

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Torcetta Filippa Daniela

Indirizzo

Via Amato, 9
94011 Agira (EN)

E-mail e
PEC ufficio Comune Castel di Iudica

pubblicaistruzione@comune.casteldiudica.ct.it
segreteria@comune.casteldiudica.ct.it
turismoebeniculturali@pec.comunecasteldiudica.it

Mobile personale

E-mail personale

328-1217577
daniela.torcetta@gmail.com

Fax uffici Castel di Iudica

095-661288; 095-661043

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

[24.01.1970]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	Dal 04.04.2019 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Castel di Iudica (Ct) – Comune di titolarità Dal 01.08.2019 - Responsabile del 1° Settore – Affari Generali, Servizi Demografici, P. I., Sport Spettacolo Turismo, Servizi Sociali Attribuzione funzioni dirigenziale – giusto Provvedimento Sindacale n. 26 del 31.07.2019
• Date	dal 01.01.2019 al 03.04.2019
	Comune di Agira (En) – Comune utilizzatore, ex art. 70 del D Lgs n. 165/2001 e s.m.i. Responsabile 1° Settore – Amministrativo: Servizi per l'Amministrazione – Consiglio Comunale e Giunta Comunale; Gestione giuridica ed economica del Personale; Servizi di Segreteria; URP; Archivio, Protocollo, Albo on line, Spedizione e notifica ; Servizio Web; Servizio per il Contenzioso; Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale). Attribuzione funzioni dirigenziali – giusto Provvedimento Sindacale n. 06 del 02/01/2019.
• Date	dal 01.01.2018 al 31.12.2018
	Comune di Agira (En) – Comune utilizzatore, ex art. 70 del D Lgs n. 165/2001 e s.m.i. Responsabile 1° Settore – Amministrativo: Servizi per l'Amministrazione – Consiglio Comunale e Giunta Comunale; Gestione giuridica ed economica del Personale; Servizi di Segreteria; URP; Archivio, Protocollo, Albo on line, Spedizione e notifica ; Servizio Web; Servizio per il Contenzioso; Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale). Attribuzione funzioni dirigenziali – giusto Provvedimento Sindacale n. 78 del 29/12/2017.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dal 13/01/2014 al 31.12.2017 Dal 03/04/2017 al 30/06/2017 e dal 03/07/2017 al 31.12.2017 Comune di Castel di Iudica (CT) , piazza Marconi n. 1 Comune di Agira (En) ; Via Vittorio Emanuele – convenzione ex art. 14 CCNL del 22/01/2004
• Tipo di azienda o Tipo di impiego Responsabilita'	Ente Pubblico. Comune di Castel di Iudica (Ct) – comune titolare Responsabile 2° Settore "P. I. – Sport, Turismo e Spettacolo – Servizi Sociali" – Attribuzione funzioni dirigenziali – giusto Provvedimento Sindacale n. 4 del 13/01/2014. <i>Componente Gruppo Piano 2013-2015 – del Distretto Socio-Sanitario D20 di Palagonia, giusto provvedimento Sindacale n. 7 del 21/01/2014.</i> <i>Responsabile Museo comunale "P. Grasso", giusta comunicazione N/s prot. N. 1846 del 19/02/2015;</i> <i>Componente Commissione "Turismo" per il Contratto di fiume, giusta individuazione del Sindaco;</i> <i>Referente per il Consorzio Turistico Ducezio; Referente per il Gal Kalat;</i> <i>Referente per collaborazione con Paròpos di Palermo e con Pro- loco per campagna di scavi didattici luglio-agosto 2015-2016; Coordinatore progetto "Vie Michaeliche e dei Santi patroni di Sicilia" – approvato dalla Regione Sicilia al GAL Eforo, nel contesto del Turismo Religioso.</i> <i>Presidente p. t. Commissione di valutazione delle candidature per la struttura organizzativa per l'attuazione del PAL Calatino 2020.</i> Comunale
• Date	Dal 01/02/2001 al 12/01/2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Castel di Iudica (CT) Piazza Marconi 95040 Castel di Iudica (CT)

- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Comunale
- Responsabilità' Responsabile Uffici P. I. -, Sport, Spettacolo, Turismo e Cultura

Principali mansioni e responsabilità

Responsabilità – all'interno del Comune di Castel di Iudica:

RESPONSABILE uffici Pubblica Istruzione; Sport-Turismo-Spettacolo; Cultura e Biblioteca; Sportello informativo e di promozione del territorio.

Responsabile dell'Istruttoria e del procedimento e di ogni altro adempimento procedurale preordinato all'adozione del provvedimento finale da sottoporre all'adozione del soggetto competente.

Mansioni:

Nell'ambito del **Servizio Scolastico**, le competenze riguardano la gestione dell'assistenza scolastica: trasporto scolastico alunni pendolari, fornitura buoni-libri scolastici e fornitura gratuita e semi-gratuita dei libri-scolastici, elargizione delle borse di studio, fornitura di materiale didattico ed arredo scolastico alle scuole, organizzazione di attività parascolastiche e gestione del Servizio di Refezione Scolastica, dal 2010. Le mansioni relative ai **servizi culturali** sono varie: dall'organizzazione di conferenze e di seminari di studio agli spettacoli e alla gestione amministrativa delle strutture museali e della biblioteca Comunale. Per quanto attiene alla **Biblioteca Comunale**, la scrivente coordina i seguenti servizi: lettura in sede; servizio prestito libri, servizio ricerche utenti ed acquisto volumi con contributi ottenuti grazie alle richieste, inoltrate dall'ufficio, accolte e finanziate dalla Regione Siciliana, per il tramite della Soprintendenza BB. CC. E AA. di Catania.

Sono altresì varie le mansioni espletate nelle **attività legate allo sport**: dalle autorizzazioni delle molteplici strutture pubbliche sportive all'organizzazione del tempo libero e dei progetti rivolti alla fascia giovanile. Nel settore **TURISMO**, in qualità di Responsabile degli **uffici Turismo e Promozione del Territorio**, la scrivente effettua, durante il regolare orario di servizio, visite guidate al **Museo Civico Comunale "P. Grasso" – Collezione Archeologica** e coordina, con la Pro Loco e con le associazioni locali, le **attività turistiche e le visite al predetto Museo, nelle giornate festive e previa prenotazione di gruppi - e le manifestazioni mirate alla valorizzazione delle tradizioni rurali e del patrimonio immateriale del territorio**. Coordina, altresì, le iniziative turistiche con il **Consorzio Turistico Ducezio**, di cui l'Ente fa parte.

La scrivente è **Responsabile Servizi "Diritto allo studio"** – giusta nomina del Capo Settore con nota prot. N. 725 del 03/09/2002; e dello **Sportello Informativo Permanente (attività di informazione, di animazione e di comunicazione del territorio e della cultura locale)** - istituito - e cofinanziato dal GAL Kalat Est - nel 2008.

Date Dal 13/04/2000 al 31/01/2001

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Castel di Iudica (CT)**

Piazza Marconi

95040 Castel di Iudica

Tipo di Azienda o settore

Ente pubblico

Tipo di impiego

Comunale

Responsabilità'

Responsabile Servizi: Affari Sociali, P. I. – Sport, Turismo e Spettacolo

• Date Dall' 8/11/1999 al 12/04/2000.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Castel di Iudica (CT)**

Piazza Marconi

95040 Castel di Iudica (CT)

• Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico

- Tipo di impiego
- Responsabilità

Comunale

Capo Settore "Affari Sociali, P. I – Sport, Turismo e Spettacolo"

Le Responsabilità sono quelle inerenti ; il Servizio Sociale ed Assistenza – sia nei confronti degli anziani, sia delle fasce deboli, sia delle persone "diversamente abili" sia dei minori e la realizzazione di quanto previsto dalle normative vigenti nel campo sociale; il Servizio Scolastico e Culturale; ed i Servizi Sportivi, Turistici e Ricreativi.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date

Dal 17.11.1997 al 7.11.1999

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Alia (PA)

Via Regina Elena, 1

90021 Alia (PA)

- Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico

- Tipo di impiego

Comunale

- Principali mansioni e responsabilità

Responsabilità:

CAPO AREA CULTURA E SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI

Mansioni:

Le mansioni connesse al posto di lavoro occupato hanno comportato attività di natura tecnica ed amministrativa, consistente nell'istruttoria formale di atti e di provvedimenti, nell'elaborazione dei dati, nonché attività di studio, di ricerca e di progettazione. In particolare, relativamente alla Pubblica Istruzione, con diverse competenze: trasporto scolastico- mensa scolastica – acquisto materiale didattico – attività parascolastiche. Programmazione delle attività culturali, dell'attività di ricerca, di studio, di documentazione e di progettazione relativa ai servizi presenti nell'area socio-educativa ed assistenziale. Sono state incluse le attività di programmazione e di gestione delle attività culturali. Nel settore culturale, sono state svolte competenze di gestione di un Museo Etnico-Antropologico e di un Museo Antropologico, nonché la gestione di una convenzione con l'Università di Antropologia di Firenze e la relativa organizzazione di seminari di studio con percorsi tematici per studenti universitari italiani. Nel settore sport sono state svolte mansioni di gestione della Piscina Comunale; elargizione di contributi economici in favore di associazioni sportive, organizzazione di tornei di calcio e di calcetto in favore dei giovani.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date

Dall'1.10.1997 al 6.11.1997.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Istituto Comprensivo Statale "G. Verga"

Corso Della Regione

94010 Cerami (EN)

- Tipo di azienda o settore

Statale

- Tipo di impiego

Docente Scuola Media – Contratto a tempo determinato.

- Principali mansioni e responsabilità

Mansioni:

Le prestazioni proprie del profilo professionale di insegnante di Materie Letterarie (Italiano-Storia-Geografia-Educazione Civica) sono consistite nell'espletamento dei compiti e delle mansioni attribuite al profilo stesso dal C.C.N.L.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date

Dal 23.06.1997 al 15.07.1997.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Istituto Magistrale Statale

Piazza Europa

94011 Agira (EN)

- Tipo di azienda o settore

Incarico del Provveditore agli Studi di Enna

Statale

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Componente della VII^a Commissione per gli esami di maturità, anno scolastico 1996-97.

Mansioni:

Le mansioni proprie ed attinenti all'espletamento dell'incarico di Membro effettivo di Commissione per gli esami di maturità, relativamente all'ex-CL 37 A (Filosofia-Pedagogia-Scienze dell'educazione) secondo il C.C.N.L.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date

Dal 15.10.1996 al 12.06.1997.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Istituto Comprensivo Statale "L. Sturzo"

Corso Vittorio Emanuele

94010 Nissoria (EN)

- Tipo di azienda o settore

Statale

- Tipo di impiego

Docente di Scuola Media – Contratto a tempo determinato.

- Principali mansioni e responsabilità

Mansioni:

Le prestazioni proprie del profilo professionale di insegnante di Materie Letterarie (Italiano-Storia-Geografia-Educazione Civica) sono consistite nell'espletamento dei compiti e delle mansioni attribuite al profilo stesso dal C.C.N.L.

INCARICHI PROFESSIONALI

- Date

Dal 26 gennaio al 31 ottobre 2011.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Castel di Iudica (CT) - piazza Marconi

- Tipo di impiego

Referente e Coordinatrice Sportello di informazione e di accoglienza turistica per l'espletamento del progetto ANCI **"Le grandi meraviglie dei nostri piccoli Comuni"**, cofinanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Gioventù.

- Principali mansioni e responsabilità

Attività di informazione e orientamento flussi turistici, anche come supporto al Museo Civico Comunale "P. Grasso"- sez. Archeologica, in ore al di fuori del regolare orario di servizio.

Coordinamento delle attività del progetto: dalla realizzazione delle brochure per la promozione del territorio, alle iniziative rivolte ai giovani locali; alla gestione dei pacchetti turistici nel contesto dei territori dei 6 Comuni coinvolti.

Prima manifestazione turistica intercomunale: 30 aprile 2011, in occasione della **16^a Sagra del Pecorino Pepato** a Castel di Iudica.

INCARICHI PROFESSIONALI

- Date

Dal 15 aprile al 30 giugno 2011.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Istituto Comprensivo "Leonardo Da Vinci" – Castel di Iudica (CT) - piazza Marconi

- Tipo di impiego

Tutor del Comune per l'espletamento dei progetti **PON 2007-2013, Competenze per lo sviluppo, Iniziativa "LE(g)ALI AL SUD:Un progetto per la legalità in ogni scuola", azione C3-FSE-2010-1567 – "Legalmente insieme"** per la Scuola Primaria e **"Legalmente insieme in ... Comune"** per la Scuola Secondaria di I°.

- Principali mansioni e responsabilità

Percorso didattico sul **"Funzionamento del Comune sotto l'aspetto amministrativo e politico"** con ore in aula e lezioni operative e di sperimentazione diretta negli uffici e nelle strutture comunali.

INCARICHI PROFESSIONALI

- Date

9 luglio 2009.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Sicilmed – Formazione, Progettazione, Informazione Europea – Palermo - Via Terrasanta, 93

- Tipo di impiego

Docenza per i programmi formativi rivolti alla Pubblica Amministrazione in materia di fondi strutturali.

• Principali mansioni e responsabilità	Presentazione, nel corso del XXII stage di studio a Bruxelles, periodo 6-11 luglio 2009, della tematica "Le risorse immateriali e lo sviluppo territoriale nella nuova Programmazione"
INCARICHI PROFESSIONALI	
• Date	Gennaio-Giugno 2009.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Gal Kalat Est – Caltagirone – Via Balatazze n. 3.
• Tipo di impiego	Collaborazione al GAL KALAT EST relativamente ad Attività di animazione territoriale, informazione e presentazione del PSR 2007/2013 – Asse IV Approccio Leader.
• Principali mansioni e responsabilità	Incontri di animazione e presentazione delle misure – Asse III e Asse IV - del PSR 2007/2013, di concerto con le SOAT sul territorio; Ideazione, organizzazione, coordinamento e gestione del tavolo tecnico con target enti pubblici a Grammichele in data 26/02/09; Coordinamento seminari, in occasione di Sagre e Fiere per la valorizzazione dei prodotti tipici, sul territorio del Calatino; Ideazione, organizzazione e coordinamento, con la mansione di moderatrice, dell'Infoday su I Fondi Strutturali Europei, realizzato a Ramacca il 21/05/09, in collaborazione con Sicilmed e con il comune di Ramacca.

INCARICHI PROFESSIONALI

Misura 341 - PSR Sicilia 2007/2013 - anno 2009

Tematica: TURISMO (cultura, archeologia, riti religiosi, etc.) / offerta turistica rurale/ accoglienza turistica

15 dicembre 2009

Pietraperzia

Misura 341 "Acquisizione di competenze e animazione in vista dell'elaborazione e dell'attuazione di strategie di sviluppo locale" – PSR Sicilia 2007/2013; D. D. G. n. 1708/2009.

Regione Sicilia – Assessorato Agricoltura e Foreste – per il tramite del Distretto Caltanissetta – U. O. 90 SOAT, in c/da Commenda s. n. – Mazzarino (CL)

Ruralità e prodotti tipici per un Turismo alternativo

Consulente

14 dicembre 2009

Mazzarino (CL)

Misura 341 "Acquisizione di competenze e animazione in vista dell'elaborazione e dell'attuazione di strategie di sviluppo locale" – PSR Sicilia 2007/2013; D. D. G. n. 1708/2009.

Regione Sicilia – Assessorato Agricoltura e Foreste – per il tramite del Distretto Caltanissetta – U. O. 90 SOAT, in c/da Commenda s. n. – Mazzarino (CL)

Turismo culturale e gastronomico per la valorizzazione del territorio

Consulente

11 dicembre 2009

Agira (EN)

Misura 341 "Acquisizione di competenze e animazione in vista dell'elaborazione e dell'attuazione di strategie di sviluppo locale" – PSR Sicilia 2007/2013; D. D. G. n. 1708/2009.

Regione Sicilia – Assessorato Agricoltura e Foreste – per il tramite del Distretto Enna – U. O. 80 SOAT, in via Collegio n. 96 – Agira (EN)

Qualità della vita nelle zone rurali e diversificazione dell' economia rurale

Consulente

9 dicembre 2009

Calascibetta (EN)

Misura 341 "Acquisizione di competenze e animazione in vista dell'elaborazione e dell'attuazione di strategie di sviluppo locale" – PSR Sicilia 2007/2013; D. D. G. n. 1708/2009.

Regione Sicilia – Assessorato Agricoltura e Foreste – per il tramite del Distretto Enna – U. O. 58 SOAT, in via S. Agata n. 131, Enna

Diversificazione dell' economia rurale

Consulente

4 dicembre 2009

Sambuca di Sicilia (AG)

Misura 341 "Acquisizione di competenze e animazione in vista dell'elaborazione e dell'attuazione di strategie di sviluppo locale" - PSR - Sicilia 2007/2013; D. D. G. n. 1708/2009.

Regione Sicilia - Assessorato Agricoltura e Foreste – per il tramite di Distretto Belice Carboj – U. O. 73 SOAT, in via Collegio n. 21, Menfi (AG))

Rurale e globalizzazione: antitesi e/o complementarietà?

Consulente

INCARICHI PROFESSIONALI

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 28 dicembre 2007 al 31 dicembre 2008.

Associazione Gal Kalat Est – Caltagirone – Via Balatazze n. 3.

• Tipo di impiego	Collaborazione al GAL KALAT EST relativamente ad attività di assistenza e di coordinamento alla realizzazione dei seminari previsti dall'Azione 1.4.4. – Formazione per i quadri degli enti pubblici, nell'ambito della Iniziativa comunitaria Leader+ Sicilia 2000-2006.
• Principali mansioni e responsabilità	Animazione e comunicazione sul territorio. Contatti relazionali –informativi con gli enti locali. Incarico professionale per le attività seminariali con mansioni di <u>assistenza</u>, prima, e di <u>orientamento e coordinamento</u>, successivamente, in qualità di Responsabile Azione, per complessive n. 370 ore. Attività di animazione socio-economica e di informazione nell'ambito dei progetti di cooperazione, transnazionale ed interterritoriale, e nelle specifiche azioni portate avanti dal GAL.
INCARICHI PROFESSIONALI • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego	Dal 12 dicembre 2006 al 31 maggio 2007. Organizzazione Sindacale UIL FPL - Segreteria Nazionale – Roma- Via di Tor Fiorenza n. 35. Collaborazione all' Organizzazione Sindacale nell'ambito della realizzazione del Progetto Pari Opportunità S.E.M.E "Sindacato Europeo, Mainstreaming ed Empowerment della partecipazione e della presenza femminile nei ruoli decisionali e di rappresentanza".
• Principali mansioni e responsabilità	Incarico professionale per le attività progettuali con mansioni di <u>orientamento</u>, <u>coordinamento</u> e <u>docenza</u>.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Dal 1993 al 1995 Formazione Universitaria Pedagogia (due corsi); Storia della pedagogia; Filosofia Teoretica(2° corso); Geografia (2° corso); Prova scritta di cultura generale sulle discipline filosofiche; Storia della Scuola e delle istituzioni educative. <u>Laurea in Pedagogia</u>, conseguita presso la Facoltà Magistero, Università degli Studi di Catania, in data 19/12/1995, con voti 110/110.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Dal 1988 al 1993 Formazione Universitaria Storia della Filosofia (quattro corsi); Letteratura Italiana (due corsi); Storia (tre corsi); Filosofia morale (due corsi); Filosofia Teoretica (1° corso), Storia della Filosofia e cultura siciliana in età moderna; Pedagogia; Pedagogia sociale; Psicologia; Psicologia dell'età evolutiva; Letteratura Latina; Geografia (1°corso). <u>Laurea in Filosofia</u>, conseguita presso la Facoltà di Lettere e Filosofia, Università degli studi di Catania, in data 25/11/1993, con voti 110/110 e lode.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE • Date • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Dal 1983 al 1988 Italiano e letteratura Italiana; Latino; Storia e Filosofia; Matematica e Fisica; Scienze, Chimica; Inglese e letteratura Inglese; Geografia. <u>Diploma di maturità scientifica</u>, conseguito presso il Liceo Scientifico Statale "E. Medi" di Leonforte (EN) nel 1988 con voti 54/60.

FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO

- Date
- Dal 1996 ad oggi
- 1) 26 novembre 2018
 - 2) 4 giugno 2018
 - 3) 26 ottobre 2017; 14 e 17 novembre 2017; 21 e 22 dicembre 2017
 - 4) 18 luglio 2017
 - 5) 26 maggio; 9/16/23/30 giugno 2016
 - 6) 20 luglio 2009
 - 7) 7 e 8 luglio 2009
 - 8) Dal 3 all'8 febbraio 2009
 - 9) Dal 14/01/2008 al 18/12/2008 - n. 370 ore
 - 10) 13 dicembre 2008
 - 11) 26 settembre 2008
 - 12) Dal 12 al 15 giugno 2008 – fase conclusiva Prisma - Turismo relazionale Integrato
 - 13) 28 e 29 gennaio 2008 – seconda fase Prisma – Turismo relazionale Integrato
 - 14) Dal 25 al 28 novembre 2007 – prima fase Prisma - Turismo relazionale Integrato
 - 15) Dal 17 al 27 settembre 2007
 - 16) Dal 12 al 16 marzo 2007
 - 17) Dal 12 al 13 aprile 2007
 - 18) 24/11/2004
 - 19) 13/11/2003
 - 20) 18/05/2000
 - 21) 01/03/2000
 - 22) 24 e 25 maggio 1999
 - 23) Dal 15 al 19 dicembre 1997
 - 24) Giorni 13-26-27 novembre 1996 / Giorni 4-9-16 dicembre 1996

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

CORSI DI FORMAZIONE E SEMINARI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

- 1) "La gestione del contenzioso negli enti locali della Regione Siciliana dopo le linee Guida dell'ANAC sull'affidamento degli incarichi ai legali"; 22 novembre 2018;
- 2) L'applicazione del nuovo CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali e delle direttive FFPP su Programmazione, assunzioni e concorso", 4 giugno 2018;
- 3) Formazione, a livello specialistico, nelle materie concernenti la prevenzione della corruzione del personale dipendente - nei giorni di seguito riportati:
 - a) "Codice degli Appalti – Aggiornamento normativo"; 26 ottobre 2017;
 - b) "Il Procedimento Amministrativo"; 14 e 17 novembre 2017;
 - c) Trasparenza, accesso, privacy e best practices"; 21 e 22 dicembre 2017.
- 4) Seminario di formazione "L'attuazione della Legge 56/14 e la nuova disciplina sul personale degli enti locali", organizzato dall'ANCI.
- 5) Giornate di Formazione PAC – Piano Azione e Coesione; Servizi cura Infanzia e Anziani non autosufficienti.
- 6) Partecipazione al **workshop "Lo sviluppo sostenibile nella programmazione unitaria 2007/2013"**, con relativo attestato di partecipazione, ad Altavilla Milicia (PA), organizzato dal comune in collaborazione con il MIUR – PON Ricerca e Competitività 2007/2013.
- 7) Partecipazione al **XXII Stage di studio: "I fondi strutturali e i programmi a gestione diretta dell'Unione Europea"**, organizzato, a Bruxelles dal 6 al 11 luglio 2009, da Sicilmed, centro di formazione, progettazione, informazione europea, con sede a Palermo.
- 8) Partecipazione al **XXI Stage di studio: "I finanziamenti dell'Unione Europea – Dai fondi strutturali ai programmi a gestione diretta"**, organizzato, a Bruxelles dal 3 al 8 febbraio 2009, da Sicilmed, centro di formazione, progettazione, informazione europea, con sede a Palermo.
- 9) **Seminari, nell'ambito del Programma di iniziativa comunitaria Leader+**, di informazione e di aggiornamento, sui seguenti tematismi:
 - **Territorio, identità e sviluppo;**
 - *Governance, progettazione e innovazione nella P.A.;*
 - **Marketing territoriale, sviluppo turistico e comunicazione del territorio;**
 - *Comunicazione e informazione nella P.A.;*
 - **I nuovi fondi strutturali comunitari 2007 – 2013; il PSR 2007/2013: Assi e Misure;**
 - *Project Management;*
 - *Project Financing;*
 - *"Information technology e Pubblica Amministrazione;*
 - *"Motivazione al lavoro e Comunicazione organizzativa";*
 - *"Comunicazione dei beni culturali attraverso i sistemi informativi delle biblioteche pubbliche".*

22.02.2008 – Risorse umane e nuovi fabbisogni nelle politiche di sviluppo: analisi e confronti tra Enti Pubblici del Territorio. (workshop)

10) Partecipazione al convegno "Cooperazione Leader per la valorizzazione dei territori euro-mediterranei. Risultati e prospettive" a Castiglione di Sicilia - Palmerston Golf Resort, organizzato dall'Agenzia per il Mediterraneo, con sede a Palermo.

11) Partecipazione all'evento "Valorizzazione dell'offerta turistica integrata delle aree rurali mediterranee. Scenari attuali, prospettive future", a Roma – Accademia di Francia Villa Medici, organizzato dall'Agenzia per il Mediterraneo, con sede a Palermo, in collaborazione con l'AdG della Campania, con ATI: Cogea S.p.A. – Roncaglia & Wijkander S. r. l. e con Touring Club Editore S.r.l.

12) Percorso di (in)formazione sul Turismo Relazionale Integrato, con relativo attestato di partecipazione– nell'ambito del **PIC Interreg IIIA Italia-Malta**, progetto PRISMA – cofinanziato dal FESR e con ente capofila il Collegio Universitario Arces di Palermo, giusto Avviso pubblico prot. N. 65/PRISMA del 9/10/07 e relativa ammissione - fase finale con cerimonia conclusiva e presentazione dei risultati di percorso e del progetto, svoltosi a Malta e consistente in focus group, tavola rotonda ed educational tours a Gozo.

13) Percorso di (in)formazione sul Turismo Relazionale Integrato, con relativo attestato di partecipazione– nell'ambito del **PIC Interreg IIIA Italia-Malta**, predetto progetto PRISMA, fase seconda- svoltosi a Palermo e consistente in focus group, seminari di informazione sulla nuova Programmazione 2007/2013, educational tour nel calatino.

14) Percorso di (in)formazione sul Turismo Relazionale Integrato, con relativo attestato di partecipazione– nell'ambito del **PIC Interreg IIIA Italia-Malta**, predetto progetto PRISMA, fase prima – svoltosi a Malta e consistente in focus group, tavola rotonda ed educational tours nell'isola.

15) Corso di formazione professionale - di n. 72 ore - per l'utilizzo dell'applicativo @UOL.it – Progetto POR 2000-2006 – Asse II - Misura 2.01. – Azione D – Sistema delle biblioteche e degli archivi – Sistema Bibliotecario Provinciale di Catania, tenutosi presso la Biblioteca comunale V. Bellini di Catania, con relativo attestato di partecipazione.

16) Corso di formazione Sindacale, con relativo attestato di partecipazione, organizzato

23) Corso di formazione professionale, con relativo attestato di partecipazione, organizzato dal Comune di Piana degli Albanesi "G. Schirò"(PA) , concernente la conoscenza del software CDS/ISIS/BIBLO per la gestione degli archivi delle biblioteche, diretto dal Dr. V. E. Cuccia dell'Università di Roma "Tor Vergata".

24) Corso di formazione professionale, con relativo attestato di partecipazione, organizzato dal Provveditorato agli studi di Enna, presso l'Istituto Comprensivo di Nissoria, concernente "Le attività integrative e l'insegnamento individualizzato: aspetti e problemi metodologici e didattici".

• Principali materie / abilità professionali
oggetto dello studio

- 1) politiche del Contenzioso.
- 2) Personale.
- 3) Politiche del Personale.
- 4) Politiche sociali.
- 5) Politiche europee.
- 6) Politiche europee.
- 7) Politiche europee
- 8) PSL del GAL Kalat Est - Misura 1.4 – potenziamento e riqualificazione delle risorse umane – Pubblica Amministrazione
- 9) PSL del GAL Kalat Est – Cooperazione transnazionale
- 10) PSL del GAL Kalat Est – Cooperazione transnazionale
- 11) Nuove strategie di sviluppo del Turismo – Pubblica Amministrazione
- 12) Nuove strategie di sviluppo del Turismo – Pubblica Amministrazione
- 13) Nuove strategie di sviluppo del Turismo – Pubblica Amministrazione
- 14) Gestione Biblioteche ed archivi
- 15) Il CCNL e il sindacato
- 16) La Comunicazione
- 17) Pari Opportunità
- 18) Gestione Biblioteche
- 19) Affari sociali
- 20) Affari sociali
- 21) Gestione Biblioteche
- 22) Gestione Biblioteche
- 23) Strategie didattiche nella scuola

• Qualifica conseguita

Attestati

• abilità professionali

CONVEGNI

Data **29 marzo 2011**
 Luogo Castel di Iudica (CT)
 Titolo **"Culture e Tradizioni nel Nostro Territorio"**
 Organizzatore Comune di Castel di Iudica, nel contesto del progetto intercomunale **"Le grandi meraviglie piccoli comuni"**, promosso dal Dipartimento della Gioventù – Presidenza del Consiglio dei Ministri e dall'ANCI
 Intervento /
 Mansione Coordinatrice e Moderatrice

Data **19 giugno 2009**
 Luogo CASTEL DI IUDICA (CT)
 Titolo **Infoday "Un Villaggio di idee" – Il percorso inFormativo di sviluppo locale Sicilia 2015**
 Organizzatore Comune Castel di Iudica, in collaborazione con il MIUR - PON Ricerca e Competitività 2007/2013, l'Assessorato Regionale Agricoltura e Foreste, Mondo GIT e GIT SIESA, GAL KA
 Intervento /
 Mansione Organizzatrice, Coordinatrice e Moderatrice

Data **21 maggio 2009**
 Luogo RAMACCA (CT)
 Titolo **Infoday "I Fondi Strutturali Europei" – Strumenti, opportunità e bandi della nuova Programmazione 2007- 2013 – Giornata di orientamento e di informazione**
 Organizzatore GAL Kalat Est, in collaborazione con Sicilmed e con il Comune di Ramacca
 Intervento /
 Mansione Ideatrice, organizzatrice, coordinatrice e moderatrice

Data **7 maggio 2009**
 Luogo MENFI (AG)
 Titolo **"Le Risorse Immateriali e lo sviluppo territoriale"**
 Organizzatore Soat Menfi, in collaborazione con il MIUR - PON R & C 2007/2013, l'Assessorato Regionale Agricoltura e Foreste, Mondo GIT e GIT SIESA, Sicilianplus e GAL TERRE DEL GATTOPARL
 Intervento **Il ruolo delle Risorse Immateriali nello sviluppo locale**
 Mansione Relatrice

Data **23 aprile 2009**
 Luogo CASTEL DI IUDICA (CT)
 Titolo **Seminario "La DOP del pecorino siciliano: uno strumento di marketing a disposizione del comparto caseario. Sinergie e strumenti di aggregazione per la valorizzazione dei prodotti agroalimentari"**
 Organizzatore GAL Kalat Est, in collaborazione con il Comune di Castel di Iudica e con la Soat di Ramacca
 Intervento /
 Mansione Organizzatrice, coordinatrice e moderatrice

Data **18 dicembre 2008**
 Luogo CALTAGIRONE (CT)
 Titolo **Seminario "Federalismo o Devolution? Autonomie e Riforme istituzionali"**
 Organizzatore GAL Kalat Est, in collaborazione con il comune di Caltagirone
 Intervento Introduzione ai lavori e presentazione relatori
 Mansione Organizzatrice, coordinatrice

Data **26 novembre 2008**
 Luogo AGIRA (EN)
 Titolo **Incontro pubblico sul tema "Riscoperta e Valorizzazione della Ruralità Mediterranea"**
 Organizzatore Comune di Agira
 Intervento Presentazione del progetto transnazionale "Riscoperta e Valorizzazione della Ruralità Mediterranea"
 Mansione Relatrice

MADRELINGUA
ALTRA
LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANO - LIVELLO OTTIMO
INGLESE

livello: buono
livello: buono
livello: buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità di adattamento a diversi ambienti di lavoro ed ottime competenze relazionali con gruppi di persone appartenenti a fasce d'età eterogenee. Dette capacità e competenze relazionali sono maturate nel corso di esperienze lavorative diverse e nel percorso di vita.

Collaborazione volontaria con il prof. G. Spadafora -presso la Facoltà di Lettere e Filosofia di Catania- cattedra di Pedagogia, dal 1993 al 1995, con le seguenti esperienze:

organizzazione convegni sull'identità della Pedagogia;

seminari di studio relativi alla propria tesi di laurea ed approfondimenti di argomentazioni tematiche dei volumi scritti dal Prof. G. Spadafora (cfr. La pedagogia laica in Italia e Angelo Broccoli – La Nuova Italia, 1992, L'identità negativa della pedagogia - La Nuova Italia, 1992);

assistenza volontaria per l'espletamento di esami universitari relativi alla disciplina Pedagogia; **reperimento fonti bibliografiche** nelle varie Biblioteche siciliane per organizzazione conferenze e per ricerche;

contatti e corrispondenza epistolare per confronto e scambio di opinioni con il pedagogista Raffaele Laporta – oggetto di studio delle proprie tesi di laurea, vivente negli anni 1993-95, ed uno dei maggiori pedagogisti italiani dal dopoguerra ai nostri giorni;

partecipazione e studio interdisciplinare di un corso monografico – a cura della Prof.ssa Maria Teresa Moscato, sul tema "Regioni d'Europa e frontiere educative" – Pubblicazione degli atti del 1° Convegno Internazionale di Pedagogia Interculturale (Catania 27-30 aprile 1986) realizzato dall'Università di Catania in collaborazione con le Università tedesche (interventi di Prof. Winfried Bohm – Università di Wurzburg; di Prof. Norbert Boteram – Padagogische Hochschule di Freiburg)

Volontariato presso l'Anffas di Agira (EN) – 1993/1997- con le esperienze di seguito riportate:

attività di monitoraggio delle esigenze dei disabili e relativa campagna di prevenzione e di riabilitazione proponendo alle famiglie ogni utile informazione di carattere sanitario e sociale;

interrelazione con gli Enti locali e con i centri pubblici nel settore della disabilità;

promozione di iniziative mirate all'integrazione scolastica, alla qualificazione ed all'inserimento nel mondo del lavoro dei disabili, con il coinvolgimento di medici specializzati, di psicologi e di pedagogisti;

organizzazione di varie attività ludiche, artistiche e gastronomiche in relazione alle disabilità intellettive e relazionali.

Coordinamento, presso le Pubbliche Amministrazioni dove la scrivente ha prestato servizio, di progetti di interscambio e di apprendimento interculturale a livello europeo in favore dei giovani, informazioni sulle iniziative europee nel settore della gioventù.

Partecipazione ed interventi ad incontri tematici di carattere socio-culturale.

Partecipazione a incontri culturali e sociali organizzati dai Comitati alle pari opportunità di Enna e di Catania, al fine di promuovere misure intese a migliorare le condizioni di vita e di lavoro delle donne e favorire la loro effettiva integrazione nel mondo del lavoro.

Esperienze di lavoro di gruppo e di équipe maturate all'interno di circoli culturali nella città di Agira (EN) e nell'ambito della provincia di Enna.

Elevata capacità di avere contatti con il pubblico, sportello per gli studenti universitari E.R.S.U., e di proposte tecniche negli uffici di propria competenza, mirate al miglioramento dei servizi per il pubblico, alla semplificazione ed all'accelerazione delle procedure all'incremento delle modalità di accesso ai documenti amministrativi, secondo i criteri di trasparenza, efficacia ed efficienza.

Attività Sindacale, nel Comune di Alia (PA) – anni 1998 e 1999 – e nel Comune di Castel di Iudica (CT) - dal 2000 al 2010 – in qualità di Rappresentante Aziendale della Organizzazione Sindacale UIL-FPL .

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Le competenze organizzative sono maturate sul posto di lavoro.

Iniziative in favore della comunità locale di Castel di Iudica, quali:

Organizzazione seminari e conferenze culturali varie e nell'ambito delle Pari Opportunità. Organizzazione attività parascolastiche in favore degli studenti: dal teatro alle attività sportive.

Organizzazione Corso di ricamo per giovani donne disoccupate con mostra finale dei lavori.

Organizzazione Estemporanea di Pittura per giovani artisti.

Organizzazione e coordinamento di fiere e sagre per conto dell'Amministrazione Comunale di appartenenza e, in particolare, della Sagra degli Antichi Sapori e dei prodotti agricoli e artigianali.

Organizzazione e coordinamento alla tradizionale manifestazione locale, "U sautu a vecchia" a tema storico-medievale e di carattere turistico e di promozione del territorio.

Organizzazione escursioni didattiche per la conoscenza storico-geografica della Sicilia in favore di giovani studenti.

Coordinamento al progetto "Conosci il tuo corpo" per gli alunni della scuola media, nell'ambito di iniziative in collaborazione con la Provincia Regionale di Catania – Assessorato alle Pari Opportunità - ed il Comune di Castel di Iudica.

Organizzazione e coordinamento di una Mostra fotografica intitolata "Monte Iudica e le sue bellezze naturalistiche, paesaggistiche ed archeologiche", presso la Biblioteca Comunale.

Elaborazioni progetti vari ed istanze alla Provincia Regionale di Catania ed alla regione Sicilia-vari Assessorati - per cofinanziamenti in favore dell'ente presso il quale la scrivente è in servizio.

Elaborazione Progetto – nell'ambito degli interventi cofinanziati dall'Unione Europea; dalla Iniziativa Comunitaria LEADER + Sicilia 2000-2006; dall'Associazione GAL KALAT EST/ Piano di Sviluppo Locale Calatino Est – intitolato **"Alla riscoperta di Castel di Iudica: un viaggio attraverso la storia patria"**, finanziato; e Coordinamento per l'espletamento e la rendicontazione negli anni 2007-2008-2009.

Dal 2006 al 2010 e dal 2014 ad oggi, la scrivente ha svolto il ruolo di **REFERENTE** tra il Comune di Castel di Iudica ed il GAL Kalat Est, ed è stata, nel 2008, **COMPONENTE** del Comitato Tecnico Scientifico, prima, e della Commissione del Collaudo del portale, successivamente, in riferimento al **Progetto PIT 16 – "Le economie del Turismo" Calatino Sud Simeto – Azione 2.02** – Sistema Informativo del Parco Archeologico e rete museale, presso l'Agenzia di Sviluppo Integrato di Caltagirone.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Le competenze tecniche, relative all'uso del Personal Computer, riguardano i programmi del pacchetto Office e l'uso di internet e della posta elettronica.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Buone capacità di elaborazione di analisi e sintesi e di esposizione comunicativa, visibili nella **scrittura** di saggi e di articoli vari.

Pubblicazione articoli:

- α) articolo "Il cibo ha più gusto se è di strada", pubblicato sulla rivista TERRA', il multimediale delle risorse agricole e alimentari – Regione Siciliana Assessorato Risorse Agricole e Alimentari, Anno VI – n. 1 gennaio 2010, p. 40.
- β) articolo "La globalizzazione si fa 'verde' nel segno dell'ecosostenibilità", pubblicato sulla rivista TERRA', il multimediale dell'agricoltura – Regione Siciliana Assessorato Agricoltura e Foreste, Anno V – n. 8-12, agosto-dicembre 2009, p. 41.
- χ) articolo "Il percorso informativo di sviluppo locale da Catania a Bruxelles nel segno del Pon", pubblicato sulla rivista TERRA', il multimediale dell'agricoltura – Regione Siciliana Assessorato Agricoltura e Foreste, Anno V – n. 6-7 giugno-luglio 2009, p. 45.
- δ) articolo "Un Infoday sui Fondi Strutturali per rilanciare le sinergie locali", pubblicato sulla rivista TERRA', il multimediale dell'agricoltura – Regione Siciliana Assessorato Agricoltura e Foreste, Anno V – n. 5 maggio 2009, p. 45.

e) Articolo "Raffaele Laporta e la scienza empirica dell'educazione", pubblicato sulla rivista bimestrale "I PROBLEMI DELLA PEDAGOGIA", A. XLI, n. 1, gennaio-febbraio 1995, Segnalibro Editore, Torino, pp. 77/93.

PATENTE O PATENTI

Categoria "B"

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Competenze personali, acquisite nel corso della vita:

Conoscenza delle discipline filosofico-psicologico-sociologico-pedagogiche.

Padronanza di metodi di analisi e di sintesi; di tecniche di studio e di ricerca nell'ambito socio-culturale.

Competenze pratiche ed operative relative al rilevamento ed al trattamento di situazioni di disagio sociale, riferite sia a singoli che a gruppi e comunità.

Capacità di orientamento e coordinamento in lavori di gruppi con utilizzo di tecniche di proiezione e di "focus group".

Capacità di rapportare la prestazione di uno specifico servizio al generale contesto culturale, economico e sociale della comunità.

Adeguate competenze e strumenti per la comunicazione, per l'informazione e per la formazione.

*Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, la scrivente dichiara che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 come modificato ed integrato dal Regolamento Europeo 2016/679 – recepito dal D. Lgs n. 101/2018, la scrivente dichiara, altresì, di essere informata che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono alla sottoscritta tutti i diritti previsti dalla normativa vigente in materia".

f.to Torcetta Filippa Daniela