



**COMUNE DI CASTEL DI IUDICA**  
CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

**Decreto Sindacale n° 56 del 04/08/2022**

**OGGETTO:**RINNOVO - NOMINA ESPERTO E CONSULENTE NELL'AMBITO DELLE POLITICHE DEL PERSONALE E GESTIONE STRATEGICA DELLE RISORSE UMANE, AI SENSI DELL'ART.14 LEGGE REGIONALE 26 AGOSTO 1992, N. 7 COME MODIFICATO DALL'ART. 9 COMMA 1 DELLA L.R. 17 FEBBRAIO 2021, N. 5. - DOTT.SSA IRENE CANNAVO'.

**IL SINDACO**

**PREMESSO CHE:**

- l'Ordinamento degli Enti Locali attribuisce ai Comuni e ai suoi organi amministrativi diverse funzioni, il cui effettivo e concreto esercizio richiede la conoscenza approfondita di materie specialistiche;
- è intendimento dell'Amministrazione Comunale, nell'ambito delle attività di sua competenza, individuare forme di collaborazione esterne nel pieno rispetto delle vigenti disposizioni nazionali, regionali e regolamentari;
- il Sindaco ha facoltà di individuare forme di collaborazione esterne e di attivare modalità idonee a coadiuvarlo nelle funzioni di indirizzo e controllo dell'attività ad esso demandata dalle disposizioni legislative in materia, nonché nelle attività connesse;

**CONSIDERATO CHE:**

- le scelte programmatiche di questa Amministrazione Comunale sono volte a curare gli interessi della propria comunità, promuovendone lo sviluppo sociale, economico e culturale;
- è necessario procedere all'affidamento di incarichi di consulenza per l'anno 2022 a professionisti con comprovata esperienza ed adeguata professionalità gestionale dei servizi istituzionali generali con l'obiettivo specifico delle: *"Politiche del Personale e Gestione Strategica delle Risorse Umane"* ;

**RAVVISATA** l'opportunità di conferire a soggetto esterno dell'Amministrazione Comunale, l'incarico di consulente tecnico per lo svolgimento di compiti di collaborazione con il Sindaco e gli uffici, nell'esame e nello studio di argomenti e problemi specifici riguardanti le *"Politiche del Personale e Gestione Strategica delle Risorse Umane"* e ogni altra attività in materia richiesta;

**VISTO** il *Decreto Lgs. 165/2001* ed in particolare l'articolo 7, comma 6, il quale consente agli enti locali, in presenza di determinati presupposti, il conferimento di incarichi individuali di consulenza esterna a soggetti di provata competenza per le esigenze cui non possono fare fronte con il

personale in servizio;

**RILEVATO** che il Comune è carente di figure professionali con elevata competenza nelle materie oggetto del presente incarico;

**TENUTO CONTO** dell'Avviso pubblico per il conferimento, mediante procedura selettiva comparativa, di n.1 incarico professionale, avente ad oggetto l'attività di esperto e consulente nell'ambito delle *“Politiche del Personale e Gestione Strategica delle Risorse Umane”*, ai sensi dell'art. 9 comma 1 della L.R. 17 febbraio 2021, n. 5 – pubblicato all'albo pretorio on line dell'Ente dal 09.05.2022 al 25.05.2022;

**RILEVATO** che l'individuazione da parte dell'Organo politico del soggetto cui conferire l'incarico si fonda essenzialmente su valutazioni di carattere fiduciario;

**VALUTATO** il c.v. acquisito agli atti dall'Ente al n. 6871/2022 del 23.05.2022 della *Dott.ssa Irene Cannavò*, nata a Catania (CT) il 14.01.1998 e che la stessa presenta in base all'esperienza accademica maturata, una chiara e certa preparazione in ordine alle materie afferenti le *“Politiche del Personale e Gestione Strategica delle Risorse Umane”* inerente la componente giuridica, essendo in possesso della preparazione, specializzazione ed esperienza necessarie all'assolvimento dell'incarico sopra meglio descritto, avendo la stessa svolto attività di studio e gestione in ambiti più complessi;

**VALUTATO** il *Decreto Sindacale n° 47 del 06/06/2022*;

**CONSIDERATO** il buon operato della *Dott.ssa Irene Cannavò* nello svolgere l'incarico affidatogli con *Decreto Sindacale n° 47 del 06/06/2022*;

**RITENUTO**, pertanto, opportuno procedere al rinnovo della nomina di un consulente esperto per le attività di cui in avviso, ed accertata la disponibilità della *Dott.ssa Irene Cannavò*;

**VISTA** la *Deliberazione di C.C. n. 17 del 28/04/2022*, resa immediatamente esecutiva ai sensi di Legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024;

**VISTO** l'art. 4 della L.R. 23/12/2000, n.30, ai sensi del quale tutte le nomine e le designazioni attribuite ai Comuni devono intendersi di competenza del Sindaco;

**VISTO** l'art.13 della L.R. 26 agosto 1992, n.7;

**VISTA** la L. R. 17 febbraio 2021, n.5;

**VISTO** il vigente *O.R.EE.LL.*, come modificato dalla L. n.142/90 recepito con L.R.n.48/91;

**VISTO** il D. Lgs n.267/2000;

## **D E C R E T A**

*Per le considerazioni prima esposte, che qui si intendono richiamate di:*

1. **PRENDERE ATTO** del *Decreto Sindacale n° 47 del 06/06/2022*;
2. **RINNOVARE** l'incarico di consulente esperto, a tempo determinato per **mesi due**, in materia di *“Politiche del Personale e Gestione Strategica delle Risorse Umane”* ed ogni

altra attività in materia richiesta dal Sindaco *Dott.ssa Irene Cannavò*, nata a Catania (CT) in data 14/01/1998;

3. **DARE ATTO** che l'incarico si intende rinnovato a partire dalla data del 6 agosto 2022, previa verifica e acquisizione dell'effettuazione della dichiarazione di insussistenza delle cause di inconferibilità ed incompatibilità (D.Lgs. n.39/2013);
4. **DARE ATTO** che l'incarico è revocabile in ogni momento a giudizio discrezionale del Sindaco;
5. **DARE ATTO** che l'incaricato è tenuto ad osservare il segreto d'ufficio su tutte le informazioni e notizie di cui venga a conoscenza nell'ambito dello svolgimento dell'incarico;
6. **DI STABILIRE** che la *Dott.ssa Irene Cannavò* per lo svolgimento dell'incarico conferito, potrà accedere ed utilizzare gli uffici comunali per prendere visione o richiedere copia di atti e provvedimenti, richiedere informazioni su pratiche di ufficio e sullo stato delle stesse, intrattenere rapporti con i funzionari comunali e i responsabili di procedimento, per lo studio, l'approfondimento e l'esame di particolari problematiche connesse esclusivamente all'incarico e alla realizzazione dei programmi e dei progetti dell'Amministrazione Comunale;
7. **DI DARE MANDATO** al Capo Area Amministrativa di redigere apposito disciplinare d'incarico, nel quale saranno contenute ulteriori notazioni di dettaglio circa le modalità di svolgimento dell'incarico;
8. **DI DISPORRE** un compenso complessivo per l'intera durata del mandato, al lordo degli oneri riflessi, iva o quant'altro dovuto per legge di € 2.500,00 (duemilacinquecento/00) da impegnare sul capitolo 01011.03.0297;
9. **DI STABILIRE** che l'incarico conferito con il presente provvedimento non costituisce alcun rapporto di pubblico impiego;
10. **DI DEMANDARE** al Capo del Settore di competenza di provvedere al compimento degli atti gestionali connessi e conseguenti al presente provvedimento, ivi compresa la sottoscrizione del disciplinare, la determinazione dell'impegno di spesa e le relative liquidazioni;

11. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio online per 15 giorni consecutivi e sul Sito Web del Comune e se ne dispone la notifica all'interessata, la trasmissione al Capo del Settore Risorse Umane, al Segretario Comunale, ai Responsabili di Settore, alla Giunta Municipale;

**L'Istruttore Direttivo**

*Dott. G.Cali*

---

Castel di Iudica, 04/08/2022

Sindaco  
STRANO RUGGERO / InfoCamere S.C.p.A.