

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	PESCE NUNZIO
Indirizzo	VIA IV NOVEMBRE N.1 95040 CASTEL DI IUDICA
Telefono	335-1987276
Fax	095-7751002
E-mail	p.nunzio@tiscali.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	[16, Agosto, 1963]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (dal 16/06/1986 – a tutt'oggi )

dal 13/01/2006 a tutt'oggi con la qualifica di istruttore direttivo (ragioniere) occupo il ruolo di responsabile del Settore finanziario e tributario; - gestione della ragioneria generale del comune di Castel di Iudica;  
dal 10/10/1988 al 12/01/2006 con la qualifica di istruttore amministrativo ho espletato il servizio presso l'ufficio affari sociali – sport spettacolo e turismo del Comune di Castel di Iudica;  
dal 16/06/1986 al 9/10/1988 con la qualifica di applicato esecutore ho espletato l'attività lavorativa presso gli uffici dei servizi demografici del comune di Castel di Iudica.

Agosto 2008 al 05/09/2013

Incarico di ragioniere generale presso l'Unione dei Comuni Corone degli Erei – gestione generale della ragioneria dell'Ente;

• Date (dal marzo 1983 a marzo 1986 )

con la qualifica di aiuto contabile presso il cantiere fiumefreddo per la costruzione di un acquedotto;

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Amministrazione Comunale di Castel di Iudica Piazza Marconi 1 95040 Castel di Iudica  
Ente Locale

• Tipo di azienda o settore

Impiegato

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Istruttore direttivo Capo settore servizi finanziari e tributari

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Unione dei Comuni Corone degli Erei Via Firenze 4 Catenanuova ( EN)

• Tipo di azienda o settore

Ente Locale

• Tipo di impiego

Impiegato

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabili dei Servizi Finanziari ( ragioniere generale)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Lodigiani spa via Senato 8 Milanoa

• Tipo di azienda o settore

Edilizia

• Tipo di impiego

Aiuto contabile

• Principali mansioni e responsabilità

Ragioniere

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 29/09/1982
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di ragioniere e perito commerciale  
Istituto vittorio alferi via g. d'annunzio catania

Ragioniere e perito commerciale

Nei 26 sei anni di servizio presso la pubblica amministrazione ho frequentato corsi di perfezionamento e aggiornamento relativi al servizio espletato.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

Gestione aziendale e molta competenza nella gestione delle risorse umane

[ Indicare la madrelingua ]

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### [INGLESE

[ elementare. ]

[, elementare. ]

[ elementare. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Nel corso degli anni di attività lavorativa ( anni 30) ho acquisito una buona competenza relazionale, la predetta competenza è nata soprattutto nella gestione dell'ufficio tributi del Comune di Castel di Iudica

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ BUONA E' LA CAPACITA' ORGANIZZATIVA . da 7 anni sono a capo della gestione dei servizi contabili del comune di castel di iudica ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ BUONE LE COMPETENZE TECNICHE SU COMPUTER E SULLA GESTIONI DI PROGRAMMI DI CONTABILITA, DI TRIBUTI ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[

## PATENTE O PATENTI

Pat. " B"

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[