



**COMUNE DI CASTEL DI IUDICA**  
**CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA**



I<sup>A</sup> SETTORE ---POLIZIA LOCALE- AGRICOLTURA - ZOOTECNIA - TRASPORTI - URP - U.P.D.-  
AFFARI GENERALI-SERVIZI DEMOGRAFICI-PUBBLICA ISTRUZIONE-SPORT, TURISMO E SPETTACOLO-SERVIZI SOCIALI  
TEL-095661036--FAX-0954681732--CELLULARE 3351240103 - C.F. 82001990876 - P.IVA 01978050878  
poliziamunicipale@comune.casteldiudica.ct.it--poliziamunicipale@pec.comunecasteldiudica.it  
affarigenerali@pec.comunecasteldiudica.it

**E**

**AVVISO PUBBLICO**

PER IL CONFRIMENTO INCARICO DI COMANDANTE DELLA POLIZIA LOCALE,  
CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110 DEL  
DECRETO LEGISLATIVO N. 267/2000.

**IL SINDACO**

**PREMESSO** che con delibera di Giunta Municipale n. 19 del 30 aprile 2020, si approvava il collocamento in quiescenza per "pensione anticipata quota 100" del dipendente Sig. Pesce Filippo, Comandante della Polizia Locale, con decorrenza 01/11/2020. Cessazione del servizio 31/10/2020;

**TENUTO CONTO** che il dipendente Sig. Pesce Filippo, per ragioni di servizio non ha potuto usufruire delle ferie spettanti per gli anni 2018, 2019 e quelli di quest'anno;

**CONSIDERATO**, pertanto, che è intenzione di questa Amministrazione la funzionalità del Comando di Polizia Locale, conferendo un incarico ai sensi dell'art. 110, comma 1° del Dl. Lgs. n. 267/2000, per la copertura del posto di Comandante della Polizia Locale;

**VISTA** la delibera di Giunta Municipale n.54 del 06/08/2020 di approvazione del fabbisogno del personale per il triennio 2020/2023;

**VISTO** IL D. Lgs 267/2000 ed in particolare il comma 1 così come formulato dall'art. 11 del D.L. 90/2014, convertito in legge n. 114/2014;

**VISTO** il vigente C.C.N.L. del personale del comparto Regioni e Autonomie Locali;

**VISTA** la delibera di Giunta Municipale n. 59 del 18-08-2020, con la quale è stato approvato lo schema di avviso pubblico per il conferimento incarico di Comandante della Polizia Locale, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D. Lgs 267/2000;

**RENDE NOTO**

Che è indetto avviso pubblico finalizzato al conferimento dell'incarico di Comandante della Polizia Locale, con contratto a tempo determinato, per 36 ore settimanali, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D. Lgs 267/2000;

**REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla presente selezione i soggetti in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego, nonché dei seguenti requisiti specifici:

- Laurea, o in Giurisprudenza, o in Economia e Commercio, o in Scienze Politiche, o titoli equipollenti.

L'equipollenza dei titoli di studio e quella prevista dal legislatore e da ritenersi di carattere eccezionale e non suscettibile di interpretazione analogica. Sarà cura del candidato, a pena di esclusione, di indicare nella domanda il provvedimento che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di partecipazione.

Si precisa che il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e che in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

**MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO**

La prestazione lavorativa dovrà essere articolata in 36(trentasei) ore settimanali rese dall'incaricato presso la sede Municipale.

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

L'incaricato percepirà un trattamento economico equivalente ad una categoria "DI" del C.C.N.L. del comparto Regione -Autonomia Locale, profilo professionale Istruttore Direttivo di Vigilanza.

## **DURATA**

L'incarico avrà la durata di un anno a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto. Esso, in nessun caso, potrà essere trasformato a tempo indeterminato.

## **CESSAZIONE DEL RAPPORTO**

Il contratto sarà risolto di diritto in caso di revoca dell'incarico da parte del Sindaco, per inosservanza di direttive legittime del Sindaco, della Giunta, dell'Assessore di riferimento o del Segretario Comunale, ovvero per responsabilità particolarmente gravi o reiterate o in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati o in presenza di differenti scelte programmatiche definite dagli organi politici o, in fine, per sopravvenuti motivi di interessi pubblici, con corresponsione del relativo compenso proporzionalmente all'attività già effettivamente prestata.

## **MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE**

Per essere ammessi alla selezione i candidati devono essere in possesso dei requisiti per l'accesso ai pubblici impieghi e dei requisiti specifici per l'accesso al profilo professionale, nonché di altri eventuali requisiti stabili dal presente Bando.

La scelta del candidato idoneo si effettuerà ai sensi dell'Art 34 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi, mediante valutazione dei curricula da parte di una commissione, composta da : Segretario Comunale con funzione di presidente, da un componente esterno del Nucleo di Valutazione, dal Capo Settore Affari Generali e Segreteria e dal responsabile dell'ufficio personale con funzione di verbalizzante.

In particolare, la selezione consisterà nell'esame dei curricula presentati e nella verifica della corrispondenza degli stessi ai requisiti richiesti, nonché nella valutazione delle esperienze lavorative o professionali espresse dal candidato, con riguardo alle specifiche competenze afferenti il posto da ricoprire.

I criteri di scelta del candidato terranno conto, in particolare, delle seguenti competenze ed esperienze professionali:

-aver ricoperto presso enti ed organizzazioni Pubbliche posizioni di analoga responsabilità in area attinenti quelle oggetto del presente avviso;

-di aver ricoperto altri incarichi negli Enti Locali quali: Consulente esperto, Revisore dei Conti, Componente di Commissioni o altra tipologia di incarichi sempre afferenti alle mansioni da assumere.

La Commissione, per ciascuno dei Candidati, esprimerà una motivata valutazione circa l'idoneità dello stesso a ricoprire l'incarico oggetto del Bando relativo alla selezione.

Il giudizio così formulato consentirà al Sindaco di avere elementi oggettivi che gli consentiranno di nominare il soggetto che riterrà più idoneo.

## **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE**

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

-cognome e nome , luogo di nascita, residenza e recapito telefonico;

-godimento dei diritti civili e politici;

-cittadinanza Italiana -non è richiesta la cittadinanza Italiana per i cittadini appartenenti a paesi facenti parte dell'Unione Europea, fatto salvo il possesso dei requisiti di cui all'Art 3 del D.P.C.M. 7 Febbraio 1994, N 174;

-idoneità fisica all'impiego;

-di non aver riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'Art 444 del Codice di Procedura Penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

-di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per insufficiente rendimento, ovvero non essere stati decaduti da un impiego statale;

-il titolo di studio posseduto;

-limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31/12/1985, l'essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva;

-di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dal D.Lgs N 39/2013 e del D.Lgs 165/2001, Art.53;

-di aver preso visione ed accettazione in modo pieno ed incondizionato delle disposizioni del presente avviso.

Alla domanda, redatta in carta semplice, dovranno essere allegati:

\*curriculum vitae, datato e firmato;

\*copia non autenticata del proprio documento di identità, in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. N 445/2000.

La domanda corredata dai predetti allegati, dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore ... 09:00 ..... del 09-09-2020....., in uno dei seguenti modi;

-consegna a mano all'ufficio Protocollo del Comune di Castel di Iudica;

-a mezzo servizio postale mediante Raccomandata A.R.;

-a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo:

[affarigenerali@pec.comunecasteldiudica.it](mailto:affarigenerali@pec.comunecasteldiudica.it) per coloro che siano in possesso di posta elettronica certificata. In caso di utilizzo della PEC farà fede la data e l'ora di invio del messaggio di consegna.

Al fine del rispetto del termine di scadenza, non fa fede il timbro postale e, quindi, le domande dovranno pervenire entro il termine sopra indicato.

La presentazione della domanda non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale né dà luogo ad alcun diritto da parte del richiedente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere e revocare il seguente avviso.

L'inoltro della domanda ed allegati autorizza il trattamento dei dati personali nel rispetto delle vigenti normative.

Per informazioni sull'attività lavorativa, orari di lavoro, altri aspetti legati al profilo professionale è possibile contattare telefonicamente l'ufficio di Segreteria di questo Comune al Numero di Telefono 095-661288.

Copia integrale dell'avviso sarà affisso all'Albo Pretorio o On Line del Comune di Castel di Iudica. Il presente avviso, altresì, reperibile sul sito internet del Comune all'indirizzo: [www.comune.casteldiudica.ct.it](http://www.comune.casteldiudica.ct.it)

IL SINDACO  
RUGGERO STRANO