



COMUNE DI CASTEL DI IUDICA

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI TITOLI CON PROVA PRATICA, PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO E FULL-TIME PER N. 36 ORE SETTIMANALI, DI N. 2 POSTI DI "OPERAIO GENERICO", CATEGORIA "A" – POSIZIONE ECONOMICA "A/1".

**IL CAPO SETTORE "AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, PUBBLICA ISTRUZIONE
– SPORT, TURISMO E SPETTACOLO - SERVIZI SOCIALI"**

VISTA la deliberazione n. 8, adottata dalla Giunta Municipale nella seduta del 13/02/2018, avente ad oggetto: "Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione";

VISTA la deliberazione di Giunta Municipale n. 82 del 19/10/2019, esecutiva, avente ad oggetto: "Modifica e integrazione Piano Triennale del Fabbisogno del Personale – triennio 2019 – 2021 e del Piano delle assunzioni 2019, approvato con atto di G.M. n. 18/2019", ove è prevista per l'anno 2019, tra l'altro, la copertura a tempo indeterminato e Full-Time per n. 36 ore settimanali di n. 2 (due) posti di "operaio generico" – Cat. "A/1", mediante selezione pubblica per soli titoli con prova pratica;

VISTA la deliberazione di Giunta Municipale n. 89 del 24/10/2019, esecutiva, avente ad oggetto: "Espletamento procedure concorsuali, per n. 2 operai generici e n. 1 istruttore tecnico geometra, senza ricorso all'istituto della mobilità del personale – Legge n. 56/2019";

RICHIAMATA la propria nota, prot. n. 11066 del 16/10/2019, avente ad oggetto: "Richiesta notizie", inviata al Responsabile del Settore Servizi Tecnici;

VISTA la nota di risposta, prot. n. 11257 del 21/10/2019, del Capo Settore dei Servizi Tecnici trasmessa al Responsabile Affari Generali;

RICHIAMATA la propria determinazione settoriale, n. 907 del 29/11/2019, di approvazione dell'avviso di selezione pubblica in oggetto;

VISTA la legge 15/5/1997, n. 127;

VISTA la legge regionale n. 23/98;

VISTO il D.Lgs n. 196/2003 e il Regolamento U.E. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;

VISTO il D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm. ed ii.;

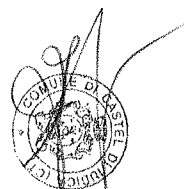
VISTO il D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm. ed ii.;

VISTO il D.Lgs n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

RICHIAMATO il provvedimento Sindacale n. 26 del 31/07/2019, relativo alla propria nomina a Responsabile di P. O. 1° Settore – "Affari Generali, Servizi Demografici, Pubblica Istruzione -Sport, Turismo e Spettacolo- Servizi Sociali";

ATTESA la propria funzione ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000;

RENDE NOTO



Art. 1 – INDIZIONE DELLA SELEZIONE PUBBLICA

E' indetta una selezione pubblica, per soli titoli con prova pratica, prevista dalla delibera adottata dalla Giunta Municipale n. 82 del 19-10-2019, per la copertura, a tempo indeterminato e full-time per n. 36 ore settimanali, di n. 2 posti di **"operaio generico", Categoria "A" - Posizione economica "A/1"**, presso il Comune di Castel di Iudica.

Art. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, per la Categoria "A" – Posizione economica "A/1" e dagli altri benefici contrattuali e dell'assegno per il nucleo familiare, se e in quanto dovuti;
2. Sugli emolumenti sopra indicati verranno operate le ritenute fiscali, previdenziali, assistenziali ed assicurative e quant'altro previsto dalle vigenti norme in materia.

Art. 3 – REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni previste dalla legge;
- Avere un'età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza dell'avviso di selezione pubblica;
- Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- Non aver riportato condanne penali che possono determinare l'estinzione del rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni;
- Licenza di scuola dell'obbligo;
- Idoneità psico-fisica a svolgere l'impiego. L'Amministrazione si riserva il diritto di sottoporre a visita medica preventiva i vincitori della selezione in base alla normativa vigente;
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- Posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo (solo per i maschi nati entro il 1985);
- Non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma lett. d) del D.P.R. 3/1957, per aver prodotto, al fine di conseguire l'impiego, documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Non essere in una delle cause di incapacità previste dalla legge.

I requisiti generali sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso di selezione pubblica. Altri eventuali requisiti previsti per l'accesso devono invece essere posseduti al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

Art. 4 - TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Le domande di partecipazione alla selezione pubblica, redatte in carta semplice, debbono essere spedite al Capo Settore "Affari Generali, Servizi Demografici, Pubblica Istruzione – Sport, Turismo e Spettacolo – Servizi Sociali" del Comune di Castel di Iudica **nel termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione pubblica, per estratto, nella G.U.R.S..**

La domanda di partecipazione potrà essere presentata:

- a) direttamente all'Ufficio Protocollo durante i seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,00;
- b) inviata a mezzo servizio postale con raccomandata A. R., la data di spedizione delle domande è comprovata dal timbro dell'Ufficio postale accettante;
- c) trasmessa a mezzo posta elettronica certificata (PEC), ai sensi di legge, da inviare al seguente indirizzo: **affarigenerali@pec.comunecasteldiudica.it** indicando nome e cognome e riportando la dizione **<<SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI TITOLI CON PROVA PRATICA, PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO E FULL-TIME PER N. 36 ORE SETTIMANALI, DI N. 2 POSTI DI "OPERAIO GENERICO", CATEGORIA "A" – POSIZIONE ECONOMICA "A/1">>.**

2. I candidati sono ammessi alla selezione pubblica con riserva di accertamento del possesso dei requisiti e del rispetto del termine di presentazione della domanda, previsti dal presente Avviso, al momento dell'approvazione della graduatoria.

3. Nella domanda il candidato, consapevole che in caso di dichiarazioni false o mendaci, verranno applicate le sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:



- le proprie generalità;
 - il luogo e la data di nascita;
 - il titolo di studio posseduto;
 - il possesso della cittadinanza italiana;
 - l'iscrizione nelle liste elettorali, indicando il relativo Comune ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - le eventuali condanne penali riportate; in caso affermativo il concorrente è tenuto a dichiarare le condanne riportate anche se siano intervenuti condono, amnistia, indulto o perdono giudiziario;
 - i procedimenti penali eventualmente pendenti;
 - le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego;
 - il possesso della idoneità fisica e l'assenza di difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio;
 - la posizione nei riguardi degli obblighi militari per i soggetti a tale obbligo (solo per i maschi nati entro il 1985);
 - l'indirizzo presso il quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla selezione pubblica e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo stesso;
 - per eventuali concorrenti disabili: dichiarare tale stato ed indicare gli ausili di cui necessitano per l'espletamento delle prove di idoneità e la necessità di eventuali tempi aggiuntivi;
 - I concorrenti disabili sono tenuti ad allegare alla domanda di partecipazione un certificato rilasciato dalla Azienda Sanitaria competente da cui risulti tale stato e dovranno indicare i supporti di cui necessitano per l'espletamento delle prove di idoneità;
4. Il candidato deve allegare alla domanda la seguente documentazione in carta libera:
- * i titoli ritenuti utili per la valutazione ai fini della formazione della graduatoria, sulla base delle indicazioni riportate nell'avviso di selezione pubblica;
 - * il titolo che dà diritto, eventualmente, a preferenza ai fini della nomina;
 - * la ricevuta del versamento della tassa di concorso nella misura massima prevista dall'art. 27, comma 6, del D.L. n. 55/83, modificato con l'art. 23 della legge n. 340 del 24.11.2000;
5. Il candidato è tenuto a sottoscrivere con nome e cognome la domanda di partecipazione al concorso, a pena di esclusione.

Art. 5 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. I concorrenti dovranno allegare alla domanda in carta semplice:
 - a) il documento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso fissata in euro 5,16 (art. 23 della L. 24.11.2000 n. 340) da versare sul c/c postale n. 15889959 intestato a Comune di Castel di Iudica – Servizio di Tesoreria, specificando la causale. La tassa di concorso non è in alcun modo rimborsabile;
 - b) eventuali altri documenti e titoli la cui produzione sia esplicitamente prescritta dall'Avviso di Selezione Pubblica;
 - c) eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina, così come individuati dall'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 30.10.1996, n. 693, nonché dall'art. 3, comma 7, della L. 15.05.1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, comma 9, della L. 16.06.1998, n. 191.
2. Tutti i documenti allegati alla domanda, ove in copia, devono essere prodotti secondo le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Tutti i documenti, ove non siano già specificatamente elencati nella domanda, devono essere descritti in un elenco in carta semplice da unirsi alla domanda stessa, sottoscritto dall'interessato.
3. La domanda di ammissione alla selezione pubblica e la documentazione allegata sono esenti da bollo.

Art. 6 – PREFERENZA A PARITÀ DI TITOLI E DI IDONEITÀ

- A parità di titoli e di idoneità, la preferenza sarà attribuita in conformità all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm. ed ii..
1. A parità di titoli e di idoneità i titoli di preferenza sono:
 - a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - e) gli orfani di guerra;



- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

2. A parità di idoneità e di titoli di preferenza, la precedenza sarà determinata dai seguenti criteri:

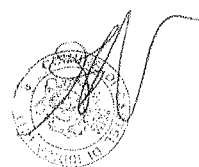
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Art. 7 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE PUBBLICA

1. Scaduto il termine per la presentazione delle domande, la fase istruttoria delle domande di ammissione alla selezione pubblica e della relativa documentazione è effettuata dal capo settore Affari Generali – Risorse Umane, ai fini dell'ammissione alla prova pratica, sulla scorta delle dichiarazioni rese e della documentazione presentata dal candidato.
2. Il mancato possesso dei requisiti richiesti dall'avviso di selezione pubblica preclude la possibilità di partecipare alla stessa; in tal caso, l'amministrazione deve comunicare al candidato non ammesso l'avvenuta esclusione, tramite raccomandata A/R, tramite PEC ove l'istanza sia stata presentata con tale modalità, ovvero tramite telegramma.
3. A seguito dell'esame delle istanze presentate, qualora risultino imperfezioni, il candidato viene invitato a provvedere al relativo perfezionamento, nel termine indicato ed a pena di non ammissione. Il termine medesimo non potrà essere inferiore a sette giorni né superiore a 15 giorni, così come previsto dal vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.
4. Non sono comunque sanabili le seguenti omissioni della domanda:
 - a) mancata sottoscrizione dell'istanza di partecipazione da parte del candidato;
 - b) mancato versamento della tassa di concorso nei termini di presentazione dell'istanza;
 - c) mancato possesso dei requisiti prescritti nell'avviso di selezione pubblica entro i termini di presentazione dell'istanza;
 - d) domanda di partecipazione presentata oltre i termini indicati dall'avviso di selezione pubblica.
5. Ultimata l'istruttoria, l'elenco dei candidati ammessi alla prova pratica è trasmesso alla Commissione esaminatrice, per accertare la relativa idoneità.

Art. 8 - CRITERI FORMAZIONE GRADUATORIA

1. Ai fini della formazione della graduatoria, ai sensi del comma 2 dell'art. 49 della l.r. n. 15/2004 si applicano i criteri di cui al D.P.R.S. del 5/04/2005 avente per oggetto "Criteri per la formazione delle graduatorie di merito nei concorsi per titoli di cui all'art. 49 della legge regionale del 5 novembre 2004 n.15", pubblicato nella GURS parte I n. 18 del 29/04/2005;
2. I titoli che concorrono alla formazione della graduatoria di merito nei concorsi per titoli di cui all'art. 49 della legge regionale 5 novembre 2004, n. 15, sono i titoli di studio, i titoli formativi e i servizi prestati in



enti pubblici, con punteggio massimo attribuibile pari rispettivamente a 20%, 30% e 50%, con le attribuzioni specificate nel precitato D.P.R.S..

3. Il punteggio relativo al titolo di studio (20 punti su 100) è così attribuito:

- a) diploma di scuola media inferiore punti 20.
- b) licenza di scuola elementare punti 15.

I titoli di cui sopra non si sommano.

4. Il punteggio relativo ai titoli formativi (30 punti su 100) è così attribuito:

a) corsi di formazione professionale, con attestato di superamento di esami finali, organizzati da enti dello Stato, dalla Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi 3: punti 0,20 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 30.

Sono valutabili più titoli formativi richiesti nel presente Avviso di Selezione Pubblica.

5. Il punteggio relativo ai servizi prestati presso enti pubblici (50 punti su 100) è così attribuito:

- a) servizi prestati in qualifica professionale immediatamente inferiore, punti 0,10 per ciascun mese fino ad un massimo di 20 punti;
- b) servizi prestati in qualifica professionale corrispondente, punti 0,15 per ciascun mese fino ad un massimo di 30 punti.

I servizi inferiori a 3 mesi non sono valutabili.

Il servizio militare prestato è valutato come se fosse prestato in area professionale corrispondente a quello del posto per cui si concorre.

6) Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modifiche ed integrazioni, a parità di punteggio, è preferito il candidato di più giovane età.

Art. 9 - PROVA PRATICA

La prova pratica consiste nell'utilizzo degli attrezzi sotto specificati per l'espletamento delle attività accanto riportate:

- pala, piccone, ramazza, carriola, decespugliatore per la pulizia o rimozione di detriti sulle strade comunali;
- apertura e chiusura saracinesche rete idrica per la distribuzione dell'acqua;
- montaggio e smontaggio palco modulare o stand in occasione di sagre, fiere e spettacoli;
- altri lavori richiesti dal Capo Settore dei Servizi Tecnici rientranti nella Categoria "A" - posizione economica "A/1" - profilo professionale "operaio generico", previsti nel vigente C.C.N.L..

La prova pratica sarà valutata da una Commissione, nominata ai sensi dell'art. 33 del regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione – adottato con delibera di G.M. n. 08 del 13-02-2018, che a tal proposito redigerà un dettagliato verbale dal quale deve risultare, adeguatamente motivato, il giudizio espresso di idoneità o di non idoneità.

Art. 10 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

1. Tutte le comunicazioni relative all'avviso di selezione pubblica, compresa la comunicazione relativa all'esito dell'espletamento della prova pratica, saranno fornite ai candidati, tramite lettera raccomandata A.R. o tramite PEC o tramite avviso all'albo Pretorio.

2. L'elenco dei candidati ammessi alla prova pratica, compresa la data per sostenerla, saranno resi noti con le modalità di cui al comma 1, almeno 7 giorni prima.

3. I candidati non compresi in tale elenco si considerano non ammessi alla prova pratica e agli stessi sarà data specifica comunicazione nelle modalità sopra previste.

4. I candidati che non abbiano la possibilità di accedere al sito internet istituzionale <https://www.comune.casteldijudica.ct.it> potranno rivolgersi personalmente e direttamente al Settore degli Affari Generali e Segreteria nei giorni da lunedì a venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 (tel. 095661288 – 095661394).

5. Per essere ammessi a sostenere la prova pratica i candidati dovranno essere muniti di documento di riconoscimento, in corso di validità.

6. La mancata presentazione dei candidati nella sede, nel giorno e nell'ora indicata, per sostenere la prova pratica, sarà considerata quale rinuncia alla selezione pubblica, salvo per malattia. Il candidato impossibilitato per malattia,



certificata, a sostenere la prova nel giorno stabilito, può essere, per una volta, ammesso alla prova pratica in una seduta straordinaria, allo scopo destinata dalla commissione.

Art. 11 – APPROVAZIONE GRADUATORIA

1. Il Capo Settore dell'ufficio personale provvede all'approvazione delle operazioni di selezione pubblica sulla base dei verbali trasmessi dalla Commissione esaminatrice della prova pratica.
2. La graduatoria di cui al precedente comma è pubblicata all'Albo pretorio on line per quindici giorni consecutivi.

Art. 12 – PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

1. Prima di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale, il Responsabile del settore competente in materia di gestione delle risorse umane invita i vincitori della selezione pubblica a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, prevista da legge, assegnandogli un termine non inferiore a quindici giorni, che può essere incrementato di ulteriori trenta giorni in casi particolari. Nello stesso termine i vincitori della selezione pubblica, sotto la propria personale responsabilità, devono dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs n. 165 del 2001 e ss. mm. ii.. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.
2. Scaduto inutilmente il termine di cui al comma 1, l'amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Art. 13 – CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO. PERIODO DI PROVA

1. I candidati dichiarati vincitori saranno assunti in servizio e dovranno sostenere il periodo di prova, pari a 2 mesi, nel rispetto delle disposizioni stabilite dall'art. 20, comma 1, del vigente CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali.
2. I candidati assunti a seguito della presente selezione pubblica dovranno permanere in servizio presso questa amministrazione come previsto dalle normative vigenti in materia.

Art. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 30.06.2003, n. 196, come modificato ed integrato dal Regolamento europeo UE 2016/679, recepito dal D. Lgs n. 101/2018, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio Affari Generali e Segreteria ed utilizzati solamente per le finalità di selezione e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità connesse al presente procedimento e ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati. Potranno essere trattati anche successivamente, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro.
2. Alcuni dati potranno essere pubblicati nella sezione "Albo pretorio" del sito web del Comune ed ivi rimanere esposti per il tempo previsto dalla legge, nonché nella sezione Amministrazione trasparente per le finalità di trasparenza e per la durata previste dal D. Lgs 33/2013 e ss. mm. ii..
3. I dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale e gli interessati hanno il diritto di accedere ai propri dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all'autorità Garante per proporre reclamo.
4. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castel di Iudica nella persona del Sindaco, in qualità di legale rappresentante dell'Ente. Responsabile del trattamento dei dati è il Capo Settore Affari Generali.

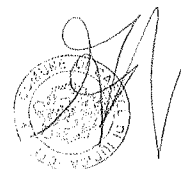
ART. 15 – NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso di selezione pubblica, si fa rinvio alle norme vigenti in materia, al vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione ed ai regolamenti comunali, allo statuto ed al vigente CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali.

Il presente avviso di selezione pubblica costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva in oggetto, pertanto la partecipazione alla suddetta procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 16 – RINVIO E DISPOSIZIONI FINALI

1. L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini della scadenza della selezione pubblica. Può revocare e/o modificare la predetta selezione pubblica, se lo richiedesse l'interesse pubblico.



2. Il presente avviso di selezione pubblica, per soli titoli con prova pratica, e la conseguente assunzione vengono condizionate sospensivamente e risolutivamente al verificarsi delle prestazioni previste da normative in materia di assunzioni negli enti locali e dalle disposizioni dettate in materia di contabilità pubblica, con particolare riferimento a quelle che regolano la spesa del personale. Pertanto, la partecipazione alla selezione pubblica comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

Art. 17 – NOMINA DEL RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge Regionale n. 7/2019, è il dipendente sig. Agati Alfio, istruttore amministrativo, cat. C, assegnato al 1° Settore "Affari Generali, Servizi Demografici, Pubblica Istruzione – Sport, Turismo e Spettacolo – Servizi Sociali".

Art. 18 - INFORMAZIONE

Il servizio competente allo svolgimento dell'attività connessa alle operazioni di ammissione delle domande, esame dei titoli, formazione graduatoria e definizione del procedimento con stipula del contratto a tempo indeterminato è il "Settore Affari Generali e Segreteria, Servizi Demografici, Pubblica Istruzione – Sport, Turismo e Spettacolo- e Servizi Sociali.

Per informazioni è possibile rivolgersi al 1 Settore "Ufficio Affari Generali e Segreteria".

Il presente avviso di selezione pubblica, in versione integrale, è pubblicato mediante affissione all'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale di questo Comune <https://www.comune.casteldiudica.ct.it>, per 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto nella G.U.R.S..

29 NOV. 2019

Castel di Iudica, li.....

**IL CAPO SETTORE
AFFARI GENERALI E SEGRETERIA,
SERVIZI DEMOGRAFICI, P.I.
– SPORT, TURISMO E SPETTACOLO –
SERVIZI SOCIALI
Dott.ssa Torcetta Filippa Daniela**

