

ALBO

**COMUNE DI CASTEL DI IUDICA**  
**PROVINCIA DI CATANIA**  
**P.zza Marconi, 1- Tel. 095 661672 - fax 095 7751135**

---

**BANDO DI GARA**  
**Affidamento servizio di pulizia locali comunali - Anno 2013**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI TECNICI**

**RENDE NOTO**

che presso i locali del Palazzo Municipale del Comune di Castel di Iudica giorno 22 GEN. 2013 con inizio alle ore 10:00, avrà luogo la gara per l'affidamento del servizio in oggetto, mediante procedura aperta sotto soglia.

- 1) **STAZIONE APPALTANTE:** Comune di Castel di Iudica (CT) - P.zza Marconi n. 1 - Tel. - 095-661672 - fax 095-7751135;
- 2) **OGGETTO DELL'APPALTO:** affidamento del servizio di pulizia dei locali comunali per l'anno 2013, secondo le modalità previste dall'allegato Capitolato d'oneri;
- 3) **PROCEDURA DI GARA:** Aperta sotto soglia disciplinata dagli artt. 55 e 124 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..
- 4) **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** Criterio del prezzo più basso determinato mediante ribasso sul prezzo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 82, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 163/2006. Non saranno ammesse offerte alla pari o in aumento. Laggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida. L'eventuale anomalia dell'offerta è disciplinata dall'art. 124, comma 8, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..
- 5) **LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:**  
Comune di Castel di Iudica - Centro e delegazioni municipali.
- 6) **IMPORTO:** L'importo complessivo dell'appalto a b.a. è di € 19.209,60
- 7) **FINANZIAMENTO:** Fondi comunali .
- 8) **SUBAPPALTO:** Non è consentito il subappalto.
- 9) **MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA:** Il servizio dovrà essere svolto secondo le modalità previste dal Capitolato d'Oneri.
- 10) **PAGAMENTO:** Il pagamento del servizio sarà effettuato con le modalità descritte dal Capitolato d'oneri.
- 11) **CELEBRAZIONE DELLA GARA:** La gara sarà esperita il giorno sopra specificato, presso gli uffici del Responsabile del Settore Tecnico di questo Ente. Possono presenziare alla celebrazione della gara i rappresentanti di tutte le ditte che ne hanno interesse o loro delegati. Nella eventualità che l'esame della documentazione non sia ultimato in un'unica seduta, la data di proseguimento dell'esamina sarà stabilita seduta stante.
- 12) **REQUISITI DEI PARTECIPANTI:** Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34, punto 1, del D.Lgs. n. 163/2006, che non si trovino nell'incapacità di contrarre con la P.A. e che siano iscritte alla C.C.I.A.A. per la categoria inherente il servizio da effettuare. Non possono partecipare alla medesima gara i concorrenti che si trovino fra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile.
- 13) **PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:** Per partecipare alla gara le ditte dovranno far pervenire presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Castel di Iudica , un plico sigillato con

ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura che dovrà riportare il nominativo e la ragione sociale della ditta mittente, partita IVA e/o codice fiscale. Sul plico, indirizzato al Comune di Castel di Iudica - P.zza Marconi n. 1, 95040 (CT), dovrà essere inoltre apposta la dicitura "Offerta per la gara del 22 GEN. 2013 relativa all'affidamento del servizio di pulizia dei locali comunali per l'anno 2013".

Il plico, consegnato a mano o a mezzo del servizio postale anche non statale, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 9,00 dello stesso giorno della gara, pena l'esclusione, e dovrà contenere al suo interno n. 2 (due) buste a loro volta chiuse, debitamente sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e rispettivamente la dicitura:

- Busta "A" - Documentazione amministrativa;
- Busta "B" - Offerta economica;

Si precisa che i plichi privi dei sigilli di chiusura con ceralacca e/o non controfirmati sui lembi di chiusura saranno esclusi dalla partecipazione alla gara.

#### (Busta A) Documentazione amministrativa

La busta "A", riportante sull'esterno la dicitura "Documentazione Amministrativa" dovrà contenere, pena l'esclusione, quanto segue:

A) istanza di partecipazione alla gara sottoscritta dal titolare, in caso di ditta individuale, dal legale rappresentante, in caso di società. In alternativa alla autenticazione della sottoscrizione, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, l'istanza deve essere presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore. La suddetta istanza deve contenere le dichiarazioni, rese ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, come di seguito elencate:

A1. di aver preso conoscenza di quanto contenuto nel Capitolato d'oneri, di accettare incondizionatamente quanto contenuto e stabilito in esso e che il prezzo complessivo è congruo anche in relazione all'offerta di ribasso;

A2. di essere iscritto alla C.C.I.A.A. per la categoria attinente al servizio di che trattasi, specificando il numero di iscrizione e relativa decorrenza, la forma giuridica e nel caso di società l'indicazione degli estremi anagrafici di tutti i titolari di cariche o qualifiche;

A3. di non trovarsi in alcuna delle situazioni previste dall'art. 38, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-ter) e m- quater del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;

A4. che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956 n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;

A5. che nei propri confronti non sono state emesse sentenze, ancorché non definitive, relativi a reati che precludono la partecipazione alle gare d'appalto;

*Le dichiarazione di inesistenza delle cause di esclusione dovranno essere rese, oltre che dal titolare legale rappresentante, anche da tutti gli altri amministratori muniti di poteri di rappresentanza, o da coloro i quali sostituiscono i suddetti amministratori in caso di assenza o impedimento.*

A6. di non trovarsi con altri concorrenti alla gara in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del codice civile;

A7. di possedere la capacità economica e finanziaria, mediante attestazione del fatturato globale d'impresa, e dell'importo relativo a servizi simili a quello oggetto della gara, realizzato negli ultimi tre esercizi e non inferiore all'importo complessivo dell'appalto (art. 41 del D. Lgs. 163/2006);

A8. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa;

A9. di essere a conoscenza e di accettare:

- che il Comune ha la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non dar luogo o sospendere la gara senza che la ditta possa far valere diritti a riguardo;
- che se, per qualsiasi causa, non si possa dare inizio al servizio o se questo per qualsiasi motivo venisse bloccato e non ripreso, alla ditta sarà liquidato solamente il servizio già

effettuato e la ditta nulla potrà pretendere oltre, neanche le spese contrattuali già sostenute;

- B) deposito cauzionale provvisorio pari al 2% dell'importo a base d'asta dell'appalto, pari a € 400,00, prestato ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006;
- C) le cooperative di produzione del lavoro ed i loro consorzi, devono produrre, in aggiunta ai documenti elencati, il certificato di iscrizione nell'apposito registro prefettizio o nello schedario generale della cooperazione presso il Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale.
- D) Certificato DURC attestante la regolarità contributiva nei riguardi dell'INPS ed INAIL o, in sostituzione, autocertificazione resa ai sensi dell'art. 6 del D.A. Reg.le LL.PP. n. 26/GAB del 24.02.2006 - GURS n. 12 del 10.03.2006 - specificando n. di matricola INPS e di posizione INAIL e la correttezza dei versamenti.

#### (Busta B) Offerta economica

Nella busta "B", riportante sull'esterno la dicitura "Offerta economica", dovrà essere contenuta solamente l'offerta economica, completa di codice fiscale e partita IVA, data e luogo di nascita dell'offerente, con l'indicazione del ribasso percentuale, espresso in cifre ed in lettere, sull'importo della fornitura posto a base di gara, con un numero massimo di tre cifre decimali. Non si terrà conto delle cifre decimali oltre la terza. La predetta offerta, dovrà essere sottoscritta in modo chiaro e leggibile dal titolare o legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore.

#### AVVERTENZE

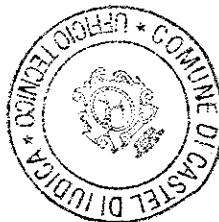
- 1) Il recapito del plico, contenente i documenti per la partecipazione alla gara in oggetto, rimane ad esclusivo rischio del mittente, qualora, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giungesse a destinazione entro il termine stabilito.
- 2) La gara avrà inizio all'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti è presente.
- 3) Saranno esclusi dalla gara i plachi e le buste privi di chiusura con ceralacca e/o non controfirmati sui lembi di chiusura.
- 4) Si procederà alla aggiudicazione dell'appalto anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta.
- 5) Ove si sia in presenza di più aggiudicatari con offerte uguali, si procederà esclusivamente al sorteggio del primo e del secondo aggiudicatario, escludendo qualsiasi altro sistema di scelta. Il sorteggio sarà effettuato nella stessa seduta pubblica in cui sono stati individuati più aggiudicatari con offerte uguali.
- 6) Non saranno ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato e con semplice riferimento ad altra offerta.
- 7) Quando vi sia discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale.
- 8) Saranno a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti alla stipula del contratto con tutti gli oneri fiscali relativi.
- 9) Si precisa che si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso manchi qualcuno dei documenti o delle dichiarazioni richieste, e nel caso in cui non venga allegata alle dichiarazioni fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.
- 10) Il Comune ha facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non dar luogo o sospendere la gara senza che i concorrenti possano valere diritti a riguardo.
- 11) Nel termine di giorni 15 (quindici) dal ricevimento della comunicazione formale dell'avvenuta aggiudicazione definitiva, la ditta dovrà, a pena di decadenza dell'aggiudicazione, far pervenire a questo Ente la seguente documentazione, qualora non sia stata prodotta in sede di gara (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- a - cauzione definitiva, così come prevista dal Capitolato d'Oneri;  
b - quant'altro necessario alla stipula del contratto, così come sarà richiesto dall'ufficio competente del Comune di Castel di Iudica .
- 12) Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si applicheranno le norme vigenti in materia per il caso che ricorre.
- 13) L'offerta presentata dalla ditta avrà una validità di 180 giorni dalla sopra specificata data di espletamento della gara.
- 14) Si rende noto, inoltre, che questo Ente non è in alcun modo vincolato a procedere all'affidamento del servizio, riservandosi di interrompere la procedura in questione in qualsiasi momento, con semplice avviso da apporre all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune, senza che i partecipanti alla gara possano avanzare rivendicazioni o rivalse di alcun tipo nei confronti dell'Ente.
- 16) Il Bando di gara ed il Capitolato d'oneri saranno pubblicati all'albo pretorio della stazione appaltante e saranno visionabili per giorni 15.
- 17) Il Responsabile Unico del Procedimento è il geom. Domenico Faranda .

Sono allegati al presente bando di gara:

- 1) Capitolato d'oneri;

Castel di Iudica , lì 5 GEN. 2013



Responsabile del Settore  
( Geom. Domenico Faranda )