



COMUNE DI CASTEL DI IUDICA
Città Metropolitana di Catania

ALLEGATO A

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE A 18 ORE ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CATEGORIA GIURIDICA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 DEL CCNL DEL PERSONALE DEL COMPARTO "FUNZIONI LOCALI" STIPULATO IL 21.05.2018)

IN ESECUZIONE

- della deliberazione di Giunta Municipale N.33 del 20.05.2021 di approvazione del “Piano Triennale del fabbisogno del personale” e del prospetto di sintesi che elenca le azioni di reclutamento riferite al personale non dirigenziale a tempo indeterminato;
- del Decreto Legislativo Il n.267 del 18.08.2000 recante *Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*;
- della propria determinazione con la quale è stata indetta una selezione pubblica per soli esami per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale a 18 ore ed indeterminato nel profilo di Istruttore Amministrativo categoria giuridica C - posizione economica C1 ed approva il presente bando;

VISTI

- il vigente C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali;
- il D.P.R. n.487 del 09/05/1994 e successive modifiche ed integrazioni avente ad oggetto *Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*;
- il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e successive modificazioni e integrazioni, recante *norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche*;
- il D.Lgs. n. 198 dell'11/04/2006 *Codice delle pari opportunità tra uomo e donna* e l'art 57 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 21, comma 1 lett. c) della L. n.183/2010, per effetto dei quali *il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro*;
- il *Regolamento Comunale per la Disciplina dei Concorsi e delle altre Procedure di Assunzione* approvato con Delibera di Giunta Municipale n.08 del 13.02.2018 e in particolare gli artt.2 e 3 *Requisiti generali per l'assunzione e Titoli di studio o professionali*;
- la Legge n. 56 del 19/6/2019 all'art.3, comma 8 che statuisce *al fine di poter ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art.1 comma 2 del D.lgs. n.165/2001 e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 dello stesso Decreto*;
- *le misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici* all'art. 10 del Decreto Legge n.44 del 01/04/2021 convertito con modificazioni dalla L. n. 76 del 28 maggio 2021 (in G.U. 31/05/2021, n. 128) *recante misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici*;

RENDE NOTO

che è indetto un **Concorso Pubblico per soli esami per la copertura a tempo parziale a 18 ore ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo** (Cat. giuridica C, pos. economica C1 del CCNL del personale del comparto "Funzioni Locali" stipulato il 21.05.2018) e che l'assunzione è subordinata all'esito della procedura di mobilità obbligatoria, ai sensi degli articoli 34 e 34-bis del D.Lgs n. 165/2001 ed alla verifica del rispetto dei presupposti normativi necessari prima di procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale, secondo la normativa vigente all'atto dell'assunzione.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto per la categoria C1 dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali" ed è costituito dallo stipendio tabellare, dall'indennità di comparto, dalla vacanza contrattuale, dalla 13^a mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare.

Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei sotto elencati requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dal presente concorso:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea o appartenenza a una delle tipologie previste dall'art.38 del D.lgs. n. 165/2001;
- b) Godimento dei diritti civili e politici;
- c) Età, alla data di scadenza del presente bando, non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- d) Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione, nei limiti imposti dalla legge, può disporre l'accertamento del possesso da parte dei candidati all'assunzione del requisito dell'idoneità psicofisica a svolgere, continuativamente ed incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale per il quale è previsto l'inserimento. L'accertamento del possesso di tale requisito sarà effettuato tramite il medico competente ex d.lgs. 81/2008 e ss.mm.;
- e) Non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- f) Per i cittadini italiani di sesso maschile, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- g) Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- h) Titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado;

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- a) Titolo di studio equipollente a quello richiesto per i cittadini italiani;
- b) Godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- c) Possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- d) Avere adeguata conoscenza della lingua Italiana.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – MODALITA' E SCADENZE

Il presente bando è pubblicato per un periodo pari a 15 giorni sul sito istituzionale del Comune di Castel di Iudica e per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana Serie Speciale Concorsi.

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente per via telematica, compilando l'apposito modulo disponibile sulla piattaforma digitale raggiungibile al sito internet

www.asmelab.it, autenticandosi attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) di livello 2, **dal giorno di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana - Serie Speciale Concorsi**. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato medesimo e di accesso con identità digitale ai servizi online della pubblica amministrazione (SPID). Non saranno ammesse altre modalità di presentazione delle domande. Il Candidato potrà utilizzare la *Guida all'utilizzo della piattaforma asmel@b* allegata al presente bando.

E' possibile compilare il modulo parzialmente, salvare i dati e riprendere la compilazione in un secondo momento. Una volta terminato l'inserimento di tutti i dati necessari per la candidatura, il sistema consentirà l'inoltro dell'istanza. La domanda inviata non sarà più modificabile, pertanto per correggere ogni eventuale errore e/o dimenticanza sarà necessario inviare una nuova domanda. Verrà istruita soltanto l'ultima domanda pervenuta in ordine di tempo, ricevuta entro il termine di scadenza di presentazione previsto dal presente bando. Una volta trasmessa la domanda, è possibile effettuare una visualizzazione della stessa in formato pdf. Si potrà visualizzare la domanda presentata in ogni momento accedendo alla piattaforma, di cui sopra, sempre dopo essersi autenticati tramite SPID di livello 2. La domanda inviata avrà un numero identificativo di pratica e un numero di protocollo generale.

La domanda dovrà essere presentata entro il termine perentorio di 15 giorni dal giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana - Serie Speciale Concorsi (se il termine scade in giorno festivo è prorogato di diritto al giorno seguente non festivo).

Sono accettate esclusivamente ed indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 di detto termine. La data e l'ora di presentazione sono certificate dal sistema informatico, pertanto le domande presentate oltre i termini sopra indicati non verranno prese in considerazione.

4. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – CONTENUTO

Nell'apposita domanda di partecipazione al bando, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, i candidati devono riportare:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, la cittadinanza e, se cittadini italiani nati all'estero, il Comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, oppure il domicilio, ove differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica certificata intestata al candidato, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- d) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 2, lettera h), del presente bando con esplicita indicazione del tipo di diploma conseguito, dell'Istituto e della data di conseguimento;
- e) il possesso dei titoli di cui alle lettere i) e j);
- f) di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equivalenza per i titoli conseguiti all'estero e dell'equiparazione tra i titoli di vecchio e nuovo ordinamento;
- g) per i cittadini italiani di sesso maschile, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- h) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- i) l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di concorso e di tutte quelle vigenti in materia di assunzioni a tempo indeterminato;

- j) l'eventuale necessità di ricorrere, per l'espletamento delle prove di esame, a specifici ausili in relazione alla propria disabilità certificata, nonché a tempi aggiuntivi per la prova d'esame (solo per i candidati interessati che producano apposita certificazione medica giustificativa);

I candidati dovranno altresì dichiarare:

- k) essere a conoscenza delle norme in materia di trattamento dei dati personali e di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (EU) 2016/679 ("GDPR"), che avviene esclusivamente per le finalità relative al concorso;
- l) impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito dell'indirizzo di posta elettronica certificata per le comunicazioni inerenti al presente concorso;
- m) aver letto il bando di concorso e di essere a conoscenza delle disposizioni in esso contenute;
- n) essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- o) aver pagato la tassa di partecipazione al concorso;

5. DOCUMENTI DA ALLEGARE

Alla domanda di partecipazione andranno allegati, a pena di inammissibilità:

- a) la copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità;
- b) la ricevuta del versamento della tassa concorso dell'importo di € 5,16 mediante bollettino di C/C postale n. 15889959, intestato al "Comune di Castel di Iudica, Servizio Tesoreria" – con indicazione della seguente causale "Tassa partecipazione concorso n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, Cat. C1", da effettuare interamente entro la data di scadenza del presente bando. Nella causale andrà indicato obbligatoriamente nome e cognome del candidato ed esatta denominazione della selezione.

La tassa concorso non è rimborsabile in nessun caso.

- c) Il Curriculum Vitae in formato Europeo;

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice verrà nominata con atto formale del Segretario Comunale o del Capo Settore che gestisce le risorse umane, secondo quanto disposto dall'art.12 del vigente *Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione* del Comune di Castel di Iudica approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n.8 del 13.02.2018 e *sarà composta dal Segretario Generale dell'Ente o dal Capo Settore del servizio a cui afferiscono i posti messi a concorsi, che ne assume la presidenza e da due tecnici esterni esperti nelle materie oggetto del concorso, scelti tra funzionari delle Pubbliche Amministrazioni, oppure docenti ed esperti.*

Almeno un terzo dei posti di componente della Commissione giudicatrice è riservato, salva motivata impossibilità, a ciascuno dei due sessi, fermo restando il possesso dei requisiti generali di cui sopra. Le funzioni di segretario della Commissione sono svolte da dipendente a tempo indeterminato del Comune, inquadrato almeno nella categoria "C".

7. MODALITA' DELLA PROVA

Ai sensi dell'art.10 comma 3 del D.L. n.44 del 1 aprile 2021, convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n. 76 è previsto *l'espletamento di una sola prova scritta* che verterà sulle seguenti discipline:

- a) Nozioni di Diritto Costituzionale, Amministrativo e degli Enti Locali;
- b) Nozioni di Stato Civile, Anagrafe, Leva, Statistica ed Elettorale;
- c) Il rapporto di lavoro dei dipendenti degli Enti Locali;
- d) Diritto Regionale;
- e) Misure in materia di trasparenza e anti corruzione;
- f) I servizi Comunali e quelli di interesse statale;
- g) Ordinamento finanziario-contabile e contratti pubblici;
- h) Reati contro la pubblica amministrazione;
- i) Normativa in materia di tutela della riservatezza e di protezione dei dati personali;
- j) Redazione di atti;
- k) Nozioni di informatica di base;
- l) Conoscenza della lingua inglese;
- m) Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Castel di Iudica approvato con delibera di Giunta Municipale n. 52 del 6.6.2019;

Tutta la normativa nazionale si intende integrata con la normativa Regionale e dell'Unione Europea per le parti dalle stesse disciplinate.

Qualora il numero delle domande di partecipazione al presente bando sia superiore a duecento, si procederà ad una prova preliminare mediante quiz al fine di ammettere alla prova d'esame un numero di concorrenti non superiore a cinque volte il numero dei posti messi a concorso.

8. VALUTAZIONE DELLA PROVA D'ESAME

La prova d'esame sarà valutata in trentesimi e saranno ammessi in graduatoria solo coloro che abbiano conseguito una votazione non inferiore a 21/30.

9. SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Il calendario della prova d'esame sarà definito dalla commissione giudicatrice e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo <http://www.comune.casteldiudica.ct.it> nella sezione *Bandi di concorso* nel rispetto dei termini di preavviso indicati nel vigente regolamento comunale per l'accesso all'impiego. La pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e/o mediante la piattaforma asmelab.it, del calendario della prova d'esame e del luogo ove le stesse si terranno, sostituirà a tutti gli effetti qualsiasi altra comunicazione individuale.

I candidati dovranno presentarsi a ciascuna prova muniti di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento in corso di validità e della stampa della mail ricevuta al momento dell'iscrizione. La mancata presentazione alla prova d'esame nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, equivale a rinuncia al procedimento concorsuale, anche se determinata da causa di forza maggiore. Durante le prove d'esame è permesso consultare, qualora la Commissione lo ritenga opportuno, esclusivamente testi di leggi e di regolamenti in edizioni non commentate, né annotate con massime giurisprudenziali.

10. GRADUATORIA E PREFERENZE A PARITÀ DI PUNTEGGIO

La Commissione esaminatrice stilerà la graduatoria di merito sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato nella prova d'esame. A parità di merito, saranno applicati i titoli di preferenza di seguito indicati, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- r) gli invalidi ed i mutilati civili;
- s) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza in graduatoria è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nella Pubblica Amministrazione, con riguardo alla durata del servizio prestato;
- c) dalla minore età anagrafica del candidato;

L'Ufficio applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa.

Conformemente alla normativa vigente, la graduatoria del presente concorso avrà validità per un periodo di tre anni decorrenti dalla data dell'approvazione della stessa.

In caso di rinuncia da parte del vincitore si procederà allo scorrimento della graduatoria.

11. STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

L'assunzione dei vincitori e l'instaurazione del rapporto di lavoro verrà disposto con riferimento al vigente C.C.N.L. comparto Funzioni Locali, dopo avere accertato la veridicità delle dichiarazioni autocertificate e rese nella domanda di partecipazione nonché il possesso dell'idoneità fisica all'impiego e degli altri requisiti richiesti. Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione Comunale provvederà ad eliminare i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stipulato il contratto individuale di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto. In caso

di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente.

Il Comune di Castel di Iudica, si riserva il diritto insindacabile, e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare o riaprire i termini di scadenza, nonché, di modificare, sospendere il concorso, o revocare il concorso per sopravvenuta carenza di interesse pubblico a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, dandone pubblicità con affissione all'albo pretorio online, sul sito internet dell'Ente all'indirizzo www.comune.casteldiudica.ct.it.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR) si fa presente che il trattamento dei dati personali, svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire, nel rispetto dei principi del GDPR e saranno raccolti presso l'Ufficio del personale del Comune di Castel di Iudica e trattati unicamente per le finalità di gestione del presente concorso pubblico e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro comunque per finalità di interesse pubblico e per adempiere obblighi legali. Ai sensi della L. 69/2009 e del D.Lgs. n. 33/2013, i dati raccolti in virtù della normativa disciplinante la presente procedura, potranno essere trattati e diffusi in forma di pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sia nell'Albo Pretorio che nella sezione "Amministrazione Trasparente", per ragioni di pubblicità e trasparenza e, comunque, comunicati a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della normativa vigente.

Il conferimento dei dati personali, incluse le categorie particolari di dati e i dati giudiziari, è obbligatorio al fine dell'istruzione della presente procedura concorsuale e dell'effettuazione delle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni rese, così come previsto dalla normativa vigente in materia, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrà determinare l'esclusione dei concorrenti. I dati in argomento potranno essere comunicati, per le finalità sopra indicate e tenuto conto delle specifiche competenze e funzioni, ad altre strutture del Comune di Castel di Iudica, all'Autorità Nazionale anticorruzione e ad altri soggetti enti in forza di specifiche disposizioni di legge, nonché agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne dovessero fare richiesta. I dati personali non saranno trasferiti a Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea e non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. In base all'articolo 15 e seguenti del GDPR gli interessati possono esercitare in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erranei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

Gli interessati hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), quale autorità di controllo, e il diritto di ricorso all'autorità giudiziaria. Il Titolare del trattamento è il Comune di Castel di Iudica – Piazza Marconi, n°1 95040 Castel di Iudica (CT). PEC: affarigenerali@pec.comunecasteldiudica.it.

13. NORME DI RINVIO

In ottemperanza a quanto previsto all'art. 8 della legge 241/1990, si comunica che:

- a) la ricevuta di ricezione della domanda (creata automaticamente dal sistema di invio telematico) è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e pertanto l'amministrazione non darà comunicazioni ulteriori rispetto a quanto previsto dalla normativa citata;
- b) avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale Sicilia entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data;

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione pubblica, i concorrenti possono rivolgersi al personale dell'Area Affari Generali ai seguenti recapiti: Sig.ra Vita Lepiscopo, tel. 095661288 – mail: vita.lepiscopo@comune.casteldiudica.ct.it.

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla procedura comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto riportato nell'avviso.

Il Comune di Castel di Iudica si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare il concorso per motivi di pubblico interesse. Si riserva altresì, di non procedere alla copertura del posto qualora diversi indirizzi di politiche assunzionali e/o nuove normative di contenimento delle spese di personale condizionino in maniera negativa la procedura di instaurazione del rapporto di lavoro. Per quanto non espresso, si rinvia al DPR 445/2000, al D.Lgs. 165/2001 ed ai Regolamenti del Comune di Castel di Iudica.

Castel di Iudica, 30.07.2021

F.to
Il Responsabile del Procedimento
Dott. Gesualdo Schillaci