

**Comune di Castel di Iudica  
Città Metropolitana di Catania**

**Avviso Pubblico Esplorativo per acquisire Manifestazioni di interesse per l'organizzazione e la realizzazione del Piano Eventi “Iudica in festa” 2019.**

In esecuzione della determinazione settoriale n. 516 del 05/07/2019, il Comune di Castel di Iudica intende acquisire proposte di iniziative e spettacoli da inserire nel Piano Eventi **“Iudica in festa” 2019**, che sara' espletato nel mese di settembre p.v.

L'Avviso ha lo scopo di promuovere l'economia locale, valorizzando l'attività di tutti gli operatori economici, di incrementare i flussi turistici e di coinvolgere la Comunita' in maniera partecipativa.

Al tal fine, le imprese di intrattenimento e spettacolo iscritte alla Camera di Commercio per l'organizzazione di eventi, tutte le associazioni presenti sul territorio regolarmente riconosciute, i gruppi teatrali, musicali e di danza, i singoli artisti ed altri organismi che intendano ideare e/o organizzare eventi ed iniziative sono invitati a presentare la loro proposta seguendo le modalità e i criteri indicati nel presente Avviso Pubblico Esplorativo.

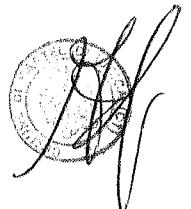
Il presente Avviso:

- a) Intende valutare: le manifestazioni d'interesse per l'organizzazione e la realizzazione di spettacoli ed iniziative da inserire nel Piano Eventi “Iudica in festa” 2019; e le manifestazioni d'interesse per la selezione di un' Associazione locale, legalmente riconosciuta, per il Coordinamento e per la Logistica degli Eventi;
- b) Non e' vincolante per l'Amministrazione Comunale, ovvero non preclude all'Amministrazione la possibilita' di valutare ed inserire, nel detto Piano Eventi, iniziative diverse o ulteriori rispetto a quelle pervenute in forza di quanto sotto indicato;
- c) E' pre-ordinato alla richiesta di finanziamento da parte dell'Assessorato Regionale del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo, ai sensi del 2° comma dell'art. 39 della legge regionale 26 marzo 2002, n. 2.

**Contenuto delle proposte**

Le proposte da inserire nel piano degli eventi “Iudica in festa”, dovranno apportare un significativo contributo allo sviluppo culturale e alla promozione turistica del territorio. Il contenuto delle stesse dovrà riguardare le seguenti attività:

1. eventi di musica e/o spettacolo di notevole qualità con il coinvolgimento anche di personaggi noti nel campo artistico, con proposte di singoli o più eventi;
2. eventi live musicali;
3. eventi folkloristici, festival, manifestazioni di danze e musiche popolari ed internazionali;



4. manifestazioni sportive;
5. manifestazioni culturali;
6. manifestazioni tematiche;
7. mostre;
8. rassegne cinematografiche;
9. Altro.

Gli Eventi dovranno realizzarsi nel mese di settembre 2019.

Per garantire una maggiore partecipazione di tutte le realtà del territorio, in presenza di un programma di eventi presentato da un singolo proponente, l'Amministrazione si riserva la facoltà di scegliere una o più iniziative da realizzare.

I luoghi individuati per realizzare gli eventi sono: il centro storico, le piazze, il parco suburbano di Monte Iudica.

### Soggetti ammissibili

Possono presentare manifestazione di interesse:

- a) associazioni culturali, sportive e musicali, le organizzazioni di spettacolo, i singoli artisti, gli operatori economici, altre libere forme associative della società civile che svolgono attività di culturali o comunque oggetto delle attività previste nel presente avviso.
- b) non avere in corso contenziosi e/o provvedimenti o azioni esecutive pendenti dinanzi all'Autorità Giudiziaria e/o procedimenti amministrativi connessi ad atti di revoca per indebita percezione di risorse pubbliche.

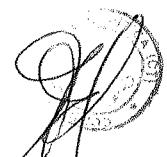
### Domanda di partecipazione

I soggetti interessati dovranno presentare, nei termini e secondo le modalità indicate nel presente Avviso Pubblico, a carattere esplorativo, la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione secondo lo schema **allegato A**) al presente Avviso Pubblico con la descrizione dettagliata di quanto segue:
  - ✓ tipologia, obiettivi e descrizione dell'iniziativa;
  - ✓ luogo di svolgimento (tra quelli indicati nel presente avviso);
  - ✓ data ed orari proposti (sarà comunque facoltà dell'Amministrazione, per esigenze organizzative, poter spostare l'evento in altra data e/o orario comunque concordata con il proponente);
  - ✓ eventuali servizi e/o importi economici richiesti all'Amministrazione comunale;
  - ✓ indicazione del costo totale della manifestazione specificando le singole voci di spesa e le eventuali fonti di autofinanziamento (risorse proprie, contributi, sponsor, etc.);
    - copia dell'atto costitutivo e dello statuto o certificato d'Iscrizione della competente Camera di commercio, industria, agricoltura, artigianato (CCIAA);
    - copia documento di identità del titolare o legale rappresentante che sottoscrive la domanda.

### Riserva

Il presente Avviso Pubblico Esplorativo e le manifestazioni ricevute non comportano per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati, né per questi ultimi alcun diritto a qualsiasi prestazione e/o impegno da parte dell'Amministrazione Comunale. L'Amministrazione si riserva, in ogni caso ed in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, revocare o modificare o annullare definitivamente il presente Avviso.



## **Interventi a carico dell'Amministrazione Comunale**

L'Amministrazione comunale, per la realizzazione del programma di eventi relativo al periodo settembre 2019, metterà a disposizione i seguenti servizi:

- suolo pubblico (piazze e parco);
- fornitura straordinaria ENEL;
- spese SIAE;
- sedie e palco;
- patrocinio;
- uso dello stemma del Comune di Castel di Iudica;
- promozione e pubblicità degli eventi attraverso i canali istituzionali;
- Supporto degli uffici e la collaborazione del personale comunale nell'ordinario orario di lavoro di servizio;
- Coordinamento evento e collaborazione di un' Associazione locale a cui sara' dato relativo incarico, previa valutazione di tutte le manifestazioni d'interesse pervenute ai sensi del presente Avviso.

## **Interventi a carico del proponente**

Il proponente dovrà:

- specificare, al momento della proposta, le esigenze tecnico/logistiche necessarie alla realizzazione dell'evento;
- specificare i costi dettagliati per la realizzazione dell'evento;
- realizzare l'evento approvato previa comunicazione scritta, da parte del Responsabile di Settore, con relativo CIG da riportare, in fase di liquidazione, nella fattura elettronica, per lo svolgimento della manifestazione riportante criteri e modalità ed eventuali prescrizioni dettate dall'Amministrazione comunale;
- elaborare e produrre materiale pubblicitario inerente l'evento, che dovrà contenere obbligatoriamente il logo del Comune di Castel di Iudica a disposizione presso l'Ufficio Sport, Turismo e Spettacolo;
- presentare la documentazione e le certificazioni previste dalle normative vigenti in materia di sicurezza, relativamente anche agli impianti e alle attrezzature da installare e/o utilizzare per gli spettacoli;
- predisporre eventuali piani di sicurezza previsti dalle vigenti disposizioni legislative in materia;
- accettare che:
  - a. la manifestazione potrà essere annullata o rinviata ad altra data da parte dell'Amministrazione comunale, per motivi di forza maggiore (condizioni climatiche, problemi di sicurezza, ecc.). In caso di annullamento il Comune non corrisponderà alcun cachet;
  - b. in caso di avvenuto allestimento della piazza con la messa in opera di quanto necessario per la realizzazione dell'evento e al verificarsi di condizioni climatiche avverse che impediscono l'avvio dello spettacolo, il Comune corrisponderà unicamente il rimborso spese sostenute che non potrà superare il valore di 1/3 dell'importo del cachet convenuto.

Relativamente alla concessione di eventuali servizi comunali (palco, sedie, ecc.), il beneficiario si raccorderà con il Presidente e/o Referente dell'Associazione, cui saranno affidati Coordinamento Eventi e la Logistica, ed avrà l'obbligo di riconsegnare tutto il materiale concesso nello stesso stato in cui lo ha ricevuto. Qualora vi siano furti, danneggiamenti, manomissioni delle attrezzature, di parti di esse o deterioramenti dovuti al loro cattivo utilizzo, il concessionario dovrà risarcire il



Comune con una somma pari al danno arrecato, secondo la quantificazione effettuata dall’Ufficio Tecnico comunale con le modalità da esso stabilite.

### **Esame e valutazione delle domande**

Le domande di partecipazione al presente Avviso Pubblico Esplorativo e l’allegata documentazione saranno esaminate dall’ufficio Sport, Turismo e Spettacolo per verificare la documentazione richiesta.

L’Amministrazione Comunale valuterà le manifestazioni di interesse pervenute sotto l’aspetto artistico, economico, tecnico ed organizzativo, nonché l’adeguatezza delle stesse ai programmi della Amministrazione.

### **Clausole**

Il proponente è tenuto a rispettare l’impegno assunto nei contenuti, nei tempi e nelle modalità convenute.

Il rapporto con l’Ente potrà essere revocato parzialmente o totalmente per i seguenti motivi:

- qualora l’evento realizzato non rispecchi i contenuti della proposta presentata;
- eventuali irregolarità o carenze della documentazione richiesta per lo svolgimento dell’evento.

Il presente Avviso non ha alcun valore impegnativo né vincolante per il Comune.

Dal ricevimento della proposta e per tutta la durata della valutazione, l’Amministrazione comunale potrà richiedere al proponente integrazioni o parziali modifiche per una maggiore funzionalità della proposta. L’eventuale indisponibilità del proponente legittima l’Amministrazione comunale a vagliare un altro progetto in sostituzione, entro il termine di chiusura del calendario delle manifestazioni estive e compatibilmente con le risorse disponibili ed i tempi tecnici organizzativi.

L’Amministrazione procederà alla scelta delle iniziative riservandosi di determinare il numero delle proposte da accogliere compatibilmente con le risorse economiche e gli obiettivi individuati dalla deliberazione di indirizzo.

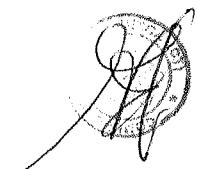
Il pagamento delle prestazioni, effettuate durante le iniziative concordate, sarà erogato esclusivamente dopo presentazione di regolare fattura elettronica e previa verifica di regolarità DURC. Il Comune di Castel di Iudica non potrà accettare, da parte dei fornitori, fatture che non siano trasmesse in formato elettronico, secondo le vigenti disposizioni legislative.

Eventuali rimborsi economici di piccola entità, concordati preventivamente ed esclusivamente con il Responsabile dell’Ufficio Spettacolo, al momento dell’accettazione della manifestazione, saranno effettuati previa presentazione di regolare documentazione attestante le spese sostenute (fatture, ricevute di prestazioni occasionali, ricevute di pagamento).

### **Responsabilità**

I titolari delle manifestazioni inserite nel Piano Eventi “Iudica in festa”:

1. Non riceveranno alcuna autorizzazione allo svolgimento della manifestazione in mancanza di uno qualsiasi degli adempimenti tecnici, propedeutici al rilascio dell’autorizzazione.
2. effettuano le attività sotto la propria ed esclusiva responsabilità, nel pieno rispetto del progetto presentato e di quanto eventualmente concordato con il Comune di Castel di Iudica. Tale responsabilità opera sia nei confronti dei propri addetti, che nei confronti del Comune di Castel di Iudica e dei terzi;



3. predispongono ed attuano le misure per garantire la sicurezza delle persone e delle cose comunque interessate dalle attività svolte e sono responsabili ai fini di legge dei danni di qualsiasi genere che possono derivare alle persone e alle cose durante lo svolgimento delle attività.

### **Modalità di presentazione della domanda di partecipazione**

Le domande di partecipazione, complete della documentazione richiesta, dovranno pervenire al Comune di Castel di Iudica - 1° Settore Affari Generali, Servizi Demografici, P. I. – Sport Spettacolo e Turismo, Servizi Sociali, in piazza Marconi n. 4 , in busta chiusa e non trasparente, all'esterno della quale dovrà essere riportato il nominativo del soggetto proponente con relativo recapito, nonché la dicitura:<<**Avviso Pubblico Esplorativo Manifestazione di interesse al Piano Eventi “Iudica in Festa” 2019**>>, entro e non oltre **il 15 luglio 2019**.

Le eventuali proposte inviate oltre la data indicata potranno essere prese in considerazione solo in caso di eventi di particolare rilevanza sul territorio e previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale. Saranno considerate prodotte in tempo utile se:

- spedite a mezzo PEC ([affarigeneral@pec.comunecasteldiudica.it](mailto:affarigeneral@pec.comunecasteldiudica.it);) entro il termine indicato;
- consegnate a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Castel di Iudica (Ct) (farà fede la data del timbro di ricevimento);

### **Informazioni**

Il presente Avviso Pubblico Esplorativo e la relativa domanda sono disponibili:

- sul sito internet del Comune di Castel di Iudica <https://www.comune.casteldiudica.ct.it>;
- presso la sede dell'Ufficio Sport Turismo e Spettacolo sito in piazza Marconi n. 4.

Per informazioni relative al presente Avviso Pubblico sarà possibile:

- telefonare dalle ore 10:30 alle ore 12:30, dal lunedì al venerdì, ai numeri 095/661288 e 095/661043;
- scrivere ai seguenti indirizzi PEO:[segreteria@comunecasteldiudica.ct.it](mailto:segreteria@comunecasteldiudica.ct.it),  
[pubblicaistruzione@comunecasteldiudica.ct.it](mailto:pubblicaistruzione@comunecasteldiudica.ct.it);

### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali che il Comune di Castel di Iudica tratterà a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy – ex D. Lgs 196/2003, del DGPR Regolamento Europeo n. 679/2016 e del D- Lgs n. 101/2018, per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto.

Castel di Iudica, lì 05 luglio 2019



**Il Capo Settore F. F.**  
Affari Generali, Servizi Demografici, P. I.,  
Sport Spettacolo e Turismo e Servizi Sociali  
Dott.ssa Filippa Daniela Torcetta