



COMUNE DI CASTEL DI IUDICA

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

C.F.: 82001990876 - P. IVA: 01978050878 - C.C.P.: 15889959 Tesoreria Comunale - Tel. e Fax (095) 661005 - 661288 - 661394

Prot.

li 13 febbraio 2019

OGGETTO: COSTITUZIONE GRUPPO DI LAVORO DI SUPPORTO PER IL CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA.

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTO l'art. 147-bis del D.lgs. 267/2000, introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del D.L. n. 174/2012, convertito dalla L. 213/2012, rubricato "Controllo di regolarità amministrativa e contabile" ed in particolare il secondo comma che dispone: "2. Il controllo di regolarità amministrativa è inoltre assicurato, nella fase successiva, secondo principi generali di revisione aziendale e modalità definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'ente, sotto la direzione del segretario, in base alla normativa vigente. Sono soggette al controllo le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento";

RICHIAMATO il Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del Consiglio Comunale, ed in particolare l'art. 15, che al comma 1 dispone: "Nella fase successiva all'adozione dell'atto, il controllo di regolarità amministrativa e contabile è effettuato sotto la direzione del Segretario, il quale può avvalersi di uno o più funzionari dell'amministrazione e di eventuali uffici appositamente costituiti";

RAVVISATA la necessità, pertanto, di dover procedere, con estrema urgenza, alla costituzione di un gruppo di lavoro, composto dai Capi Settore "Affari Generali" e "Servizi Finanziari e Tributi", di supporto alla scrivente, individuati secondo la valutazione insindacabile della sottoscritta;

VISTI:

- l'art. 97 D.Lgs. 267/2000 recante "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento degli uffici e dei servizi;
- il PTPC anni 2018/2020;
- il Codice di Comportamento del Personale del Comune di Castel di Iudica, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 6/3/2014;

DISPONE

in ottemperanza all'art. 147-bis, comma 2, del TUEL, nonché all'art. 5, comma 4, del regolamento comunale sui controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 6/3/2014, come richiamati in premessa, di costituire un gruppo di lavoro di supporto al Segretario

COMUNE DI CASTEL DI IUDICA
Comune di Castel di Iudica
Protocollo N. 0001664/2019 del 13/02/2019

Generale, nell'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa per gli atti gestionali, così composto:

1. Capo Settore "Affari Generali", Sig. Nicotra Salvatore;
2. Capo Settore "Servizi Finanziari e Tributi", Dott. Santangelo Pietro.

SI DA' ATTO che detto gruppo di lavoro espletterà la propria attività sotto la direzione della scrivente, nel rispetto delle modalità e dei principi indicati nel regolamento comunale disciplinante i controlli interni.

Il presente atto è trasmesso agli interessati e copia dello stesso conservata nei provvedimenti del Segretario Generale.

Il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "altri contenuti – Prevenzione della corruzione" del Sito istituzionale del Comune.



Il Segretario Comunale
Dott.ssa Valentina La Vecchia