



Comune di Castel di Iudica

Città Metropolitana di Catania

AVVISO PUBBLICO

PER IL CONFERIMENTO INCARICO CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE – AREA FINANZIARIA "BILANCIO E CONTABILITA' " - A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1, DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000, N° 267.

PREMESSO che il posto di "Istruttore Direttivo Contabile"- Cat. D/1, responsabile dell'Ufficio: "AREA FINANZIARIA - BILANCIO E CONTABILITA'" - risulta vacante;

CONSIDERATO che è intenzione di questa Amministrazione ripristinare la funzionalità totale del Settore dei Servizi Amministrativi e, quindi, di conferire un incarico ai sensi dell'Art. 110, comma 1, del D.Lgs n° 267/2000, per la copertura del posto vacante di "Istruttore Direttivo Contabile" responsabile dei servizi di cui all'oggetto;

VISTA la delibera di Giunta municipale n° 33 del 29/06/2021, relativa alla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023, con la quale è stato previsto, tra l'altro, il conferimento a tempo pieno e con contratto a tempo determinato di "Istruttore Direttivo Contabile" – Cat. D/1, mediante attivazione di procedura art. 110, comma 1 del D.Lgs. n° 267/2000;

VISTA la delibera di G.M. n° 105 del 25/11/2021 " Incarico ai sensi dell'art. 110 D.Lgs 267/2000 e s.m.i. di Istruttore Direttivo Contabile – Variazione al P.F.P. 2021/2023;

VISTO il D.Lgs 267/2000 ed in particolare il comma 1 dell'art. 110 così come riformulato dall'Art.11 del D.L. 90/2014, convertito in legge n° 114/2014;

VISTO il vigente C.C.N.L. del personale del comparto Regioni e Autonomie Locali;

SI RENDE NOTO

Che è indetto avviso di selezione pubblica finalizzata al conferimento dell'incarico di "Istruttore Direttivo Contabile", Responsabile del Settore : "Bilancio e Contabilità" con contratto a tempo determinato, per **36 ore settimanali**, ai sensi dell' art. 110 TUEL comma 1;

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente selezione i soggetti in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego, nonché dei seguenti requisiti specifici:

- di essere in possesso della Laurea Magistrale in Economia e Commercio o Lauree Equipollenti.

L'equipollenza dei titoli di studio è quella prevista dal Legislatore ed è da ritenersi di carattere eccezionale e non suscettibile di interpretazione analogica. Sarà cura del candidato, a pena di esclusione, indicare nella domanda il provvedimento che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.

Si precisa che il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e che in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto prescritto dall'Art.76 del D.P.R. 445/2000.

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

La prestazione lavorativa dovrà essere articolata in **36 (trentasei) ore** settimanali rese dall'incaricato presso la Sede Municipale.

TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incaricato percepirà un trattamento economico equivalente ad una categoria "D1" del C.C.N.L. del comparto Regioni-Autonomie Locali, posizione economica "D1", profilo professionale "Istruttore Direttivo Contabile".

DURATA

L'incarico avrà la durata di anni uno eventualmente rinnovabili a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto. Esso, in nessun caso, potrà essere trasformato in contratto a tempo indeterminato.

CESSAZIONE DEL RAPPORTO

Il contratto sarà risolto di diritto in caso di revoca dell'incarico da parte del Sindaco, per inosservanza di direttive legittime del Sindaco, della Giunta, dell'Assessore di riferimento o del Segretario Comunale ovvero per responsabilità particolarmente gravi e reiterate o

in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati o in presenza di differenti scelte programmatiche definite dagli organi politici o, infine, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, con corresponsione del relativo compenso proporzionalmente all'attività già effettivamente prestata.

MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE

Per essere ammessi alla selezione i candidati devono essere in possesso dei requisiti per l'accesso ai pubblici impieghi e dei requisiti specifici per l'accesso al profilo professionale, nonché di altri eventuali requisiti stabiliti dal presente bando.

La scelta del candidato idoneo si effettuerà ai sensi dell'Art.34 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi, mediante valutazione dei *curricula* da parte di una Commissione, composta: dal Segretario Comunale o dal Capo dell'Area Amministrativa (con funzioni di Presidente), dal componente esterno del Nucleo di valutazione, dal Capo del IV° Settore, e dal responsabile dell'ufficio personale, con funzioni di verbalizzante.

In particolare, la selezione consisterà nell'esame dei curricula presentati dagli aspiranti e nella verifica della corrispondenza degli stessi ai requisiti richiesti, nonché nella valutazione delle esperienze lavorative e/o professionali espresse dal candidato, con riguardo alle specifiche competenze afferenti l'incarico da ricoprire.

I criteri di scelta del candidato terranno conto, in particolare, delle seguenti competenze ed esperienze professionali:

- aver ricoperto presso Enti ed organizzazioni pubbliche posizioni di analoga responsabilità in aree attinenti quelle oggetto del presente avviso;
- di avere ricoperto altri incarichi negli Enti locali sempre afferenti alle mansioni da assumere.

La Commissione, per ciascuno dei candidati, esprimerà una motivata valutazione circa l'idoneità dello stesso a ricoprire l'incarico oggetto del bando relativo alla selezione.

Il giudizio così formulato consentirà al Sindaco di avere elementi oggettivi che gli consentiranno di nominare il soggetto che riterrà più idoneo.

MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, luogo di nascita, residenza e recapito telefonico;
- godimento dei diritti civili e politici;
- cittadinanza italiana – Non è richiesta la cittadinanza italiana per i cittadini appartenenti a paesi facenti parte dell'Unione Europea, fatto salvo il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n° 174;
- idoneità fisica all'impiego;

- di non aver riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della legge 475/1999 la sentenza prevista dall'Art.444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna,
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale;
- il titolo di studio posseduto;
- Limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31/12/1985, l'essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva;
- di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dal D.Lgs n° 39/2013 e del D.Lgs 165/2001, Art.53;
- di aver presa visione ed accettazione in modo pieno ed incondizionato delle disposizioni del presente avviso.

Alla domanda, redatta in carta semplice, dovranno essere allegati:

- * *curriculum vitae*, datato e firmato ai sensi D.P.R. n. 445/2000;
- * copia non autenticata del proprio documento di identità, in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000;

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nel *curriculum* hanno valore di autocertificazione; pertanto, nel caso di dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

La domanda, corredata dai predetti allegati, dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del 15 Dicembre 2021, in uno dei seguenti modi :

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Castel di Iudica;
- a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R.;
- a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: **affarigenerali@pec.comunecasteldiudica.it** per coloro che siano in possesso di posta elettronica certificata. In caso di utilizzo della PEC, farà fede la data e l'ora di invio del messaggio di consegna. Al fine del rispetto del termine di scadenza, non fa fede il timbro postale e, quindi, le domande dovranno pervenire entro il termine sopra indicato.

La presentazione della domanda non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale né dà luogo ad alcun diritto da parte del richiedente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

L'inoltro della domanda ed allegati autorizza il trattamento dei dati personali nel rispetto delle vigenti normative.

Per informazioni sull'attività lavorativa, orari di lavoro altri aspetti legati al profilo professionale è possibile contattare telefonicamente l'Ufficio di Segreteria di questo Comune ai numeri telefonici 095.661288 – 095.661394.

Copia integrale dell'avviso sarà affissa all'albo pretorio *on line* del Comune di Castel di Iudica. Il predetto avviso sarà, altresì, reperibile sul sito internet del Comune all'indirizzo: www.comune.casteldiudica.ct.it

Castel di Iudica lì 30 novembre 2021

il Capo Area Amministrativa

