

COMUNE DI CASTEL DI IUDICA

Città Metropolitana di Catania

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

Oggetto: Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 5 posti “Istruttori” – Profili Vari, Cat. “C”, posizione economica C/1, con procedura di reclutamento speciale, a tempo indeterminato e parziale a n. 24 ore settimanali, vigente CCNL Comparto Funzioni Locali, ai sensi dell’art.3 della L.R. n. 27/2016, dell’art. 20 D. Lgs. 75/2017 e dell’art. 26 della L. R. n. 8/2018.

**IL RESPONSABILE DEL 1°SETTORE: AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, P. I.,
SPORT TURISMO E SPETTACOLO, SERVIZI SOCIALI**

PREMESSO:

che in data 19.12.2018 la Giunta Municipale con proprio atto n. 76, esecutivo, prorogava fino al 31.12.2019 i contratti di diritto privato, stipulati ai sensi delle leggi regionali n. 85/95 e n. 16/2006;

che in data 21/09/2019 la Giunta Municipale ha adottato la delibera n. 70, esecutiva, avente ad oggetto: *<<Rimodulazione della macrostruttura organizzativa dell’Ente e dei relativi servizi e personale assegnati, rideterminata con deliberazione di G. M. n. 73/2018>>*;

che il 19/10/2019 la Giunta Municipale ha adottato la delibera n. 82, esecutiva, avente ad oggetto: *<<Modifica e integrazione Piano Triennale del Fabbisogno del Personale – triennio 2019 – 2021 e del Piano delle assunzioni 2019, approvato con atto di G.M. n. 18/2019>>*, ove è prevista per l’anno 2019, tra l’altro, la stabilizzazione a tempo indeterminato e part-time a n. 24 ore settimanali, di n. 5 unità di personale precario – già titolare di contratto, categoria “C” – posizione economica “C/1”, in vari profili (n. 3 istruttori amministrativi, n. 1 perito elettronico e n. 1 agente di polizia municipale) del vigente CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali;

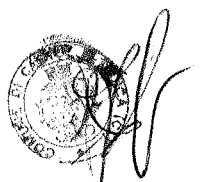
VISTO il vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, adottato con delibera di G.M. n. 8 nella seduta del 13-02-2018;

VISTA la delibera di G. M. n. 115 del 12/12/2019, esecutiva avente ad oggetto: *<<Direttive al Capo Settore Affari Generali per la stabilizzazione del personale precario assunto ex LL.RR. n.85/95 e 16/2016 ai sensi dell’art. 20, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017 come integrato dalla L.R. n. 8 dell’8/5/2018>>*, con la quale, fra l’altro, si modifica e si integra il predetto regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure concorsuali nella parte relativa agli articoli: 40, comma 1, 41,46, comma 1, e 47 comma 2, i quali trattano la stabilizzazione del personale precario, di categoria C in servizio presso questo Ente, e prevedono l’applicazione della procedura di cui al D. Lgs n. 101/2013, normativa abrogata dal D. Lgs. N. 75/2017;

RITENUTO, pertanto, di avviare, in esecuzione della delibera di G. M. n. 115/2019, ai sensi dell’art. 3 della L.R. n. 27/2016, dell’art. 20 comma 2 del D. Lgs 75/2017 e dell’art. 26 della L. R. n. 8/2018, le procedure di stabilizzazione del personale precario in servizio presso questo Ente, assunto ai sensi delle LL.RR. n. 88/95 e n. 16/2006, nei posti vacanti previsti nella macrostruttura organizzativa dell’Ente, rideterminata con delibera di G.M. n. 73/2018 e rimodulata con delibera di G. M. n. 70/2019;

VISTE le note: N/s Prot. n. 12787/2019 da parte del Comandante della P.L e la nota N/s Prot. n. 13519/2019 da parte del Capo Settore Servizi Tecnici, in riscontro alle proprie richieste argomento, rispettivamente Prot. n. 12323/2019 e Prot. n. 12325/2019;

RICHIAMATA la propria determinazione Settoriale n. 1002 del 16/12/2019, di approvazione dell’avviso di selezione pubblica in oggetto;



VISTI:

la legge 15/05/1997, n. 127;

la L. R. n. 23/1998;

il D. Lgs. N. 196/2003 e il Regolamento U. E. 2016/679 e il D. Lgs n. 101/2018, in materia di protezione dei dati;

il D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i.;

il D. P. R. 28.12.2000, n. 445 in materia di certificazioni amministrative;

il D. Lgs n. 165/2001 e s. m. i.;

il D. Lgs n. 198/2006;

l'art. 20 del D. Lgs n. 75 del 25 maggio 2017;

la Circolare n. 3 del 23 Novembre 2017 del Ministro per la semplificazione e la Pubblica amministrazione avente per oggetto: *“Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato”*;

l'Art.26 della L.R. n° 8 dell'8/05/2018 *“Norme sulla stabilizzazione dei precari delle autonomie Locali”*;

il vigente Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro relativo al personale Comparto Funzioni Locali;

il vigente Regolamento Comunale degli uffici e dei servizi s.m.i.;

il vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei Concorsi e delle altre procedure concorsuali, approvato con atto di G. M. n. 8/2018, come modificato ed integrato dalla delibera di G. M n. 115 del 12/12/2019.

Richiamato il provvedimento Sindacale n. 26 del 31.07.2019, relativo alla propria nomina a Responsabile di P. O. 1° settore;

Attesa la propria funzione ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000.

RENDE NOTO

che il Comune di Castel di Iudica indice una **procedura di Selezione pubblica, per titoli e colloquio**, in esecuzione dell'atto di G. M. n. 115/2019, ai sensi dell'art.3 della L. R. n. 27/2016, dell'art. 20 D. Lgs. 75/2017 e dell'art. 26 della L. R. n. 8/2018, **di n. 5 posti “Istruttori” – Cat. “C”, posizione economica C/1** del vigente CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni locali, con procedura di reclutamento speciale, a tempo indeterminato e parziale, per **i Profili Professionali** di seguito indicati:

- **n. 3 posti cat. C, posizione economica C/1, profilo professionale “Istruttore Amministrativo” a 24 ore settimanali;**
- **n. 1 posto cat. C, posizione economica C/1, profilo professionale “Perito Elettronico” a 24 ore settimanali;**
- **n. 1 posto cat. C, posizione economica C/1, profilo professionale “Agente di polizia municipale” a 24 ore settimanali.**

Il presente Avviso di Selezione pubblica, sarà pubblicato, contemporaneamente, all' Albo pretorio *online* e sul sito web istituzionale del Comune di Castel di Iudica <https://www.comunecasteldiudica.ct.it>, sezione “Amministrazione Trasparente”, per **n. 10 (dieci) giorni consecutivi** – giuste direttive impartite dalla Giunta Municipale, con proprio atto n. 115/2019, al Capo Settore Affari Generali.



Art. 1

Selezione riservata e requisiti per l'ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura di selezione pubblica di cui al presente Avviso le n° 5 unità di personale precario, già titolare di contratto, in servizio presso questo Ente, assunto ai sensi delle leggi Regionali n° 88/95 e n°16/2006, categoria "C" - posizione economica C/1, ai sensi del vigente CCNL relativo al personale Comparto Funzioni Locali, in vari profili (n. 3 istruttori amministrativi, n. 1 perito elettronico e n. 1 agente di polizia municipale), in possesso dei seguenti requisiti:

- essere titolari, successivamente alla data di entrata in vigore della Legge n. 124 del 7/08/2015, di un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, anche parziale, presso il Comune di Castel di Iudica, con profilo professionale e categoria corrispondente ad uno dei posti messi a bando;
- avere maturato, alla data del 31/12/2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso il Comune di Castel di Iudica;
- essere inseriti nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 30 comma 1 ss. della L.R. n. 5/2014.

Coloro che aspirano alla stabilizzazione devono essere in possesso anche dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalla legge, o cittadinanza di uno dei paesi della Comunità Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego;
- c) possesso di tutti i requisiti di carattere generale previsti dall'art. 2 del DPR9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii.. La partecipazione alle selezioni non è soggetta a limiti d'età;
- d) possesso del titolo di studio: diploma di Istruzione secondaria superiore;
- e) non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

Art. 2

Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica redatta in carta semplice ed indirizzata al Comune di Castel di Iudica – Responsabile del 1° Settore-Affari Generali, in busta chiusa, con indicato sulla facciata, il nome, cognome, indirizzo e l'indicazione <<**Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 5 posti "Istruttori" – Profili Vari, Cat. "C", posizione economica C/1, con procedura di reclutamento speciale, a tempo indeterminato e parziale a n. 24 ore settimanali, vigente CCNL Comparto Funzioni Locali, ai sensi dell'art.3 della L. R. n. 27/2016, dell'art. 20 D. Lgs. 75/2017 e dell'art. 26 della L. R. n. 8/2018**>> dovrà pervenire entro e non oltre dieci giorni dalla pubblicazione del presente Avviso, all'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente <https://www.comunecasteldiudica.ct.it>.

1. La domanda di ammissione alla selezione pubblica può essere inviata, altresì, a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo affarigenerali@pec.comunecasteldiudica.it

2. La domanda deve essere sottoscritta dal partecipante, a pena di esclusione, e deve essere corredata da copia fotostatica non autenticata del proprio documento d'identità in corso di validità;



3. Non è richiesta alcuna autenticazione della sottoscrizione, ai sensi dell'articolo 38 comma 3 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, approvato con DPR 28 dicembre 2000 numero 445;

4. Non si terrà conto delle domande pervenute all'Ente prima della pubblicazione del presente avviso di selezione, né delle domande che perverranno al Comune oltre il termine di scadenza sopra indicato.

5. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del partecipante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, né in tutti gli altri casi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;

6. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del partecipante.

Art.3

Compilazione della domanda e requisiti di ammissione

1. Nella domanda di partecipazione alla selezione pubblica i partecipanti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:
 - cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale domicilio presso il quale deve essere fatta a tutti gli effetti ogni necessaria comunicazione. (In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza comunicata);
 - la cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalla legge, o cittadinanza di uno dei paesi della Comunità europea;
 - l'indicazione della procedura per la quale si intende partecipare;
 - il titolo di studio: diploma di Istruzione secondaria superiore (o comunemente diploma di scuola media superiore);
 - i servizi prestati presso enti pubblici o prestati in qualifica professionale corrispondente a quella del posto messo a selezione presso gli enti pubblici. I servizi inferiori a mesi tre non sono valutabili;
 - i titoli formativi: corsi di formazione professionale, con attestato di superamento di esami finali, organizzati da Enti dello Stato, dalla Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi tre. Sono valutabili più titoli formativi sino al punteggio massimo attribuibile;
 - la posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile;
 - di essere inserito nell'elenco regionale di cui all' articolo 30 della legge regionale n. 5/2014;
 - di avere prestato attività lavorativa presso il Comune di Castel di Iudica ai sensi della legge n. del con contratto subordinato a tempo determinato, profilo professionale cat., posizione economica, con indicazione del periodo di servizio prestato;
 - Le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego;
 - Il possesso della idoneità fisica e l'assenza di difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento in servizio;
 - il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;



- le eventuali condanne penali riportate, in caso affermativo, il concorrente è tenuto a dichiarare le condanne riportate anche se siano intervenuti condoni: amnistia, indulto o perdono giudiziaro;
 - i procedimenti penali eventualmente pendenti.
2. L'omessa indicazione della domanda di uno dei punti sopra indicati determina l'esclusione dalla selezione.

Art. 4

Documenti da allegare alla domanda

I partecipanti dovranno allegare alla domanda in carta semplice:

- a) documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso fissata di €5,16 (art.23 della L.24/11/2000, n. 340);
- c) eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina, così come individuati dall'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 30.10.1996, n. 693, nonché dall'art. 3, comma 7, della L. 15.05.1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, comma 9, della L. 16.06.1998, n. 191.

Art. 5

Cause di esclusione dalla procedura

1. Costituiscono motivi di esclusione d'ufficio:
 - l'inoltro della domanda oltre il termine di cui al presente Avviso di selezione pubblica;
 - la mancata sottoscrizione della domanda in forma autografa;
 - la mancata presentazione della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità;
 - la mancanza dei requisiti richiesti all'art.1 del presente Avviso.
2. Qualora risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione e delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR n.445/2000, sarà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro, eventualmente già costituito.

Art. 6

Selezioni riservate al personale precario di categoria C e Colloquio

La stabilizzazione, tramite procedura di reclutamento speciale, di personale precario appartenente alla categoria C -già titolare di contratto, per la quale è richiesto il requisito del diploma di Istruzione secondaria superiore di cui al profilo professionale da coprire previsto, è effettuata in applicazione e ai sensi dell'art. 3 della L. R. n° 27/2016, dell'art. 20 del D. Lgs. n. 75/2017 e dell'art. 26 della L. R. n. 8 dell'8/05/2018, attraverso una selezione pubblica interamente riservata al personale in possesso dei requisiti previsti dal combinato disposto dall'art. 20 del D. gs. n. 75/2017 e dalla L. R. n. 8 dell'8/05/2018.

La selezione pubblica sarà espletata per titoli e colloquio – in esecuzione della delibera di G. M. n. 115 del 12/12/2019.

Il Colloquio consisterà in una prova orale, riguardante i seguenti ambiti, specifici per profilo professionale, come di seguito descritto:

Profilo Istruttore Amministrativo: Regolamenti comunali ed elementi normativi regionali e nazionali in materie attinenti al profilo professionale posseduto – Normativa in materia di procedimento amministrativo. Responsabile di procedimento e responsabile di settore.

Profilo perito elettronico: Definizione di relè elettromeccanici, definizione di alternatori; la conversione da corrente alternata in continua; il pericolo della corrente elettrica; la strumentazione ed il suo uso nelle misure elettroniche.



Profilo Agente Polizia Municipale: Soluzione di casi concreti e/o atti amministrativi inerenti la legislazione in materia del D. L. 30 aprile 1992, n. 258 (Codice della strada); Legge quadro sull'ordinamento della polizia municipale (L. 65/86); elementi di legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia, urbanistica e ambiente; disciplina in materia di commercio e polizia amministrativa; nozioni in materia di cittadinanza e anagrafe della popolazione residente.

La valutazione dei titoli precederà la valutazione del Colloquio.

Ai candidati sarà data comunicazione, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'avvenuta ammissione o dell'esclusione al colloquio.

Ai candidati ammessi al colloquio verrà comunicata in detta sede la valutazione degli eventuali titoli presentati nella domanda di partecipazione.

I candidati ammessi dovranno presentarsi a sostenere il colloquio, nella data, ora e sede indicati in calendario, muniti di valido documento di riconoscimento. In caso di mancata esibizione del prescritto documento, il candidato non potrà essere ammesso a sostenere detto colloquio.

Il candidato che, salvo giustificato motivo (malattia certificata o cause di forza maggiore dimostrabili), non si presenterà per sostenere detto colloquio nei termini fissati, sarà considerato rinunciario alla procedura di assunzione.

Art. 7

Valutazione titoli

1. Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed in complessivi 10 punti ad essi riservati e sono così ripartiti:

I^ Categoria - Titolo di studio richiesto per l'accesso al posto max punti: 5

II^ Categoria - Titolo di studio superiore: max punti: 1

III^ Categoria - Titoli di Servizio max punti: 3

IV^ Categoria – Corso di formazione, idoneità conseguita in concorsi per esami o titoli ed esami max punti: 1

Totale punti: 10

Art. 8

Valutazione dei titoli di studio

1. I complessivi 6 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come segue:

-Titolo di studio richiesto: Diploma di Scuola Media Superiore: punti 0,125 per ogni punto superiore a 60/100.

I punteggi dei titoli di studio recanti valutazioni su base numerica diversa, saranno regolarmente rapportati.

2- Al titolo di studio superiore a quello richiesto per l'ammissione, indipendentemente dal punteggio, saranno attribuiti punti 0,50, se non pertinente al profilo professionale, punto 1, se pertinente.

Art. 9

Valutazione dei titoli di servizio e del servizio militare

1. I complessivi 3 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

a) servizio prestato presso enti pubblici:

-stessa categoria o superiore a quella del posto per cui si concorre per ogni anno punti 0,20 per un massimo di punti 2,00

- in categoria immediatamente inferiore per ogni anno punti 0,10, fino a un massimo di punti 1;
- b) il servizio militare è valutato come se fosse stato prestato in area professionale corrispondente a quella del posto per cui si concorre. La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione di detto punteggio.
- c) I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.
- d) I periodi di servizio di durata inferiore ad un anno sono valutabili in ragione proporzionale (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)
- e) Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

Art. 10

Valutazione dei corsi di formazione

1. Ad ogni corso di formazione, con attestazione di superamento di esami finali, organizzati da enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti, e non inferiori a mesi 3 (tre) od a trenta ore saranno attribuiti punti 0.25 sino ad un massimo di punti 1.
2. All'idoneità conseguita in concorsi per esami o titoli ed esami, per posti di pari o superiore categoria, saranno attribuiti punti 0,50, sino ad un massimo di punti 1.
3. Il punteggio complessivo di cui ai commi 1 e 2 non potrà essere, comunque, superiore a punti 1.

Art. 11

Nomina della Commissione

1. La Commissione giudicatrice per la copertura, a mezzo di stabilizzazione dei posti riferibili alle categorie A), B), e C), ai sensi dell'art. 37 comma 1 del vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, e' composta: dal Segretario o dal capo settore del servizio cui afferiscono i posti messi a concorso, in qualità di presidente; da 2 esperti, nella materia oggetto della selezione, interni o esterni, dipendenti dell'Ente o funzionari di altre Pubbliche Amministrazioni.
2. Le funzioni di segretario della Commissione giudicatrice sono affidate ad un dipendente appartenente alla categoria non inferiore alla C), nominato con atto del Responsabile del personale.
3. La verifica del possesso dei requisiti di ammissione dei candidati nelle selezioni interne, verrà effettuata a cura degli uffici dell'Ente, sotto la responsabilità del Responsabile delle Risorse Umane.
4. I componenti la Commissione sono nominati con apposito provvedimento del responsabile del personale.

Art. 12

Graduatoria

Ultimate le procedure relative alla valutazione dei titoli prodotti, la Commissione giudicatrice predispone la graduatoria di merito. Il punteggio finale è stabilito dal voto conseguito a conclusione colloquio e dall'eventuale punteggio relativo ai titoli presentati.

La Commissione, al termine della definizione della graduatoria di merito, trasmette la stessa al Capo Settore "Affari generali e Risorse Umane" il quale predispone idoneo atto di approvazione della graduatoria; nello stesso atto sarà adeguatamente evidenziato che i soggetti già titolari di contratto a tempo determinato, relativamente a categoria e profilo professionale corrispondente a quello richiesto per il posto da ricoprire nel Comune di Castel di Iudica, sono destinatari dell'assunzione a tempo indeterminato, con procedura di reclutamento speciale, ai sensi dell'art. 3 della L. R. n. 27/2016, dell'art. 20 del D. Lgs n. 75/2017 e dell'art. 26 della L. R. n. 8/2018.

Resta, inoltre, nelle competenze del Capo settore, in caso di parità di punteggio tra i candidati, la verifica della presenza di eventuali “preferenze” previste ai sensi del comma 4 dell'art. 5 del DPR n. 487/94 e successive modifiche, con preferenza, in caso di ulteriore parità, del candidato più giovane d'età ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge n. 191/98; dalla data di pubblicazione dell'atto di approvazione dell'anzidetta graduatoria decorrono i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria resta valida per il periodo previsto dalle vigenti normative.

Art. 13

Assunzione in servizio

1. L'assunzione in servizio dei candidati utilmente collocati in graduatoria avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, delle norme comunitarie e del contratto collettivo nazionale del comparto Funzioni Locali in vigore.

2. Prima di procedere alla stipula del contratto, il responsabile del settore Risorse Umane invita il candidato, mediante comunicazione scritta, a dichiarare, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni. In caso contrario dovrà presentare dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

b) titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione pubblica.

3. Acquisite le suddette dichiarazioni, il responsabile del Settore Risorse Umane provvede alla stipula del contratto, ai sensi dell'art. 19 del vigente CCNL – relativo al Personale Comparto Funzioni Locali.

4. Il candidato, dichiarato vincitore sarà assunto in servizio e dovrà sostenere il periodo di prova nel rispetto delle disposizioni stabilite dall'art. 20 comma 1 del vigente CCNL – relativo al personale Comparto Funzioni Locali.

5. Agli assunti sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente contratto di lavoro per la categoria di appartenenza e per il tempo parziale previsto dai precedenti articoli.

Art. 14

Copertura Finanziaria

Le procedure di selezione pubblica del presente Avviso pubblico sono a totale ed esclusivo carico delle risorse regionali, ai sensi dell'Art. 26 della L.R. n° 8 dell'8/05/2018 “Norme sulla stabilizzazione dei precari delle autonomie Locali”, il quale così recita:

- **Comma 6** “*Ferme restando le norme di contenimento della spesa del personale, limitatamente alle risorse regionali aggiuntive assicurate dalle autorizzazioni di spesa di cui al comma 1 dell'articolo 6 e al comma 7 dell'articolo 30 della legge regionale 28 gennaio 2014, n° 5 e dalle autorizzazioni di spesa di cui al comma 10, lettera b), dell'articolo 3 della legge regionale n° 27 /2016, gli enti locali, in conformità a quanto disposto dall'articolo 20 del decreto legislativo n° 75 /2017, provvedono ad avviare entro il 31/12/2018, le procedure di stabilizzazione dei lavoratori a tempo determinato, con contratto a tempo indeterminato, anche part-time per un numero di ore non inferiore a quello in essere con il medesimo lavoratore al 31/12/2015. Ove non ricorrano le condizioni di cui al comma 1 dell'Art. 20 del Decreto Legislativo n° 75/2017, gli Enti locali sono autorizzati ad avviare le procedure di stabilizzazione per i soggetti che prestano servizio presso lo stesso ente a valere sulle risorse regionali richiamate nel presente articolo, mediante le disposizioni di cui al comma 2 dell'Art. 20 del medesimo decreto legislativo, interamente riservate ai medesimi.”.*
- **Comma 7** “*Le procedure di stabilizzazione di cui al comma 6, a totale ed esclusivo carico delle risorse regionali gravanti sui capitoli 191310, 191301 e 191320, non sono soggette ai vincoli e ai limiti della spesa del personale propria dei singoli enti*”.
- **Comma 8** “*La copertura finanziaria degli interventi previsti dal presente articolo è assicurata per l'esercizio finanziario 2018 dalle autorizzazioni di spesa di cui al comma 1 dell'art. 6 e al comma 7*



dell'Art.30 della L.R. n° 5/2014 e dalle autorizzazioni di spesa di cui al comma 10, lettera b), dell'Art.3 della L.R. n° 27/2016 e dal 2019 fino al 2038 dallo stanziamento del capitolo 215754 istituito ai sensi del comma 21 dell'Art.3 della L.R. n° 27/2016, nei limiti delle autorizzazioni di spesa già previsti per l'esercizio finanziario 2018.”

Art. 15

Comunicazioni

Tutti gli avvisi, le comunicazioni ed i provvedimenti attinenti alla presente procedura di selezione pubblica, ivi compreso il presente Avviso, saranno pubblicati all'Albo Pretorio online del Comune di Castel di Iudica. L'Avviso sarà pubblicato anche nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" del sito web istituzionale del Comune di Castel di Iudica <https://www.comunecasteldiudica.ct.it>,

La pubblicazione all'Albo Pretorio online dell'Ente assume, a tutti gli effetti di legge, valore di notifica e di assolvimento delle comunicazioni ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/90 e ss.mm.ii.

Non si provvederà ad effettuare comunicazioni individuali se non per particolari esigenze riconosciute dalla Commissione giudicatrice e/o dal Comune di Castel di Iudica. I candidati, pertanto, sono tenuti a verificare, quotidianamente la pubblicazione degli avvisi, delle comunicazioni e degli atti amministrativi, inerenti alla presente procedura, di loro interesse.

Art. 16

Informativa

1. Ai sensi dell'articolo 13 D. L. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” modificato ed integrato dal successivo Regolamento Europeo EU 2016/679 e dal D. Lgs n. 101/2018, i dati personali raccolti per l'espletamento della procedura di selezione pubblica e la gestione del rapporto di lavoro saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla Legge 241/90 e ss. mm. ii. sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa anche da parte di altri partecipanti) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente;
2. Titolare del trattamento è il Comune di Castel di Iudica; Responsabili del trattamento sono il responsabile del procedimento, dipendente sig. Agati Alfio, cat. C, ed il Responsabile del 1° Settore-Affari Generali dott. ssa Torcetta Filippa Daniela.

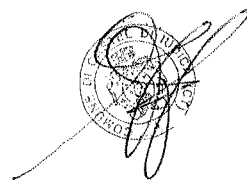
Art.17

Riserve dell'Amministrazione

L'Amministrazione non procederà alla copertura dei posti oggetto della presente procedura qualora nessun candidato si trovi in posizione utile nelle rispettive graduatorie di merito redatte dalla Commissione giudicatrice.

Il presente Avviso di Selezione Pubblica è stato preceduto dall'acquisizione dell'esito negativo della procedura di ricognizione del personale in disponibilità prevista dall'art. 34/bis del D. Lgs. 165/2001.

Il completamento delle procedure di assunzione di cui al presente Avviso è, comunque, subordinato al rispetto dei limiti fissati dalle norme vigenti in materia di personale e finanziaria e alla sussistenza nel bilancio comunale dei mezzi di finanziamento per fare fronte alla spesa conseguente.



L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare la procedura di cui al presente Avviso, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per sopravvenute o mutate ragioni di pubblico interesse.

Art. 18

Norme di salvaguardia

1. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Avviso di selezione pubblica, si fa rinvio alle altre normative vigenti in materia;
2. Il presente Avviso costituisce *lex specialis* della selezione, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute;
3. L'Amministrazione comunale ha la facoltà di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini della scadenza della selezione. Può revocare o modificare la selezione bandita qualora lo richiedesse l'interesse pubblico o qualora dovessero venir meno le condizioni di copertura economico-finanziaria;
4. L'Amministrazione si riserva di condizionare la stipula e *de relato* la trasformazione del rapporto a tempo indeterminato alla ricorrenza di tutti i presupposti di legge e le ulteriori condizioni indicate nelle delibere di Giunta comunale richiamate in premessa;
5. La presente procedura e la conseguente assunzione vengono condizionate sospensivamente e risolutivamente al verificarsi delle prescrizioni previste da normative in materia di assunzioni negli enti locali e dalle disposizioni dettate in materia di contabilità pubblica, con particolare riferimento a quelle che regolano la spesa del personale. Pertanto, la partecipazione alla selezione comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa.

Art. 19

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. R. n. 7/2019, relativo al presente Avviso di selezione pubblica è il dipendente sig. Agati Alfio.

L'unità organizzativa competente per il procedimento in oggetto, a cui è possibile rivolgersi per eventuali informazioni e/o per prendere visione degli atti, negli orari di ricevimento al pubblico, è il seguente: 1° Settore – Affari Generali, Servizi Demografici, P. I., Sport Turismo e Spettacolo, Servizi Sociali- Ufficio Affari Generali e Personale.

Piazza Marconi n. 2

Tel.: 095/661288

Art. 20

Rinvio e disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso di selezione pubblica si fa riferimento alle disposizioni contenute nel vigente “Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione”, approvato con Delibera di G. M. n. 8 del 13/02/2018, modificato ed integrato con atto di G. M. n. 115 del 12/12/2019, nell'art. 20 del D.lgs. 75/2017 e nell'art. 3 della L.R. 27/2016, così come modificato dall'art. 26 della L.R. 8/2018 e, per quanto applicabili, alle disposizioni di legge e contrattuali vigenti in materia.

Castel di Iudica, li 16 dicembre 2019



CAPO SETTORE
Affari Generali - Serv. Demografici - Pubblica Istruzione,
Sport Turismo e Spettacolo - Servizi Sociali
Dott.ssa *Elisabetta Desiderio Torretta*