organismo di Valutazione, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 150/2009 come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017, svolge all'interno delle Amministrazioni un ruolo fondamentale nel processo di misurazione e valutazione della performance, sia delle strutture che del personale. In particolare:

- a) promuove l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- b) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni;
- c) assevera il Piano della Performance e valida la Relazione sulla performance, assicura la visibilità di entrambe attraverso la verifica della pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- e) assevera le metodologie permanenti di valutazione del personale dipendente e provvede alla proposta di graduazione dell'indennità di posizione delle P.O.;
- f) comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione;
- g) propone, al Sindaco la valutazione annuale delle P.O.;
- h) certifica la possibilità di incremento del fondo delle risorse decentrate di cui all'articolo 15 del C.C.N.L. 1.4.1999 ai sensi dell'articolo 15 comma 2 e comma 4 del medesimo contratto;
- i) collabora con l'Ufficio Personale dell'Ente nella costituzione del fondo risorse decentrate e nella verifica della correttezza dell'applicazione degli istituti contrattuali;
- j) collabora attivamente con gli uffici preposti rispetto all'attività di programmazione e al piano dei fabbisogni triennale del personale e verifica la correttezza dell'attività di programmazione della spesa del personale e dei fabbisogni di personale, in particolare in merito al calcolo delle c.d. "capacità assunzionali";
- k) supporta l'Ufficio Personale nella stesura e predisposizione del contratto collettivo decentrato integrativo;
- l) esercita ogni altra funzione ad esso attribuita dalle norme di Legge o dai CCNL;

### **B) Competenze richieste**

La complessità delle funzioni demandate al Nucleo Comunale di Valutazione richiede una buona conoscenza degli assetti organizzativi, delle risorse disponibili e delle funzioni proprie dell'amministrazione e, al tempo stesso l'esigenza che il N.d.V svolga il proprio ruolo con capacità innovativa, con metodi e standard applicati in organizzazioni (pubbliche o private) strutturate e in condizione di assoluta autonomia. Dovrà in ogni caso essere assicurata la presenza di quelle professionalità specificatamente richieste dalla legge in particolare nei campi del management, della pianificazione e controllo di gestione e della misurazione e valutazione della performance delle strutture e del personale. In particolare, vengono individuate tre aree rispetto alle quali verranno valutati i requisiti che il componente dell'Organismo di Valutazione deve avere, ovvero:

a) area delle conoscenze, costituita dalla formazione dell'interessato, nella quale confluisce la valutazione del percorso di studi e di specializzazione;

b) area delle esperienze, costituita dal percorso professionale;

c) area delle capacità o competenze specifiche, con la quale s'intende designare quel complesso di caratteristiche personali, intellettuali manageriali, relazionali, realizzative (quali la capacità di individuazione e di soluzione di problemi o di comunicazione e coinvolgimento delle strutture in processi di innovazione), idonee a rivelare l'attitudine dell'interessato a inserirsi in una struttura nuova destinata a diventare centrale nel processo di reale cambiamento delle amministrazioni.

L'area delle conoscenze e l'area delle esperienze determinano di fatto l'adeguatezza e corrispondenza del profilo e del background professionale individuato alla mansione assegnata e alla funzione in cui opera; l'area delle capacità include sia le attitudini tecniche sia le attitudini di equilibrio personale indispensabili al ruolo. Infatti, dato il ruolo di promotore del cambiamento i componenti del N.d.V. dovranno dimostrare leadership, intesa come capacità di creare una visione condivisa e di promuovere diversi modi di lavorare. Dovrà avere un'appropriata cultura organizzativa che sia promotrice dei valori della trasparenza, integrità e del miglioramento continuo. Sarà chiamato a lavorare in gruppo e a prendere decisioni in rilievo, perciò motivazione, lavoro di gruppo e capacità di risoluzione dei problemi dovranno essere il primo livello. Inoltre, vista l'importanza del lavoro empirico svolto dalle strutture tecniche di supporto, dovrà possedere capacità di analisi, sintesi e diffusione dei dati.

### **C) Requisiti generali**

Il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti generali (da dichiarare da parte del candidato secondo fac-simile di domanda allegato):

1) Cittadinanza – Possono essere nominati cittadini italiani e cittadini dell'Unione europea in possesso dei requisiti per l'elezione a consigliere comunale (vedi in particolare artt. 60 e 63 TUEL, anche con riguardo alle cause di incompatibilità);

2) Età – È esclusa la partecipazione di candidati che abbiano maturato l'età per la pensione;

3) Assenza cause incompatibilità – Ai sensi delle Linee guida ANCI in applicazione del D.Lgs. n. 150/2009, il componente del N.d.V. non può essere nominato tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali nel territorio del comune ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni;

4) Conoscenze informatiche – Il componente dovrà avere buone e comprovate conoscenze tecnologiche di software.

### **D) Requisiti attinenti all'area delle conoscenze**

Il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti attinenti all'area delle conoscenze (da dichiarare da parte del candidato secondo il fac-simile di domanda allegato):

1) Titolo di studio – possesso di diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi, in Economia, in Giurisprudenza o Ingegneria con particolare preferenza per eventuali specializzazioni in Economia Aziendale o Ingegneria Gestionale. Per le lauree in discipline diverse, fermo restando la preferenza accordata alle candidature in possesso dei titoli di cui al precedente comma, è richiesto, altresì, un titolo di studio post-universitario in profili afferenti all'organizzazione e alla gestione del personale presso soggetti pubblici o privati, del management, della pianificazione e controllo di gestione, o della misurazione e valutazione della performance.

In alternativa al possesso del diploma di laurea o dei titoli di studio post-universitari di cui ai commi precedenti, ferma comunque la preferenza accordata alle candidature in possesso dei requisiti di cui sopra (Laurea in Economia, Giurisprudenza o Ingegneria), è sufficiente il possesso dell'esperienza superiore ad anni dieci in posizione di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati ovvero in possesso di un'esperienza giuridico-organizzativa;

2) Tipologia del percorso formativo – saranno valutate con particolare attenzione candidature in possesso altresì di percorsi formativi post- universitari in profili afferenti alle materie suddette nonché ai settori dell'organizzazione del lavoro, del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione, o della misurazione e valutazione delle performance.

3) Altri titoli o esperienze formative valutabili – Sono valutabili i titoli di studio, nelle materie di cui al precedente n. 2, conseguiti successivamente al diploma di laurea rilasciati da istituti universitari italiani o stranieri o da primarie istituzioni formative pubbliche. Si distinguerà, ai fini della valutazione del titolo, tra titoli conseguiti all'esito di un percorso formativo di durata comunque superiore a quella annuale (dottorato di ricerca, master di II livello, corsi di specializzazione) e altri titoli di specializzazione.

4) Studi o stage all'estero – È valutabile, se afferente alle materie di cui al precedente n. 2, un congruo periodo post-universitario di studi o di stage all'estero.

#### **E) Requisiti attinenti all'area delle esperienze professionali**

Il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti attinenti all'area delle esperienze professionali:

1) Esperienza – possesso di un'esperienza di almeno cinque anni, in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati ovvero in possesso di un'esperienza giuridico organizzativa, di almeno cinque anni, maturata anche in posizioni di istituzionale autonomia e indipendenza.

2) L'iscrizione all'Elenco Nazionale degli OIV di cui Decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 2 dicembre 2016, adottato ai sensi dell'articolo 6, commi 3 e 4, del D.P.R. 9 maggio 2016, n. 105, benché non vincolante, verrà considerata in via preferenziale;

#### **F) Requisiti attinenti all'area delle capacità**

Il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti attinenti all'area delle capacità:

1) Capacità – possesso di capacità intellettuali, manageriali, relazionali. Dato il ruolo di promotore del miglioramento, il candidato dovrà dimostrare capacità di creare una visione condivisa e di promuovere diversi modi di lavorare, anche in gruppo, e avere un'appropriata cultura organizzativa che sia promotrice dei valori della trasparenza, integrità e del miglioramento continuo.

#### **G) Modalità di valutazione dei requisiti attinenti alle aree**

Al fine di consentire la valutazione dei requisiti come riferiti alle aree sopra indicate alla lettera E) ed F), il candidato è tenuto a presentare apposito curriculum vitae, atto ad evidenziare un numero limitato di esperienze che egli ritenga particolarmente significative (al fine di evitare la copiosa elencazione di tutte le attività in precedenza svolte dal candidato) anche con riferimento all'organizzazione o alla struttura (pubblica o privata) in cui ha operato, ai risultati individuali e aziendali di area ottenuti nel tempo, alle metodologie standard e/o innovative applicate, alle capacità applicate e dimostrate.

La selezione avverrà sulla base dei CV e sulla base di eventuale colloquio in presenza di CV di pari valore.

#### **H) Adempimenti procedurali**

Tutti gli atti del procedimento di nomina del N.d.V. sono pubblici. In particolare, verranno pubblicati sul sito istituzionale l'atto di nomina del componente, il suo curriculum ed il compenso. I componenti del N.d.V. saranno nominati con provvedimento del Sindaco. Non si procederà alla formazione di graduatorie di merito o per titoli, né all'attribuzione di punteggi.

#### **I) Misura del compenso**

Al soggetti incaricati sarà corrisposto un compenso massimo annuo, pari a quello del revisore contabile, onnicomprensivo di qualsiasi onere, non saranno corrisposti rimborsi per spese di viaggio o altro;

L'affidamento dell'incarico non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato.

#### **L) Termine per la presentazione delle candidature**

Le domande, corredato di curriculum vitae dovranno essere presentate all'Ufficio Protocollo del Comune di **entro il 25.04.2022** con una delle seguenti modalità:

- direttamente a mano all'Ufficio Protocollo del Comune;
- tramite raccomandata a/r (in tal caso farà comunque fede la data di ricevimento da parte dell'Ufficio Protocollo del Comune);
- mediante trasmissione all'indirizzo PEC: [affarigenerali@pec.comunecasteldiudica.it](mailto:affarigenerali@pec.comunecasteldiudica.it)

#### **M) Altre informazioni relative alla procedura**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento (UE) n. 2016/679 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale dell'Ente per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura e, successivamente alla stipula del contratto individuale, saranno trattati per le sole finalità inerenti alla gestione del rapporto instaurato, mediante supporto sia cartaceo che informatico. Il titolare del trattamento è il sottoscritto Responsabile. In ogni momento il soggetto che ha fornito i dati richiesti potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003.

Il Comune si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso per sopravvenute ragioni di interesse pubblico o per effetto di nuovi interventi normativi.

**Il Capo Area Amministrativa**  
*Dott. Giuseppe Cali*