



COMUNE DI CASTEL DI IUDICA

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

C.F. 82001990876- P.IVA 019 78050878-C.C.P.15889959 Tesoreria Comunale - tel. (095) 661005-661288-661394

1° SETTORE AFFARI GENERALI E SEGRETERIA

AVVISO PUBBLICO

PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI DEL LIBERO FORO DA UTILIZZARE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI PER LA RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO DEL COMUNE DI CASTEL DI IUDICA

L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CASTEL DI IUDICA

Nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, intende costituire un Elenco di Avvocati , ai quali affidare incarichi per la rappresentanza e la difesa in giudizio del Comune di Castel di Iudica, e

AVVISA

Gli Avvocati del libero Foro, che vi abbiano interesse, a presentare domanda di iscrizione nell'Elenco innanzi menzionato alle condizioni e secondo le modalità di seguito elencate.

Art. 1) REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare istanza di ammissione all'Elenco degli Avvocati , liberi professionisti, singoli o associati, regolarmente iscritti all'Albo del Foro di appartenenza in possesso dei seguenti requisiti:

1. Abilitazione all'esercizio della professione forense da almeno tre anni, con indicazione della data di conseguimento dell'abilitazione stessa;
2. Assenza di condanne penali, di procedimenti penali pendenti e di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
3. Assenza di conflitto d'interessi, nonché di cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di patrocinio legale nell'interesse dell'Ente;
4. assenza di provvedimenti disciplinari, sanzionatori o di sospensione relativi all'esercizio della professione;
5. aver maturato specifica esperienza nei settori del diritto amministrativo (con particolare riferimento ad appalti di lavori pubblici, servizi e forniture, alla materia urbanistica, alle espropriazioni), del diritto civile, del diritto penale, del diritto del lavoro (con particolare riferimento alle controversie riguardanti il pubblico impiego), del diritto tributario -fiscale;

Art. 2) MODALITÀ DI ISCRIZIONE NELL'ELENCO

L'Elenco è diviso in cinque sezioni: amministrativo, civile, penale, lavoro e tributario-fiscale. E' possibile esprimere più competenze segnalando l'iscrizione multipla nelle diverse sezioni dell'Elenco.

L'iscrizione nell'Elenco avviene secondo l'ordine alfabetico a seguito dell'accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti.

Può essere disposto il diniego dell'iscrizione, laddove si riscontri la carenza di uno o più di detti requisiti.

Il Comune non trasmette comunicazioni in ordine all'esito della procedura.

L'iscrizione nell'Elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Castel di Iudica, né l'attribuzione di alcun diritto all'iscritto in ordine ad eventuali conferimenti di incarichi.

I professionisti facenti parte di studi associati sono tenuti, ai fini dell'iscrizione nell'Elenco, a presentare la domanda singolarmente, specificando se presentano la domanda in nome proprio o per conto di uno studio associato.

La formazione dell'Elenco non pone in essere alcuna procedura selettiva, né prevede alcuna graduatoria di merito delle singole figure professionali, neanche con riferimento all'ordine di presentazione delle domande, ma costituisce l'individuazione di Avvocati da consultare ed ai quali affidare incarichi professionali.

L'Elenco non ha scadenza temporale, ma verrà aggiornato a seguito della pubblicazione di nuovo Avviso per l'acquisizione di nuove domande dei professionisti o a seguito di richieste di cancellazione.

L'avviso sarà pubblicato nel mese di maggio e nel mese di novembre di ogni anno.

Le richieste di iscrizione e/o cancellazione, dovranno pervenire al Comune di Castel di Iudica entro i 30 gg successivi alla data di pubblicazione dell'Avviso.

Nelle more dell'aggiornamento del costituito Elenco, rimane in vigore l'elenco dell'anno precedente

Art. 3) CRITERI DI AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

L'incarico professionale viene affidato ai soggetti iscritti nell'Elenco tenendo conto dei seguenti criteri:

- 1) specializzazione rispetto alla materia del contendere e l'esperienza in concreto maturata, risultanti dal *curriculum* presentato;
- 2) connessione di procedimenti, o successione di gradi di giudizio in incarichi di patrocinio già affidati al professionista (consequenzialità rispetto a contenziosi pendenti o precedenti);
- 3) svolgimento di incarichi analoghi in favore del Comune;
- 4) principio di rotazione degli incarichi tra i professionisti iscritti all'elenco.

Nell'ipotesi in cui il giudizio venga promosso innanzi ad una Giurisdizione Superiore a seguito di sentenza favorevole per il Comune, l'incarico è affidato di norma allo stesso professionista che ha curato i gradi precedenti, a meno che egli stesso non abbia i requisiti per il patrocinio dinanzi alle Giurisdizioni superiori.

In caso di impugnativa avverso una sentenza sfavorevole per l'Ente, l'Amministrazione valuterà discrezionalmente se confermare l'incarico allo stesso professionista che ha difeso il Comune nel grado precedente o se, invece, incaricare altro professionista.

In ogni caso il Comune si riserva la possibilità di rivolgersi a professionisti diversi da quelli di cui all'Elenco in casi di particolare gravità, importanza e complessità ovvero in materie di natura specialistica che richiedono elevata e specifica competenza.

Di norma non possono essere dati incarichi congiunti a più Avvocati esterni, salvo i casi eccezionali in cui la natura dell'incarico implichi la nomina di domiciliatari o richieda conoscenze specifiche in rami diversi del diritto o la complessità della causa sia tale da rendere opportuna la costituzione di un collegio di difesa.

Art. 4) DISCIPLINARE D' INCARICO

Il professionista incaricato dovrà sottoscrivere apposito disciplinare di incarico legale in cui verrà previsto:

- l'impegno a rendere noto all'Amministrazione il livello della complessità dell'incarico, fornendo tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili dal momento del conferimento alla conclusione dell'incarico, e a far pervenire il proprio preventivo di massima come importo pre - concordato, comprensivo di oneri, spese, anche forfettarie, e compenso professionale, ai sensi dell'art. 13, della Legge 31 dicembre 2012, n. 247, applicando il valore minimo di liquidazione secondo i parametri indicati nel Decreto emanato dal Ministro della giustizia n. 55/2014 ridotto almeno del 20%, tenuto conto delle caratteristiche, dell'urgenza e del pregio dell'attività prestata, dell'importanza, della natura, della difficoltà e del valore della causa, della complessità delle questioni giuridiche e di fatto trattate. L'Ente si riserva di rivedere le condizioni economiche previste nel presente Avviso in conseguenza di eventuali modificazioni tariffarie che dovessero intervenire per effetto di interventi legislativi, fermo restando che per gli incarichi già affidati, le fasi processuali già consumate saranno remunerate secondo la tariffa vigente al momento del conferimento dell'incarico;
- l'obbligo di rappresentare preventivamente e per iscritto con apposita richiesta l'insorgere di motivi che determinino la necessità inderogabile di una variazione in aumento del preventivo di spesa; in mancanza di detta richiesta e di espressa accettazione da parte dell'Ente nessuna maggiore pretesa potrà essere vantata dal professionista;
- l'impegno di relazionare costantemente l'Ufficio Contenzioso dell'Ente sull'attività svolta e sull'evoluzione della causa, allegando le memorie proprie e della controparte, nonché i provvedimenti giudiziali, le copie dei verbali d'udienza e di confermare – entro il 30 ottobre di ciascun anno – il preventivo fornito all'ente e dallo stesso accettato, oppure la quantificazione di eventuali aumenti delle loro spettanze, dovuti ad una maggiore attività professionale o a maggiori spese non previste al momento del conferimento dell'Incarico, da comprovare a mezzo di idonea documentazione;
- l'impegno, per la durata dell'incarico, a non assumere incarichi di rappresentanza e difesa contro il comune di Castel di Iudica, né incarichi di consulenza in genere, in contrasto con gli interessi dell'Ente;
- l'impegno ad osservare le norme vigenti in tema di anticorruzione (Legge n.190/2012) e l'impegno a prendere visione e a rispettare le clausole del Codice di comportamento del Comune approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 27/02/2014;

Art. 5) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di iscrizione, che deve essere redatta secondo lo schema allegato, deve contenere a pena di esclusione, oltre i dati anagrafici e professionali, la seguente documentazione:

a) autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni relativa al possesso dei seguenti requisiti

1. abilitazione all'esercizio del patrocinio conseguita da almeno 3 anni, con indicazione della data di conseguimento dell'abilitazione stessa;

2. assenza di condanne penali, di procedimenti penali pendenti e di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della normativa vigente;
 3. assenza di conflitto d'interessi, nonché di cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di patrocinio legale nell'interesse dell'Ente;.
 4. assenza di provvedimenti disciplinari, sanzionatori o di sospensione relativi all'esercizio della professione;
 - 5.. dichiarazione di presa visione e accettazione piena e incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso ;
- b) *curriculum* professionale, in formato europeo, datato e sottoscritto con indicazione dei principali incarichi e delle attività svolte con Enti pubblici, delle eventuali specializzazioni e delle pubblicazioni, in relazione alla sezione/i dell'elenco prescelta;
- c) copia del documento d'identità in corso di validità.

La domanda di iscrizione nell'Elenco dovrà essere indirizzata in un'unica busta chiusa riportante la dicitura "*AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI*", con l'indicazione del mittente, al Protocollo Generale del Comune di Castel di Iudica , Piazza Marconi n° 1, 95040 Castel di Iudica (CT), entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente Avviso sull'Albo pretorio *on line* del Comune di Castel di Iudica.

La domanda potrà essere inviata anche le seguenti formalità:

- a) consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Castel di Iudica negli orari di ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30,– 13,30, martedì e giovedì anche in orario pomeridiano 15,30- 17,30);
- c) trasmessa tramite posta certificata all'indirizzo pec del Comune di Castel di Iudica:
affarigenerali@pec.comunecasteldiudica.it

Non si darà luogo all'apertura dei plichi pervenuti fuori termine.

Per ogni eventuale informazione inerente il presente avviso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Contenzioso del Comune di Castel di Iudica (tel. 095/661288 – 095/661394.

Art. 6) CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

Viene disposta la cancellazione d'ufficio dall'Elenco dei professionisti o degli studi associati che:

- abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
- siano comunque responsabili di gravi inadempienze;
- abbiano intentato, durante il corso dell'incarico loro affidato dal Comune, cause contro l'Amministrazione Comunale.

Per motivi idonei ad incrinare il rapporto di fiducia sarà revocato, con apposito provvedimento, l'incarico professionale affidato.

Potrà inoltre essere disposta la cancellazione dall'Elenco dei professionisti o degli studi associati, dietro richiesta scritta e motivata

Art. 7) **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di trattamento dei dati personali) e s.m.i. i dati personali forniti dai professionisti avvocati sono raccolti presso l'Ufficio Contenzioso per le finalità di formazione e tenuta dell'Elenco e sono trattati per finalità inerenti alla gestione dell'Elenco e dell'incarico.

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente, sul sito internet dell'Ente stesso : <http://www.comune.casteldiudica.ct.it> (sezione "Trasparenza" "Avvisi, bandi ed inviti")



CAPO SETTORE
AFFARI GENERALI - PERSONALE
SERVIZIO DEMOGRAFICI
Salvatore Nicolò