

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE ET STUDIORUM**



<b>INFORMAZIONI PERSONALI</b>	
Cognome e Nome	<b>FORTUNA Angelo</b>
Indirizzo, Località	Viale Polibio, 82 – 96100 Siracusa (SR)
Telefono	Mobile <b>+39 3351242823</b>
Indirizzo e-mail	<a href="mailto:angelo.fortuna@gmail.com">angelo.fortuna@gmail.com</a>
Indirizzo PEC	<a href="mailto:fortuna.angelo@consulentidellavoropec.it">fortuna.angelo@consulentidellavoropec.it</a>
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	20 luglio 1964, Siracusa (SR)
Codice Fiscale	<b>FRT NGL 64L20 I754 S</b>
Partita IVA	01680030895

<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	
Date (da – a)	<b>Maggio 1988 a tutt'oggi</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Consulente del Lavoro</b> , iscritto all'Ordine Provinciale dei Consulenti del Lavoro di Siracusa al n.195 dal 10/05/1988 ( <b>Oltre 33 anni</b> )
Tipo di azienda o settore	<p><b>Consulenza del Lavoro e Fiscale, Consulente Tecnico d'Ufficio</b> Consulenza alle Imprese in materia di Lavoro e Fiscale, Contenzioso del Lavoro e Fiscale, Controllo di Gestione, Formazione, Selezione e Valutazione del Personale, Risk Management, Consulente Informatico, Privacy D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679, Privacy Manager Specialist e Data Protection Officer, Esperto in misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, e relativa Pianificazione degli obiettivi a breve e lungo termine. Esperto nei procedimenti disciplinari.</p> <p>Sviluppo e gestione di sistemi multidimensionali di misurazione della performance aziendale finalizzati al monitoraggio ed alla rendicontazione, interna ed esterna dei risultati raggiunti dall'intera organizzazione, dal Team e dai suoi componenti.</p> <p>Utilizzo di strumenti e metodologie volti a verificare l'efficienza, l'efficacia, e l'economicità dell'azione di un'organizzazione, svolte al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto fra costi e risultati.</p> <p>Monitoraggio e intervento in tutte le fasi del processo di gestione del rischio, ovvero l'identificazione dei fattori di rischio, l'analisi del rischio con determinazione della probabilità di accadimento e della "magnitudo" degli effetti e, infine, la risposta al rischio con la definizione di tutte le misure di prevenzione e/o protezione nonché dei sistemi di monitoraggio e controllo.</p>
Tipo di impiego	<b>Libero Professionista</b>
Principali mansioni e responsabilità	Consulente del Lavoro e Fiscale, Contenzioso, Selezione, Formazione e Valutazione del Personale, Controllo di Gestione, Risk Management, Progettazione, Gestione e Rendicontazione di Progetti direzionali, Consulente Informatico, Consulente Privacy, Data Protection Officer.

Date (da – a)	<b>Dal 23/10/1997 a tutt'oggi</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Wolters Kluwer Italia S.r.l.</b> , Via dei Missaglia, 97 Ed. B3, 20142 Milano - Tel. 02824761
Tipo di azienda o settore	Wolters Kluwer N.V., Società di servizi di informazione per il mercato legale, fiscale, finanziario.
Tipo di impiego	<b>Partner di Wolters Kluwer Tax &amp; Accounting Italia</b>

Date (da – a)	<b>Dal 01/10/2013 al 31/12/2016</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>CIAPI - Ente strumentale della Regione Sicilia</b> , sede di Priolo Gargallo (SR) - Tel. 0931760495
Tipo di azienda o settore	Ente strumentale della Regione Sicilia
Tipo di impiego	Consulente del Lavoro, Esperto nella gestione, valutazione e verifica.

**"Progetto Spartacus" e "Progetto Prometeo"** attività di valutazione, acquisizione dati e gestione di oltre 2.000 dipendenti, a seguito dell'assorbimento a tempo determinato del personale dei Centri di Formazione Siciliana. Supporto alla formazione, verifica e inquadramento del personale, pubblicazione degli output

	elaborati attraverso l'utilizzo di sistemi in Cloud multidimensionali di misurazione della performance individuale e collettiva raggiunti dall'organizzazione nel suo complesso.
--	--

Date (da – a)	<b>Da Marzo 2022 a tutt'oggi</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>CIAPI - Ente strumentale della Regione Sicilia</b> , sede di Priolo Gargallo (SR) - Tel. 0931760495
Tipo di azienda o settore	Ente strumentale della Regione Sicilia
Tipo di impiego	<b>Project Manager</b>
Principali mansioni e responsabilità	<b>Progetto “FAD-ISP”</b> Direzione di un progetto per la Formazione in FAD, di tutti gli Ispettori del Lavoro e dei Nuclei Ispettorato del Lavoro della Regione Siciliana. Attività di direzione e controllo del progetto, espletata attraverso le seguenti fasi: 1)- Progettazione della formazione e composizione del Team; 2)- Gestione e coordinamento del progetto; 3)- Rendicontazione finale del Progetto alla Regione Siciliana.

<b>INCARICHI PUBBLICI ORGANISMI INDIPENDENTI DI VALUTAZIONE NUCLEI DI VALUTAZIONE</b>	
Date (da – a)	Dal 5 aprile 2019 a tutt'oggi in Fascia 2
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dipartimento della Funzione Pubblica – Presidenza del Consiglio dei ministri - Via del Sudario, 49 – 00186 ROMA (SR) – Tel. 066899-7584
Tipo di azienda o settore	<b>Elenco Nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione (O.I.V.)</b>
Principali mansioni e responsabilità	Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica
	Iscritto nell'Elenco nazionale degli <b>Organismi Indipendenti di Valutazione della performance</b> al n. <b>4471</b> dal <b>05/04/2019</b> in <b>Fascia 2</b>

Date (da – a)	Dal 6 novembre 2019 a tutt'oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dello Sviluppo Economico Direzione Generale per gli incentivi alle imprese.
Tipo di azienda o settore	<b>Innovation Manager</b>
Principali mansioni e responsabilità	<b>1A-Big data e analisi dei dati, 1C-Cyber security, 1N-Integrazione e sviluppo digitale dei processi aziendali, 2A-Applicazione di nuovi metodi organizzativi nelle pratiche commerciali, nelle strategie di gestione aziendale, nell'organizzazione dei luoghi di lavoro.</b>

Date (da – a)	Dal 3 giugno 2021 a tutt'oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune di Casteldaccia</b> – Piazza Matrice, 11 – 90014 Casteldaccia (PA) – Tel. 0919100811.
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico Locale
Principali mansioni e responsabilità	<b>Presidente / Componente collegiale del Nucleo di Valutazione (NdV) e del Controllo di Gestione</b> ai sensi e per gli effetti dell'art.14 del D.Lgs. 150 del 27/10/2009 – N. Dipendenti 65.

Date (da – a)	Dal 11 maggio 2021 a tutt'oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune di Terme Vigliatore</b> – Via del Mare, 69 – 98050 Terme Vigliatore (ME) – Tel. 0909700336.
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico Locale
Principali mansioni e responsabilità	<b>Presidente monocratico del Nucleo di Valutazione (NdV) e del Controllo di Gestione</b> ai sensi e per gli effetti dell'art.14 del D.Lgs. 150 del 27/10/2009 – N. Dipendenti 110.

Date (da – a)	Dal 29 marzo 2021 a tutt'oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune di Sant'Agata Li Battisti</b> – Via Vincenzo Bellini, 54 – 95030 Sant'Agata Li Battisti (CT) – Tel. 0956095247.
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico Locale
Principali mansioni e responsabilità	<b>Presidente collegiale del Nucleo di Valutazione (NdV)</b> ai sensi e per gli effetti dell'art.14 del D.Lgs. 150 del 27/10/2009 – N. Dipendenti 44.

Date (da – a)	Dal 16 ottobre 2019 a tutt'oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Unione dei Comuni Valle degli Iblei</b> – Via Maestranza, 5 – 96010 Palazzolo Acreide (SR) – Tel. 0931876049.
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico Locale

Principali mansioni e responsabilità	<b>Componente del Nucleo di Valutazione (NdV)</b> ai sensi e per gli effetti dell'art.14 del D.Lgs. 150 del 27/10/2009 – N. Dipendenti < 250.
--------------------------------------	---

Date (da – a)	Dal 29 maggio 2019 a tutt'oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune di Valderice</b> – Piazza Sandro Pertini, 1 – 91019 VALDERICE (TP) – Tel. 0923892023
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico Locale
Principali mansioni e responsabilità	<b>Componente del Nucleo di Valutazione (NdV)</b> ai sensi e per gli effetti dell'art.14 del D.Lgs. 150 del 27/10/2009 – N. Dipendenti 166.

Date (da – a)	Dal 26 aprile 2019 a tutt'oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune di Tusa</b> – Via Alesina, 36 – 98079 TUSA (ME) – Tel. 0921330600
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico Locale
Principali mansioni e responsabilità	<b>Componente del Nucleo di Valutazione (NdV)</b> ai sensi e per gli effetti dell'art.14 del D.Lgs. 150 del 27/10/2009 – N. Dipendenti 49.

Date (da – a)	Dal 19 aprile 2019 a tutt'oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune di Santa Venerina</b> – Piazza Regina Elena, 7 – 95010 SANTA VENERINA (CT) – Tel. 0957001111
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico Locale
Principali mansioni e responsabilità	<b>Componente del Nucleo di Valutazione (NdV)</b> ai sensi e per gli effetti dell'art.14 del D.Lgs. 150 del 27/10/2009 – N. Dipendenti 63.

Date (da – a)	Dal 13 gennaio 2021 al 20 giugno 2021
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Ente Pubblico Locale - Comune di Barrafranca</b> – Piazza Regina Margherita, 13 – 94012 Barrafranca (EN) – Tel. 0934520236.
Principali mansioni e responsabilità	<b>Componente del Nucleo di Valutazione (NdV)</b> ai sensi e per gli effetti dell'art.14 del D.Lgs. 150 del 27/10/2009 – N. Dipendenti 112.

Date (da – a)	Dal 8 marzo 2019 al 16/10/2019, <i>confluito a seguito di nuova selezione pubblica nell'Unione dei Comuni Valle degli Iblei (SR)</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Ente Pubblico Locale - Comune di Buscemi</b> – Via Libertà, 12 – 96010 BUSCEMI (SR) – Tel. 0931878911
Principali mansioni e responsabilità	<b>Componente del Nucleo di Valutazione (NdV)</b> ai sensi e per gli effetti dell'art.14 del D.Lgs. 150 del 27/10/2009 – N. Dipendenti 31.

Date (da – a)	Dal 26 Febbraio 2019 al 16/10/2019, <i>confluito a seguito di nuova selezione pubblica nell'Unione dei Comuni Valle degli Iblei (SR)</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Ente Pubblico Locale - Comune di Buccheri</b> – Piazza Toselli, 1 – 96010 BUCCHERI (SR) – Tel. 0931880359
Principali mansioni e responsabilità	<b>Presidente del Nucleo di Valutazione (NdV)</b> ai sensi e per gli effetti dell'art.14 del D.Lgs. 150 del 27/10/2009 – N. Dipendenti 58.

INCARICHI PUBBLICI UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI U.P.D.	
Date (da – a)	Dal 06 aprile 2022 a tutt'oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune di Rosolini</b> – Via Roma, 2 – 96019 Rosolini (SR) – Tel. 0931500111
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico Locale
Principali mansioni e responsabilità	<b>Presidente monocratico esterno dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari (U.P.D.)</b> – N. Dipendenti 150.

Date (da – a)	Dal 03 marzo 2022 a tutt'oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune di Bresso</b> – Via Roma, 25 – 20091 Bresso (MI) – Tel. 02614551
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico Locale
Principali mansioni e responsabilità	<b>Componente collegiale esterno dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari (U.P.D.)</b> per il personale dirigente – N. Dipendenti 116.

Date (da – a)	Dal 18 giugno 2021 a tutt'oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune di Scordia</b> – Via Trabia, 15 – 95048 Scordia (CT) – Tel. 095651200
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico Locale

Principali mansioni e responsabilità	<b>Presidente monocratico esterno dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari (U.P.D.) – N. Dipendenti 120.</b>
--------------------------------------	--

Date (da – a)	Dal 6 aprile 2021 a tutt'oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune di Castel di Iudica</b> – Piazza Marconi, 1 – 95040 Castel di Iudica (CT) – Tel. 095661288
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico Locale
Principali mansioni e responsabilità	<b>Presidente monocratico esterno dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari (U.P.D.) – N. Dipendenti 35.</b>

Date (da – a)	Dal 7 giugno 2019 a tutt'oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune di Rende</b> – Piazza San Carlo Borromeo, SNC – 87036 Rende (CS) – Tel. 0984828411
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico Locale
Principali mansioni e responsabilità	<b>Componente collegiale esterno dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari (U.P.D.) – N. Dipendenti 194.</b>

Date (da – a)	Dal 24 aprile 2019 a tutt'oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune di Priolo Gargallo</b> – Via N. Fabrizi, SNC – 96010 Priolo Gargallo (SR) – Tel. 0931779231
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico Locale
Principali mansioni e responsabilità	<b>Presidente monocratico esterno dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari (U.P.D.) – N. Dipendenti 102.</b>

INCARICHI PRIVATI/PUBBLICI DATA PROTECTION OFFICER	
Date (da – a)	Da maggio 2018 a tutt'oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Ordine Provinciale dei Consulenti del Lavoro di Siracusa</b> – Viale Santa Panagia, 218 – 96100 Siracusa – Tel. 0931758262
Tipo di azienda o settore	Ente Privato di Diritto Pubblico
Principali mansioni e responsabilità	<b>DPO ai sensi e per gli effetti dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679</b> – N. Iscritti 215.

Date (da – a)	Da luglio 2018 a tutt'oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune di Ferla</b> – Via Gramsci, 13 – 96010 Ferla (SR) – Tel. 0931870136
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico Locale
Principali mansioni e responsabilità	<b>DPO ai sensi e per gli effetti dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679</b> – N. Dipendenti 72.

Date (da – a)	Da novembre 2018 a tutt'oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune di Cassaro</b> - Via Don Minzoni, 17 - 96010 Cassaro (SR) – Tel. 0931877602
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico Locale
Principali mansioni e responsabilità	<b>DPO ai sensi e per gli effetti dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679</b>

Date (da – a)	Da giugno 2020 a tutt'oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune di Palazzolo Acreide</b> – Piazza del Popolo, 1 - 96010 Palazzolo Acreide (SR) – Tel. 0931871111
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico Locale
Principali mansioni e responsabilità	<b>DPO ai sensi e per gli effetti dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679</b> – N. Dipendenti 102.

Date (da – a)	Da aprile 2019 al 30/04/2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>CIAPI - Ente strumentale della Regione Sicilia</b> , sede di Priolo Gargallo (SR) - Tel. 0931760495
Tipo di azienda o settore	Ente strumentale della Regione Sicilia
Principali mansioni e responsabilità	<b>Consulente Privacy per l'applicazione del Regolamento UE 2016/679</b>

COMPONENTE COMMISSIONE DI CONCORSI PUBBLICI
---

Date (da – a)	Determinazione n. 837 del 25/10/2021 – Prot. 12674/2021 del 21.10.2021
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune di Castel di Iudica</b> – Piazza Marconi, 1 – 95040 Castel di Iudica (CT) – Tel. 095661288
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico Locale
Principali mansioni e responsabilità	<p><b>Componente della Commissione giudicatrice per i seguenti Concorsi Pubblici: ESPERTO NEL SETTORE GIUSLAVORISTICO.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Copertura a tempo parziale a 18 ore ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo (Cat. C – Posizione economica C1);</li> <li>▪ Copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo (Cat. D – Posizione economica D1);</li> <li>▪ Copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico (Cat. D – Posizione economica D1).</li> </ul>

<b>RELATORE E DOCENTE</b>	<b>RELATORE IN CORSI E CONVEGNI SUI SEGUENTI ARGOMENTI: PRIVACY REG. UE 2016/679, RISK MANAGEMENT, FATTURAZIONE ELETTRONICA B2B E B2C</b>
Date (da – a)	Maggio 2018 – Novembre 2018
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine Provinciale dei Consulenti del Lavoro di Siracusa, Commercialisti, Consulenti del Lavoro, Aziende
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Formazione sul Risk Management e il Regolamento UE 2016/679

<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE UNIVERSITARIA</b>	
Date (da – a)	A.A. 2016/2017
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Universitas Mercatorum, Roma - Matricola: 077160009 <b>FACOLTA' DI ECONOMIA – [LM77] Management</b>
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<p><b>Piano di studi afferente alla classe di Laurea Specialistica in Management:</b></p> <p>Principi Contabili, Diritto Commerciale, Diritto Tributario, Politica Economica, Programmazione e Controllo, Diritto Fallimentare, Statistica Aziendale, Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane, Business Planning, Business English, Controllo di Gestione, Stages e Tirocinio.</p> <p>Discutendo la tesi in Diritto Fallimentare dal titolo: <i>"L'Affitto d'Azienda nelle Procedure Fallimentari"</i>.</p>
Qualifica conseguita	<b>Laurea Specialistica in Management</b>
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Classe di Laurea MIUR <b>LM77 Laurea Specialistica in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale</b>
Voto conseguito	92 su 110, conseguita il 20/07/2017

Date (da – a)	A.A. 2008/2009
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Telematica Pegaso, Napoli – Matricola: 080070210 <b>FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA – [LMG-01] Giurisprudenza</b>
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<p><b>Piano di studi afferente alla Classe di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Giurisprudenza:</b> Diritto costituzionale, Istituzioni di diritto privato I, Storia del diritto medievale e moderno I, Storia del diritto romano, Diritto commerciale, Informatica di base, Diritto penale I, Lingua inglese, Diritto penale II, Diritto privato comparato, Diritto amministrativo, Procedura penale I, Storia del diritto medievale II, Economia aziendale, Economia politica, Diritto amministrativo II, Diritto dell'economia, Diritto ecclesiastico, Diritto fallimentare, Diritto Internazionale, Diritto tributario, Procedura penale II, Diritto del lavoro, Diritto dell'ambiente, Diritto dell'Unione Europea, Filosofia del diritto I, Istituzioni di diritto pubblico, Istituzioni di diritto romano, Statistica, Diritto civile, Diritto processuale civile I, Diritto processuale civile II, Filosofia del diritto II.</p> <p>Discutendo la tesi in Diritto civile dal titolo: <i>"La responsabilità civile del professionista in materia economico-contabile"</i>.</p>
Qualifica conseguita	<b>Laurea Magistrale in Giurisprudenza</b>
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Classe di Laurea MIUR <b>LMG-01 Laurea Magistrale in Giurisprudenza</b>
Voto conseguito	<b>108 su 110</b> , conseguita il 23/07/2009

Date (da – a)	A.A. 2005/2006
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi del Salento, Lecce – Matricola: 10033605 <b>FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA – [2] Scienze dei Servizi Giuridici, Curriculum Consulente del Lavoro</b>
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<p><b>Piano di studi afferente alla classe di Laurea in Scienze dei Servizi Giuridici, Curriculum Consulente del Lavoro:</b></p> <p>Diritto Costituzionale, Istituzione di Diritto Privato, diritto Penale I, Diritto del Lavoro I, Diritto Amministrativo, Diritto Commerciale, Diritto Tributario, Diritto del Lavoro II, Economia Politica, Diritto della Previdenza Sociale, Sicurezza sul Lavoro, Relazioni Industriali, Economia Aziendale,</p>

	<p>Diritto Comparato e Comunitario del Lavoro, Storia del Diritto Medioevale e Moderno, Sociologia Generale, Statistica, Diritto dell'Ambiente, Informatica, Inglese Giuridico, Lingua Spagnola, Diritto dell'Economia, Bio-Diritto, Stage e Tirocinio.</p> <p>Discutendo la tesi in Diritto del Lavoro dal titolo: <b>"Il Telelavoro"</b>.</p>
Qualifica conseguita	<b>Laurea in Scienze dei Servizi Giuridici</b>
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	<b>Classe di Laurea MIUR 2 Laurea in Scienze dei Servizi Giuridici</b>
Voto conseguito	91 su 110, conseguita il 25/10/2006

<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE POST-UNIVERSITARIA</b>	
Date (da - a)	A.A. 2020/2021 – Dal 08/10/2020 al 20/10/2021
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<p>School of Management, University LUM Jean Monnet – Matricola: 10149</p> <p><b>Master di II Livello in Management &amp; E-Governance della Pubblica Amministrazione (MAGPA II), 1500 ore 60 CFU</b></p>
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<p><b>Principali materie / Abilità professionali oggetto di studio:</b></p> <p>La Pubblica Amministrazione: Profilo storico e sfide future, Il Governo delle moderne Amministrazioni Pubbliche, Il marketing e la comunicazione pubblica, L'Organizzazione snella e lo Human Resource Management, l'E-Governance nella PA, Elementi di diritto amministrativo e degli appalti – Giuristi LUM, La gestione dei servizi delle attività, Attrarre e gestire le risorse finanziarie, Il Project Management nella PA.</p>
Qualifica conseguita	<b>Management &amp; E-Governance della Pubblica Amministrazione</b>
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Master di II Livello in Management & E-Governance della Pubblica Amministrazione - Durata annuale 1500 ore, 60 CFU
Voto conseguito	Idoneo, titolo conseguito in data 20/10/2021

Date (da - a)	Da maggio/2020 - gennaio/2021
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<p><b>Fondazione Studi Consulenti del Lavoro - Scuola di Alta Formazione</b></p> <p>Viale del Caravaggio, 66 - 00147 Roma RM.</p>
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<p><b>Human Resources Management</b></p> <p>Analisi aziendale, Organizzare e gestire l'Impresa; Modelli organizzativi e gestione degli orari di lavoro; Analisi e selezione del personale; Leadership e gestione dei collaboratori in studio e in azienda; Welfare aziendale; Welfare; Il processo formativo; Gli aspetti contrattuali nella gestione del rapporto di lavoro e i rapporti sindacali in azienda; Contrattazione collettiva di 1° e 2° livello; Tecniche di comunicazione e negoziazione efficace.</p>
Qualifica conseguita	<b>Corso di Alta Formazione</b>
Voto conseguito	Idoneo, titolo conseguito in data 20/01/2021

Date (da - a)	Da aprile/2021 - agosto/2021
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<p><b>Fondazione Studi Consulenti del Lavoro - Scuola di Alta Formazione</b></p> <p>Viale del Caravaggio, 66 - 00147 Roma RM.</p>
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<p><b>La gestione dei conflitti aziendali</b></p> <p>La mediazione in generale: La mediazione in ambito civile e commerciale; La mediazione aziendale e d'impresa. Il conflitto quale evento fisiologico in ogni contesto sociale: Il conflitto come: a) problema, b) opportunità di miglioramento. I conflitti aziendali: interni ed esterni. Il miglioramento del clima aziendale come fattore di successo. La gestione del conflitto: a) tecniche di negoziazione e di risoluzione dei conflitti; b) tecniche di comunicazione efficace. Il passaggio generazionale: a) pianificazione; b) processo; c) fasi; d) aspetti strategico – organizzativi; e) aspetti giuridico – patrimoniali; f) aspetti economico – finanziari; g) aspetti relazionali – motivazionali. Tecniche di comunicazione, di negoziazione e di risoluzione dei conflitti applicate a simulazioni di casi aziendali.</p>
Qualifica conseguita	<b>Corso di Alta Formazione</b>
Voto conseguito	Idoneo, titolo conseguito in data 02/08/2021

Date (da - a)	Dal 28/05/2021 al 31/07/2021
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<p>Università Telematica San Raffaele Roma – N. Registro 2020118464/M408 Matricola 216750</p> <p><b>Corso di perfezionamento Gestori della Crisi (D.M. 270/2004), 375 ore 15 CFU</b></p>
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<p><b>Principali materie / Abilità professionali oggetto di studio:</b></p> <p><b>MODULO1</b> Il procedimento unitario di regolazione della crisi e l'accesso alle procedure di regolazione della crisi o dell'insolvenza IUS/15 0.25 Le impugnazioni. Le misure cautelari e protettive IUS/15 0.25</p>

	<p>Il codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza: struttura e finalità della riforma. La direttiva (UE) 2019/1023 del 26 giugno 2019 sulla ristrutturazione e sull'insolvenza IUS/01 0.25</p> <p>Il codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza: struttura e finalità della riforma.</p> <p>La direttiva (UE) 2019/1023 del 26/06/2019 sulla ristrutturazione e sull'insolvenza IUS/04 0.25</p> <p><b>MODULO2</b> Le misure di allerta: l'approccio preventivo alla crisi d'impresa. Allerta interna ed esterna IUS/15 1</p> <p><b>MODULO3</b> Gli strumenti di regolazione della crisi. Gli accordi di ristrutturazione dei crediti e le convenzioni di moratoria IUS/01 1</p> <p>Le nuove procedure di sovra-indebitamento. Ristrutturazione dei debiti del consumatore e Concordato minore. Gli OCCRI IUS/15 1</p> <p><b>MODULO4</b> Il concordato preventivo nella connotazione giuridica IUS/04 1</p> <p>Il concordato preventivo nella connotazione aziendale SECS-P/07 1</p> <p><b>MODULO5</b> Elementi di Economia aziendale nella regolazione della crisi d'impresa SECS-P/07 0.25</p> <p>Modelli di risanamento imprenditoriale SECS-P/07 0.25, Elementi di Diritto civile e commerciale nella regolazione della crisi d'impresa. Regolazione della crisi del gruppo d'impresa IUS/01 0.25</p> <p>Elementi di Diritto civile e commerciale nella regolazione della crisi d'impresa. Regolazione della crisi del gruppo d'impresa IUS/04 0.25</p> <p><b>MODULO6</b> La liquidazione giudiziale IUS/15 2</p> <p><b>MODULO7</b> Effetti del trasferimento di azienda sui rapporti di lavoro (art. 191 C.C.I.I.) – Tutela dei lavoratori e continuità aziendale dell'impresa in crisi IUS/07 1.5</p> <p>Trattamento NASPI (art. 190 C.C.I.I.) ed Elementi di Diritto Previdenziale nella regolazione della crisi d'impresa IUS/07 1.5</p> <p><b>MODULO8</b> Profili penalistici del settore concorsuale. La responsabilità dei professionisti IUS/17 0.5</p> <p>Profili tributari del settore concorsuale IUS/12 0.5</p>
Voto conseguito	Idoneo, titolo conseguito in data 31/07/2021

Date (da – a)	A.A. 2019/2020 – Dal 08/10/2019 al 01/04/2020
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Telematica Pegaso, Napoli – Matricola: MA9740043
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>Master di II Livello Area Giuridica Economica 1500 ore 60 CFU</b> <b>Principali materie / Abilità professionali oggetto di studio:</b> I Contratti della P.A., Diritto Amministrativo e degli Enti Locali, Diritto Tributario, Diritto del Lavoro e del Pubblico Impiego, Economia delle Aziende e delle Amministrazioni Pubbliche, La Digitalizzazione della P.A., Sistemi di Elaborazione delle Informazioni, Principi Costituzionali e di Diritto Pubblico.
Qualifica conseguita	<b>Master in Strategie organizzative e di innovazione nella P.A.</b>
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Master di II Livello in Strategie organizzative e di innovazione nella P.A. - Durata annuale, 1500 ore, 60 CFU
Voto conseguito	30 su 30, titolo conseguito in data 01/04/2020

Date (da – a)	A.A. 2018/2019
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Corso specialistico PEKIT Privacy GDPR DPO</b> , attestato di partecipazione conseguito il 16/02/2019, con Certificazione conseguita il 15/04/2019.
Qualifica conseguita	<b>Privacy &amp; Risk Management GDPR DPO</b>
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	<b>La certificazione si consegne superando in totale 4 esami:</b> A) n° 3 esami teorici mediante i quali saranno verificate e certificate le conoscenze del candidato (UNI DPO 11697:2017 - Art. 6.1.2) rispetto ai contenuti delle seguenti aree: ✓ <i>Regole Generali di Protezione dei Dati; Responsabilità Tecniche per garantire il rispetto del Regolamento di Protezione dei Dati</i> B) n° 1 esame pratico "OPERARE COME DPO: CASE STUDY E ROLE PLAY", basato su Casi di studio (UNI DPO 11697:2017 - Art. 6.1.3) e simulazione di situazioni reali operative in role play (UNI DPO 11697:2017 - Art. 6.1.5). L'accesso a questo esame è subordinato al superamento dei 3 esami teorici.
Voto conseguito	Certificazione PEKIT Privacy GDPR DPO – Registro N. 31454

Date (da – a)	A.A. 2018/2019 – Dal 01/08/2018 al 18/02/2019
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Telematica Pegaso, Napoli – Matricola: MA8620001 ID: 99610
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>Master I Livello Area Giuridica Economica 1500 ore 60 CFU</b> <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio:</b> Profili generali in tema di legalità, prevenzione della corruzione e trasparenza dell'azione amministrativa; Decreto legislativo in materia di prevenzione della corruzione - ruolo dell'ANAC; Tipologie di enti soggetti alla normativa anticorruzione e trasparenza; Il responsabile della prevenzione della corruzione redazione dei piani responsabilità e sistema dei controlli; Il responsabile della trasparenza. redazione dei piani accesso civico; La tutela della privacy in maniera di trattamento dei dati personali: l'entrata in vigore del nuovo GDPR, General Data Protection Regulation (Regolamento UE 2016/679); I principi guida della nuova normativa europea. La privacy by-design e la privacy by-default. La responsabilizzazione dei soggetti (accountability). I nuovi obblighi per le Amministrazioni, le nuove procedure e le nuove figure;

	Le Linee guida del Gruppo di lavoro art.29 concernenti la valutazione di impatto sulla protezione dei dati ai sensi del GDPR; La progettazione dei documenti informatici nell'ottica del rispetto della privacy e l'individuazione di specifiche tecniche di tutela della sicurezza; Le best practices sulla sicurezza dei dati personali. L'individuazione del responsabile della privacy e degli incaricati al trattamento dei dati personali; L'obbligatorietà della nuova figura del Data Protection Officer (DPO) per tutte le Pubbliche Amministrazioni (Regolamento UE 2016/679). Ruolo, funzioni e requisiti soggettivi. Gli adempimenti operativi connessi alle figure che operano in qualità di amministratori di sistema; Stage / Project work e Prova finale.
Qualifica conseguita	<b>Master in Anticorruzione, Trasparenza e Privacy</b>
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Master di I Livello in Anticorruzione, Trasparenza e Privacy (2 <sup>a</sup> Edizione) Durata: annuale, 1500 ore, 60 CFU
Voto conseguito	28 su 30, titolo conseguito in data 18/02/2019

Date (da – a)	Anno 2019
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine dei Consulenti del Lavoro di Siracusa con l'Associazione Italiana Professionisti della Giustizia Tributaria
Qualifica conseguita	<b>Introduzione al processo tributario di primo grado</b>
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Corso tenuto a Siracusa dal 03/05/2019 al 29/06/2019
Voto conseguito	Attestato di Partecipazione

Date (da – a)	Anno 2019
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Life Learning <b>CORSO DI FORMAZIONE PER MANAGER</b>
Qualifica conseguita	<b>MASTER BREVE EXECUTIVE IN PROJECT MANAGEMENT</b>
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Certificato di Eccellenza
Voto conseguito	100 su 100 conseguito in data 22/02/2019

Date (da – a)	<b>Anno 2009/2010</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Ordine degli Avvocati della Provincia di Siracusa</b> Viale Santa Panagia, 109 – 96100 Siracusa
Qualifica conseguita	<b>Attestato di compiuta pratica</b>
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Attestato di fine tirocinio, conseguito in data 20/09/2010

Date (da – a)	A.A. 2007/2008 – Dal 20/11/2007 al 27/10/2008
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Telematica Pegaso, Napoli <b>MASTER I LIVELLO AREA GIURIDICA</b> , 1500 ore 60 CFU
Principali materie / abilità professionali oggetto di studio	Il Diritto nella società della comunicazione e della conoscenza: Diritto Privato, Filosofia del Diritto, Storia e Istituzioni di Diritto Romano, Diritto dell'Unione Europea.
Qualifica conseguita	<b>MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO</b> “Il Diritto nella società della comunicazione e della conoscenza”
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Master Universitario di I Livello
Voto conseguito	103 su 110, titolo conseguito il 27/10/2008

Date (da – a)	A.A. 2006/2007 – Dal 20/11/2006 al 27/10/2007
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA, FACOLTÀ DI ECONOMIA “MARCO BIAGI”</b> – Dipartimento di Economia Aziendale in collaborazione con il Dipartimento di Sanità pubblica, Servizio Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro dell’Azienda USL di Modena, la Direzione Regionale INAIL Emilia-Romagna.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio:</b> Parte I: la legislazione in materia di sicurezza. Parte II: le metodologie di prevenzione del rischio e sicurezza del lavoro. Parte III: l’organizzazione della sicurezza. Parte IV: la politica aziendale di sicurezza Diritto Privato, Diritto Privato dell’Economia, Diritto del Lavoro, Economia Aziendale, Economia e Gestione delle Imprese, Organizzazione Aziendale.
Qualifica conseguita	<b>MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO</b> in Prevenzione dei rischi e Gestione della sicurezza del lavoro ( <b>Safety Management</b> ).
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	<b>MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO</b>
Voto conseguito	105 su 110, titolo conseguito il 27/10/2007

<b>FORMAZIONE CONTINUA O.I.V. – U.P.D. – D.P.O.</b>	<b>Formazione Continua TRIENNIO 2020-2022</b>
Tipologia di formazione	<b>Attestato di partecipazione</b> Corso di formazione on-line Set-nov 2020
Principali argomenti trattati	<b>L'OIV e il sistema di Valutazione</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ANCREL – Sezione Campania, acquisiti 40 Crediti Formativi

Tipologia di formazione	<b>Attestato di partecipazione</b> Webinar 28 febbraio 2020
Principali argomenti trattati	<b>La responsabilità disciplinare dei dipendenti pubblici e il procedimento disciplinare</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	PROMO P.A. FONDAZIONE – Ricerca, Alta Formazione, Progetti

Tipologia di formazione	<b>Seminario in presenza</b> 26/27 febbraio 2020, Roma
Principali argomenti trattati	<b>Il sistema di valutazione della performance dei dipendenti pubblici: Modelli, Indicatori, Strumenti operativi</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	PROMO P.A. FONDAZIONE – Ricerca, Alta Formazione, Progetti Corso accreditato da SNA per la formazione obbligatoria dei componenti OIV
Qualifica conseguita	Attestato n. 924/2020 - 18 Crediti Formativi O.I.V.

Tipologia di formazione	Attestato di partecipazione <b>Webinar</b>
Date (da – a)	27 febbraio 2020
Principali argomenti trattati	<b>ALBO PRETORIO: Il difficile rapporto tra trasparenza e privacy</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ASMEL – Associazione per la sussidiarietà e la modernizzazione degli Enti Locali

Tipologia di formazione	Attestato di partecipazione – 4 Crediti Formativi O.I.V. <b>Webinar</b>
Date (da – a)	18 settembre 2019
Principali argomenti trattati	<b>La nuova valutazione della performance dei dipendenti pubblici</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	PROMO P.A. FONDAZIONE – Ricerca, Alta Formazione, Progetti Corso accreditato da SNA per la formazione obbligatoria dei componenti OIV

<b>FORMAZIONE CONTINUA</b>	<b>Formazione Continua Professionale su argomenti di Lavoro e Fiscale</b>
Date (da – a)	Biennio 2019-2020
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SDA Bocconi - Facoltà di Economia
Principali argomenti trattati	Crediti Formativi, attinenti alla Formazione Continua Biennio 2017-2018

<b>ABILITÀ INFORMATICHE</b>	
Date (da – a)	Aprile 2003
Nome e tipo di formazione	Certificate of Excellent Microsoft Corporation, One Microsoft Way, Redmond
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	70-228, 70-229 Installing, Configuring, and Administering, Design e Implementing Microsoft SQL Server 2000 Enterprise Edition <b>MCDBA - Microsoft Certified Database Administrator</b>

Date (da – a)	Novembre 2003
Nome e tipo di formazione	CERTIPORT TM Member of CompTIA®
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Certification IC3 – Computing Fundamentals, Key Applications, Living online (Equivalente alla ECDL) <b>Certification IC3</b>

Date (da – a)	Settembre 2004
Nome e tipo di formazione	Official Certification Microsoft Corporation, One Microsoft Way, Redmond
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Microsoft Excel version 2002 <b>Microsoft Office Specialist (MOS)</b>

Date (da – a)	Dicembre 2003
Nome e tipo di formazione	Official Certification Microsoft Corporation, One Microsoft Way, Redmond
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Microsoft Word version 2002 <b>Microsoft Office Specialist (MOS)</b>

Date (da - a)	Marzo 2003
Nome e tipo di formazione	Certificate of Excellent Microsoft Corporation, One Microsoft Way, Redmond
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	70-215, 70-210, 70-218, 70-219, 70-220, 70-216 Implementing and supporting Microsoft Windows 2000 Server e Client, Active Directory, Designing Security, Network Infrastructure. <b>MCSE - Microsoft Certified Systems Engineer</b> <b>MCSA - Microsoft Certified Systems Administrator</b>

Date (da - a)	Settembre 1999
Nome e tipo di formazione	Certificate of Excellent Microsoft Corporation, One Microsoft Way, Redmond
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	70-067 Implementing and supporting Microsoft NT Server 4.0 <b>MCP - Microsoft Certified Professional</b>

ABILITÀ LINGUISTICHE	
PRIMA LINGUA STRANIERA	Inglese - Trinity Grade 4 level higher A2 of the common European Framework Inglese I e Inglese II Giuridico - Università degli Studi del Salento, Lecce, 6 level higher, Business English - UniMercatorum, 6 level higher
Capacità di lettura/scrittura	Buona / Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	DURANTE LA MIA VITA PROFESSIONALE, HO AVUTO MODO DI FREQUENTARE PERSONE DI TUTTI I CETI SOCIALI E AMBIENTI MULTICULTURALI, CON I QUALI HO INTERAGITO IN MODO PROFESSIONALE. DISPONGO DI ELEVATE ATTITUDINI COMUNICATIVE E SPICCATE CAPACITÀ DI ANALISI, SINTESI, FLESSIBILITÀ CONCETTUALE E CHIAREZZA ESPOSITIVA. SONO ABITUATO A GESTIRE LE PIÙ DIVERSE ED IMPROVVISE SITUAZIONI RIUSCENDO A FINALIZZARE E CONSEGUIRE GLI OBIETTIVI PREFISSATI CON LA COLLABORAZIONE ED IL RISPECTO DEGLI ALTRI. HO TENUTO PRESSO ENTI ED ORGANISMI, CORSI DI FORMAZIONE SU ARGOMENTI INERENTI LA PRIVACY, IL RISK MANAGEMENT, L'INFORMATICA DIGITALE E LE NUOVE TECNOLOGIE. HO PARTECIPATO A DIVERSI CORSI DI FORMAZIONE, AL FINE DI MIGLIORARE LE MIE COMPETENZE RELAZIONALI, PER BREVITÀ NE CITO SOLO ALCUNI - LA SELEZIONE DEL PERSONALE, PROBLEM SOLVING, OSRA ACADEMY, ETC.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	DISPONGO DI ELEVATE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E DI LEADERSHIP ORIENTATE ALLA GESTIONE MANAGERIALE DI ARTICOLATI PROCESSI LAVORATIVI. PIÙ VOLTE MI È CAPITATO DI GESTIRE CORSI E PROGETTI IN QUALITÀ DI DOCENTE O TEAM LEADER. LE MIE COMPETENZE ORGANIZZATIVE SI ESPPLICITANO ANCHE NELLA LIBERA PROFESSIONE RIVOLTA ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI.
-------------------------------------	---

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Da oltre 35 anni affronto le problematiche inerenti al mio lavoro con l'ausilio del Computer, del quale oramai conosco (quasi) tutti i segreti. Conosco ad un alto livello certificato i Sistemi Operativi Windows 9x, 2000, XP, 7, 8.x, 10, 11, Linux/Unix. Il pacchetto Office (Word, Excel, Power Point, Access, Outlook) di cui ho conseguito le certificazioni IC3 e MOS. Linguaggi di programmazione Basic, Delphi, SQL, Oracle. Sistemi Operativi Server, TCP/IP, Realizzazione di reti di computer Client/Server, con l'utilizzo di Router Gateway, Switch, Firewall, etc. Pianificazione e implementazione di soluzioni software e hardware anche complesse e alcuni dei principali pacchetti gestionali esistenti sul mercato. Ottima conoscenza dell'hardware Client e Server. Conosco ad un elevato livello, con relativa capacità di utilizzo alcuni tra i più diffusi software gestionali, tra i quali B.Point, Genya e Suite IPSOA della Wolters Kluwer Italia, PROFIS della Sistemi, Multi della Team System, Gestionale1 della Zucchetti.
--	--

ALTRE CAPACITÀ E HOBBY	Sono un "fortunato" pescatore dilettante e un discreto conoscitore della fauna ittica marina. Sono alla ricerca di nuove tecnologie che possano aiutare a vivere meglio.
------------------------	--

PATENTE O PATENTI	Patente di guida categoria B Auto
-------------------	-----------------------------------

ULTERIORI INFORMAZIONI	Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, ai sensi degli artt. 17-18 del D.Lgs. 81/2008.
------------------------	--

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritieri e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, dalle disposizioni del Codice penale e dalle leggi speciali in materia, dichiaro che le informazioni contenute nel presente Curriculum Vitae formativo e professionale corrispondono a verità. Autorizzo il trattamento e l'utilizzo dei dati personali, nel rispetto della normativa di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, di adeguamento alle disposizioni del "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE – Regolamento Generale sulla Protezione Dati" (GDPR), per le finalità connesse alla procedura di selezione.
--

Siracusa, li 13 aprile 2022

Firma per sottoscrizione  
Dott. Angelo Fortuna

