



# Comune di Castel di Iudica

Città Metropolitana di Catania

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO, MEDIANTE PROCEDURA SELETTIVA COMPARATIVA, DI N.1 INCARICO PROFESSIONALE, AVENTE AD OGGETTO L'ATTIVITÀ DI ESPERTO E CONSULENTE NELL'AMBITO POLITICHE DEL PERSONALE E GESTIONE STRATEGICA DELLE RISORSE UMANE, AI SENSI DELL'ART.14 COMMA 1 DELLA L.R. 17 febbraio 2021, n. 5**

## IL SINDACO

*Vista* la L.R. 26 agosto 1992, n. 7;

*Vista* la L.R. 17 febbraio 2021, n.5;

*Visto* lo Statuto Comunale;

## RENDE NOTO

### ART. 1

#### FINALITA' GENERALI

È indetto Avviso Pubblico finalizzato al conferimento ad soggetto estraneo all'Amministrazione, tramite nomina fiduciaria, dell'incarico di esperto del Sindaco, a titolo oneroso, per l'espletamento delle attività attinenti alle Politiche del Personale e Gestione Strategica delle Risorse Umane, allo scopo di migliorare la performance dell'Ente e garantire la migliore applicazione dei dettami normativi;

### ART. 2

#### INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO

Gli interessati dovranno presentare apposita istanza di manifestazione di interesse indirizzata al Sindaco del Comune di Castel di Iudica – Piazza Marconi n.1, 95040 Castel di Iudica (CT), corredata da dettagliato curriculum professionale in formato europeo, secondo le modalità specificate nel successivo art. 5. La scelta verrà effettuata sulla base dei curricula professionali e dell'esperienza maturata rispetto alle esigenze legate all'incarico, senza redazione di alcuna graduatoria di merito.

Il Sindaco, provvederà all'individuazione del candidato ed alla relativa nomina, con provvedimento motivato, riservandosi di non procedere ad alcun incarico in caso di candidati con curriculum ritenuti non adeguati alla complessità delle attività da svolgere.

### **ART. 3**

#### **DURATA E COMPENSO**

L'incarico è conferito a tempo determinato per la durata di mesi 2 (due) a decorrere dalla data di sottoscrizione della convenzione ad opera di entrambe le parti interessate, che potrà essere eventualmente prorogato al bisogno. Si precisa, inoltre, che l'incarico è risolto di diritto al cessare, per qualsiasi causa, del mandato del Sindaco o per il venir meno della fiduciarità a base del rapporto quale clausola risolutiva *ad nutum*. Il compenso verrà determinato secondo quanto stabilito dall'art. 14 della Legge Regionale n. 5/2021.

### **ART. 4**

#### **REQUISITI RICHIESTI**

Potranno manifestare la propria disponibilità al conferimento dell'incarico candidati di ambo i sessi che alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, sono in possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego e in particolare:

- Età non inferiore ad anni 18;
- Cittadinanza italiana o di uno Stato appartenente alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo la legislazione vigente e/o CCNL, dalla nomina all'impiego presso una Pubblica Amministrazione, salvo che sia stato estinto il reato, per il quale il concorrente è stato condannato ovvero sia stata conseguita la riabilitazione, ai sensi dell'art. 178 del C.P., alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva;
- Non avere procedimenti penali in corso;
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
- Idonea esperienza nelle materie oggetto dell'incarico;
- Non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità, di incompatibilità e conflitto di interessi (anche solo potenziali) definite dalla normativa vigente.

### **ART. 5**

#### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione alla procedura, redatta in carta semplice, al quale dovrà essere allegato dettagliato curriculum formativo e professionale dell'interessato.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46, D.P.R. n. 445/00 e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38, del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa, il candidato dovrà allegare alla domanda, fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. La domanda di partecipazione dovrà contenere almeno un recapito telefonico, e-mail, pec, per eventuali comunicazioni.

La firma in calce alla domanda di ammissione alla procedura non è soggetta ad autenticazione.

La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla procedura.

Non sono considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte, o trasmesse oltre il termine suddetto.

I soggetti interessati dovranno presentare la domanda di partecipazione, unitamente alla documentazione richiesta, a pena di esclusione, **entro le ore 12,00 del giorno 20/01/2022**, esclusivamente in formato pdf e trasmessa a mezzo PEC con unico invio, all'indirizzo: [affarigenerali@pec.comunecasteldiudica.it](mailto:affarigenerali@pec.comunecasteldiudica.it), indicando in oggetto **"AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO, DI N.1 INCARICO DI ESPERTO, AI SENSI DELL'ART.14 COMMA 1 DELLA L.R. 17 febbraio 2021, n. 5"**. In tal caso farà fede la data e l'ora in cui il messaggio di posta elettronica certificata recante la domanda di candidatura e della documentazione allegata è stato consegnato nella casella di destinazione pec come risultante dalla ricevuta di consegna del certificatore.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda.

#### **ART. 6**

##### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs 101/18, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso gli uffici dell'Ente per le sole finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione di tali rapporti, sia mediante supporto cartaceo sia mediante supporto informatico. Il titolare del trattamento è il Comune di Castel di Iudica.

Responsabile dei dati, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs 101/18, è il Capo Area Amministrativa.

#### **ART. 7**

##### **NORME FINALI**

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia.

Il presente Avviso verrà pubblicato sull'Albo Pretorio del Comune di Castel di Iudica, sul sito web istituzionale dell'Ente all'indirizzo: <https://www.comune.casteldiudica.ct.it>.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti dagli interessati presso l'Ufficio Affari Generali – Piazza Marconi, 1 – Castel di Iudica (CT) – Telefono: (+39) 095661288- 095661394o tramite posta elettronica all'indirizzo mail:[segreteria@comune.casteldiudica.ct.it](mailto:segreteria@comune.casteldiudica.ct.it).

Lì 05.01.2021

**F.to IL SINDACO**  
RUGGERO STRANO