



**COMUNE DI CASTEL DI IUDICA**  
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

**AVVISO PUBBLICO**

**“AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA comparativa PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI COMPONENTE UNICO ESTERNO DELL’UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI (U.P.D.)”**

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

*In Esecuzione della Deliberazione di G.M. 3 del 19.01.2021;*

**Richiamato** il vigente “Regolamento per i procedimenti disciplinari” - di seguito denominato semplicemente “Regolamento” - approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 19.01.2021, immediatamente eseguibile;

**Richiamato** in particolare l’art.2 del predetto “Regolamento” il quale prevede:

“L’U.P.D. ... è costituito in forma monocratica da un esperto esterno dotato di laurea magistrale [quinquennale], o quadriennale vecchio ordinamento, in Scienze Economiche e Statistiche, Giurisprudenza, Scienze Politiche, o Ingegneria Gestionale. Per le lauree in discipline diverse è richiesto, altresì, un titolo di studio post-universitario in profili afferenti alle materie suddette, nonché ai settori dell’organizzazione e della gestione del personale delle pubbliche amministrazioni. Sono ammessi anche titoli di studio universitario e post-universitario in discipline attinenti alle specificità di questa Amministrazione. Egli deve altresì possedere certificata esperienza in materia di Pubblica Amministrazione per almeno 3 anni.”

**Preso atto** che come dallo stesso art. 2 del “Regolamento”:

“Il Componente monocratico dell’U.P.D. è nominato dal Sindaco del Comune di Castel di Iudica mediante procedura comparativa sui Curricula presentati, eventualmente anche tra dipendenti di altra Pubblica Amministrazione, dai quali dovrà evincersi l’esperienza e le competenze maturate - in seguito ad apposito avviso pubblicato all’Albo Pretorio, oltre che sul sito, del Comune di Castel di Iudica, dura in carica 3 anni e decade automaticamente alla scadenza del suddetto periodo, potendo essere rinnovato per un ulteriore incarico di stessa durata, previa procedura comparativa.”

“Al componente monocratico dell’UPD spetta un compenso annuo lordo onnicomprensivo, al massimo pari a quello dell’organo di revisione. Il compenso è erogato in rate quadrimestrali posticipate. Non sono previsti compensi aggiuntivi a qualsiasi titolo possano essere richiesti [spese di viaggio, vitto, alloggio, presenze straordinarie presso l’Ente, etc.]”

“La revoca del componente monocratico dell’U.P.D. avviene con provvedimento motivato del Sindaco nel caso di sopraggiunta incompatibilità o per comportamenti ritenuti lesivi per l’immagine dell’Ente o in contrasto con il ruolo assegnato o per gravi inadempienze”.

“Resta facoltà dell’Ente attingere dai nominativi che hanno partecipato alla selezione pubblica di cui al presente avviso, ai fini della nomina di eventuali sostituti al fine di garantire e salvaguardare l’obbligatorietà dell’azione disciplinare”.

**Visto** il Decreto Legislativo 267/2000 e ss.mm. ed ii.;

**Visto** il Decreto Legislativo 150/2009;

**Visto** il Decreto Legislativo 165/2000 e ss.mm.ed ii.;

**Visto** il Decreto Legislativo 75/2017;

**Visto** il vigente “Regolamento per l’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi”;

## RENDE NOTO

Che il Comune di Castel di Iudica deve procedere alla nomina del componente unico *dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari* [U.P.D.], previsto e disciplinato dall'art. 2, del *Regolamento per i Procedimenti Disciplinari*, consultabile al link <https://www.comune.casteldiudica.ct.it/>

Il Componente Monocratico dell'U.P.D. è nominato dal Sindaco del Comune di Castel di Iudica mediante procedura comparativa sui Curricula presentati, eventualmente anche tra dipendenti di altra Pubblica Amministrazione, dai quali dovrà evincersi l'esperienza e le competenze maturate - in seguito ad apposito avviso pubblicato all'Albo Pretorio, oltre che sul sito, del Comune di Castel di Iudica.

Durata dell'incarico e compenso:

L'incarico avrà durata triennale dalla data che sarà indicata nel provvedimento di nomina, decade automaticamente alla scadenza del suddetto periodo, potendo essere rinnovato per un ulteriore incarico di stessa durata, previa procedura comparativa. Al componente monocratico dell'UPD spetta un compenso annuo lordo onnicomprensivo, al massimo pari a quello dell'organo di revisione. Il compenso è erogato in rate quadrimestrali posticipate. Non sono previsti compensi aggiuntivi a qualsiasi titolo possano essere richiesti [spese di viaggio, vitto, alloggio, presenze straordinarie presso l'Ente, etc.].

Il componente monocratico U.P.D. non può essere nominato:

- ~ tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;

Non potranno inoltre essere nominati componente monocratico U.P.D. coloro che:

- a) siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- b) abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina;
- c) si trovino, nei confronti di questa Amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- d) abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- e) siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera questa Amministrazione;
- f) abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'amministrazione;
- g) abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti in servizio di questa Amministrazione, o con il vertice politico - amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico - amministrativo;
- h) siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente UPD prima della scadenza del mandato;
- i) siano revisori dei conti presso questa Amministrazione;
- l) abbiano rapporto d'impiego con l'Amministrazione;
- m) abbiano riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile ed amministrativa per danno erariale.

Non possono infine essere nominati:

- ~ associazioni, società e, in generale, soggetti diversi dalle persone fisiche, anche nell'ipotesi in cui il conferimento dell'incarico avvenga scindendo il rapporto personale con il candidato dal rapporto economico, prevedendo l'erogazione del corrispettivo ad una società per l'attività prestata dal singolo.

**L'assenza delle situazioni di cui al precedente punto deve essere oggetto di una formale dichiarazione del candidato.**

## REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

**Cittadinanza:** Possono essere nominati cittadini Italiani o cittadini dell'Unione Europea.

Può essere nominato componente unico dell'U.P.D. anche un dipendente di altra Pubblica Amministrazione.

**Requisiti attinenti all'area delle conoscenze:**Titolo di studio:

Il candidato deve essere in possesso di diploma di laurea magistrale [quinquennale], o quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi. E' valutabile il possesso di titoli riconosciuti equivalenti rilasciati in altri Paesi dell'Unione Europea.

Titoli di studio richiesti:

~ Scienze Economiche e Statistiche, Giurisprudenza, Scienze Politiche, o Ingegneria Gestionale.

Per le lauree in discipline diverse è richiesto, altresì, un titolo di studio post-universitario in profili afferenti alle materie suddette, nonché ai settori dell'organizzazione e della gestione del personale delle pubbliche amministrazioni. Sono ammessi anche titoli di studio universitario e post-universitario in discipline attinenti alle specificità di questa Amministrazione.

~ È altresì richiesta certificata esperienza in materia di Pubblica Amministrazione per almeno 3 anni.

Titoli valutabili:

Sono valutabili a titolo comparativo i titoli di studio, nelle materie di cui al punto precedente conseguiti successivamente al diploma di laurea e rilasciati da istituti universitari italiani o stranieri o da primarie istituzioni formative pubbliche. Ai fini della relativa ponderazione del titolo, sarà fatta distinzione tra titoli conseguiti all'esito di un percorso formativo di durata comunque superiore a quella annuale (dottorato di ricerca, master di II livello, corsi di specializzazione) e altri titoli di specializzazione.

Studi o stage all'estero sono valutabili solo se afferenti alle superiori materie e abbiano comportato un congruo periodo post-universitario di studi o di stage.

Il componente deve avere anche buone e comprovate conoscenze informatiche.

**Modalità di presentazione delle domande:**

I candidati dovranno far pervenire la domanda in carta libera debitamente sottoscritta a pena di esclusione. La firma non va autenticata. Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 quanto segue:

- le complete generalità con indicazione della data e del luogo di nascita e numero telefonico;
- il possesso del titolo di studio richiesto;
- che le informazioni inserite nell'allegato curriculum corrispondono al vero;
- di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente Avviso;
- la propria PEC alla quale saranno inviate tutte le comunicazioni relative alla presente selezione. In alternativa potrà essere indicato il proprio indirizzo;
- l'impegno a comunicare per iscritto a questa Amministrazione le eventuali variazioni della PEC e/o dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente selezione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda.

I soggetti interessati a candidarsi dovranno presentare la documentazione di partecipazione in plico sigillato e firmato nei lembi di chiusura in cui sono indicate: generalità e indirizzo del mittente; il Comune di Castel di Iudica quale destinatario; il seguente oggetto: "partecipazione alla selezione pubblica comparativa per l'affidamento dell'incarico di componente unico esterno dell'ufficio per i procedimenti disciplinari (U.P.D.)" con indicazione della data di scadenza.

Detto plico deve pervenire all'Amministrazione **entro il termine del giorno 05/02/2021**, con le seguenti modalità:

1) A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: Comune di Castel di Iudica – Ufficio "Risorse Umane", Piazza Marconi, 1, cap 95040 Castel di Iudica (CT). Farà fede la data indicata nel timbro postale dell'ufficio postale accettante, purchè il plico pervenga presso il Comune di Castel di Iudica entro cinque giorni dal termine di scadenza sopra indicato.

2) Consegnato a mano al Protocollo Generale del Comune di Castel di Iudica, Piazza Marconi, n.1, cap 95040 Castel di Iudica (CT), nei seguenti giorni ed orari: Dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:00 e nei giorni di martedì e giovedì anche dalle ore 15:00 alle ore 17:00.

- In alternativa, le candidature potranno essere inviate per via telematica all'indirizzo di posta certificata [affarigenerali@pec.comunecasteldiudica.it](mailto:affarigenerali@pec.comunecasteldiudica.it) attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato, con indicazione nell'oggetto "PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA comparativa PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI COMPONENTE UNICO ESTERNO DELL'UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI (U.P.D.)". In questo caso ai fini del rispetto dei termini di presentazione, varrà la data e orario di invio della PEC.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

**Documentazione da allegare alla domanda.**

Alla domanda di ammissione i candidati dovranno allegare, a pena di esclusione:

- a) Curriculum in formato europeo, datato e sottoscritto, da cui risulti la qualificazione professionale richiesta e l'indicazione degli incarichi attualmente ricoperti + relazione di accompagnamento, datata e sottoscritta, che illustri le esperienze pregresse ritenute significative in relazione al ruolo da assumere;
- b) Dichiarazione, datata e sottoscritta, in merito al possesso ogni altro titolo ritenuto idoneo a dimostrare la capacità professionale e l'esperienza acquisita e/o copia conforme dei documenti attestanti detti titoli;
- c) Dichiarazione datata e sottoscritta sull'insussistenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interessi di cui ai superiori punti;
- d) Fotocopia del documento di identità, datato e sottoscritto.

**Altri casi di esclusione dalla procedura di selezione di componente dell'UPD.**

Non sono sanabili e comportano l'esclusione della selezione, oltre che nei casi già indicati del presente bando:

- a) L'omissione delle generalità nella domanda;
- b) La presentazione della domanda oltre il termine prescritto nel presente avviso;
- c) La mancata produzione della documentazione indicata nel precedente punto;
- d) La mancata sottoscrizione nella domanda di partecipazione, nelle altre eventuali dichiarazioni e nelle copie conformi di documenti.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, i dati forniti dai candidati saranno raccolti e custoditi presso l'Amministrazione e saranno trattati per le sole finalità connesse all'espletamento della procedura di selezione di cui al presente avviso e, successivamente, per le sole finalità inerenti la gestione del rapporto instaurato con l'Amministrazione. I dati medesimi potranno essere comunicati all'esterno unicamente per gli adempimenti di legge. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati. Detto conferimento, nel rispetto dei principi di cui alla succitata legge, costituisce espressione di tacito consenso al trattamento dei dati personali. In ogni momento il soggetto che ha fornito i dati ai fini dell'ammissione alla procedura potrà esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE 679/2016.

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:**

Il Responsabile del presente procedimento è il dott. Giuseppe Cali, Responsabile dell'Area Amministrativa tel. (+39) 095661288- 095661394 recapito e-mail: [segreteria@comune.casteldiudica.ct.it](mailto:segreteria@comune.casteldiudica.ct.it)

**COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI:**

Il presente avviso, sarà pubblicato sul sito istituzionale <https://www.comune.casteldiudica.ct.it/>, sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi.

Castel di Iudica, 20.01.2021

 **Il Capo Area Amministrativa**  
*Dott. Giuseppe Cali*