



COMUNE DI CASTEL DI IUDICA

Provincia di Catania

AVVISO PUBBLICO

PER IL CONFERIMENTO INCARICO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE SETTORE “SERVIZI FINANZIARI”, CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL’ART. 110 DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 267/2000.

IL SINDACO

PREMESSO che in data 15 gennaio 2018 è stata sottoscritta una convenzione ex Art.14 del C.C.N.L. 22/1/2014 tra il comune di Centuripe ed il comune di Castel di Iudica, per l’utilizzo congiunto della Dott.ssa Nunziata Meli, responsabile dell’area economico-finanziaria del comune di Centuripe, assunta mediante contratto a tempo determinato, ai sensi dell’Art.110 del D.Lgs n° 267/2000, per mesi sei dalla data di sottoscrizione della convenzione;

CHE la predetta convenzione scade il 15 luglio 2018;

CHE con avviso pubblicato all’albo Pretorio comunale in data 25/06/2018, l’Amministrazione ha reso noto che intendeva conferire l’incarico di responsabile del settore “servizi finanziari” ad un dipendente comunale appartenente alla categoria “D” –Istruttore Direttivo” o alla categoria “C” in possesso del diploma di laurea in Economia e Commercio (o equipollente) o del diploma di ragioniere;

CHE in base all’esito dello stesso, nessun dipendente comunale ha manifestato l’interesse a voler ricoprire il posto di che trattasi;

RITENUTO, pertanto, di avvalersi della facoltà di ricorrere alla stipula di un contratto a tempo determinato, ai sensi dell’art. 110, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000, per l’assunzione a tempo parziale del Responsabile del settore dei “Servizi Finanziari e Tributi”,

VISTO il Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

VISTO il Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.M. n. 90/2000 e ss.mm.ii.

RENDE NOTO

Che è indetto avviso pubblico finalizzato al conferimento dell’incarico di “Istruttore Direttivo Contabile” presso il settore dei “servizi finanziari”, con contratto a tempo determinato, part-time per **18 ore settimanali**, ai sensi dell’art. 110, comma 1, con attribuzione di funzioni dirigenziali.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente selezione i soggetti in possesso dei requisiti generali per l’accesso al pubblico impiego, nonché dei seguenti requisiti specifici:

- diploma di laurea in economia e commercio o equipollente quinquennale nell’attuale ordinamento o conseguita nel precedente ordinamento degli studi;

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.

Si precisa che il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e che in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto prescritto dall'Art.76 del D.P.R. 445/2000.

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

La prestazione lavorativa dovrà essere articolata in **18 (diciotto) ore** settimanali rese dall'incaricato presso la sede municipale.

TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incaricato percepirà un trattamento economico equivalente ad una categoria "D1" del C.C.N.L. del comparto Regioni-Autonomie Locali, posizione economica "D1", profilo professionale "Istruttore Direttivo Contabile", quantificato proporzionalmente al numero delle ore prestate (**ore 18 settimanali**);

DURATA

L'incarico avrà la durata di un anno a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto fino. Esso, in nessun caso, potrà essere trasformato a tempo indeterminato.

CESSAZIONE DEL RAPPORTO

Il contratto sarà risolto di diritto in caso di revoca dell'incarico da parte del Sindaco, per inosservanza di direttive legittime del Sindaco, della Giunta, dell'Assessore di riferimento o del Segretario Comunale ovvero per responsabilità particolarmente gravi e reiterate o in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati o in presenza di differenti scelte programmatiche definite dagli organi politici o, infine, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, con corresponsione del relativo compenso proporzionalmente all'attività già effettivamente prestata.

MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE

Per essere ammessi alla selezione i candidati devono essere in possesso dei requisiti per l'accesso ai pubblici impieghi e dei requisiti specifici per l'accesso al profilo professionale, nonché di altri eventuali requisiti stabili dal presente bando.

La scelta del candidato idoneo si effettuerà mediante valutazione dei *curricula* da parte di una Commissione, composta: dal Segretario Comunale (con funzioni di Presidente), dal componente esterno del Nucleo di valutazione, dal capo settore "Affari generali e segreteria", e dal responsabile dell'ufficio personale, con funzioni di verbalizzante.

In particolare, la selezione consisterà nell'esame dei curricula presentati e nella verifica della corrispondenza degli stessi ai requisiti richiesti, nonché nella valutazione delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, con riguardo alle specifiche competenze afferenti il posto da ricoprire.

I criteri di scelta del candidato terranno conto, in particolare, delle seguenti competenze ed esperienze professionali:

- aver ricoperto presso Enti ed organizzazioni pubbliche posizioni di analoga responsabilità in aree attinenti quelle oggetto del presente avviso;
- di avere ricoperto altri incarichi negli Enti locali quale: consulente esperto, revisore dei conti, componente di commissioni o altra tipologia di incarichi sempre afferente alle mansioni da assumere.

La Commissione, per ciascuno dei candidati, esprimerà una motivata valutazione circa l'idoneità dello stesso a ricoprire l'incarico oggetto del bando relativo alla selezione.

Il giudizio così formulato consentirà al Sindaco di avere elementi oggettivi che gli consentiranno di nominare il soggetto che riterrà più idoneo.



MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, luogo di nascita, residenza e recapito telefonico;
- godimento dei diritti civili e politici;
- cittadinanza italiana – Non è richiesta la cittadinanza italiana per i cittadini appartenenti a paesi facenti parte dell'Unione Europea, fatto salvo il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n° 174;
- idoneità fisica all'impiego;
- di non aver riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica Amministrazione;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale;
- il titolo di studio posseduto;
- Limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31/12/1985, l'essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva;
- di non trovarsi in alcuna delle cause di inconfiribilità e di incompatibilità previste dal D.Lgs n° 39/2013 e del D.Lgs 165/2001, Art.53;
- di aver presa visione ed accettazione in modo pieno ed incondizionato delle disposizioni del presente avviso.

Alla domanda, redatta in carta semplice, dovranno essere allegati:

* *curriculum vitae*, datato e firmato:

* copia non autenticata del proprio documento di identità, in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000;

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nel *curriculum* hanno valore di autocertificazione; pertanto, nel caso di dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

La domanda, corredata dai predetti allegati, dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del 28 luglio 2018, in uno dei seguenti modi :

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Castel di Iudica;
- a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R.;
- a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: **affarigenerali@pec.comunecasteldiudica.it** per coloro che siano in possesso di posta elettronica certificata. In caso di utilizzo della PEC, farà fede la data e l'ora di invio del messaggio di consegna.

Al fine del rispetto del termine di scadenza, non fa fede il timbro postale e, quindi, le domande dovranno pervenire entro il termine sopra indicato.

La presentazione della domanda non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale né dà luogo ad alcun diritto da parte del richiedente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

L'inoltro della domanda ed allegati autorizza il trattamento dei dati personali nel rispetto del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196. Il Responsabile del trattamento dei dati è individuato nel sottoscritto.

Per informazioni sull'attività lavorativa, orari di lavoro altri aspetti legati al profilo professionale è possibile contattare telefonicamente l'Ufficio di Segreteria di questo Comune ai numeri telefonici 095.661288 – 095.661394.

Copia integrale dell'avviso sarà affissa all'albo pretorio *on line* del Comune di Castel di Iudica. Il predetto avviso sarà, altresì, reperibile sul sito internet del Comune all'indirizzo: www.comune.casteldiudica.ct.it



IL SINDACO
Ruggiero Strano