

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CAVALLARO ROSSANA**
Indirizzo **VIA VITTORIO EMANUELE N. 477 ,94011,AGIRA (ENNA) STUDIO**
Telefono **0935691358 Studio**
Fax **3343225264**
E-mail **rosina@mclink.net (Pec rossana.cavallaro@avvnicosia.legalmail.it)**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **27/12/1973**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)

HO CONSEGUITO LA LAUREA IN GIURISPRUDENZA NEL MESE DI LUGLIO 1999 E DAL MESE DI SETTEMBRE 1999 HO INIZIATO LA PRATICA FORENSE PRESSO LO STUDIO LEGALE CAVALLARO. IN DATA 15.11.2012 MI SONO ISCRITTA AL L'ALBO DEGLI AVVOCATI DI NICOSIA E TUTTORA ESERCITO LA PROFESSIONE FORENSE PRESSO LO STUDIO CAVALLARO. LO STUDIO SI OCCUPA DI DIRITTO CIVILE – DIRITTO PREVIDENZIALE E DEL LAVORO – DIRITTO DI FAMIGLIA – DIRITTO PENALE – DIRITTO MINORILE – DIRITTO DELL'IMMIGRAZIONE
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Dal mese di novembre 2003 al mese di gennaio 2004 ho frequentato un corso di specializzazione in diritto penale e procedura penale per i minorenni organizzato dalla Camera Penale di Caltanissetta.

Dal mese di ottobre 2005 al mese di dicembre 2005 ho frequentato un corso di aggiornamento professionale sul diritto di famiglia organizzato dall'AIAF Sicilia di Caltanissetta e dalla Camera civile di Caltanissetta.

Dal mese di luglio 2017 al mese di dicembre 2018 ho lavorato presso il Centro di Accoglienza Straordinaria gestito dalla cooperativa "Aurora Vitae" di Agira con la qualifica di operatore legale ed ho tenuto i corsi di informazione normativa per gli ospiti della cooperativa.

Nel mese di luglio 2018 ho partecipato ad un corso di formazione per operatori dell'accoglienza sulla protezione internazionale gestito dall'UNHCR
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

COMUNE DI CASTEL DI IUDICA X/2011

Protocollo n. 10537

Del 06/04/2020

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	INGLESE BUONA BUONA BUONA
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	Buona
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Ottima
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Buona
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	BUONE
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	Nessuna
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	Sono in possesso della patente b
ULTERIORI INFORMAZIONI	
ALLEGATI	