



# COMUNE DI CASTEL DI IUDICA

## Provincia di Catania

### DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 26 del 23-08-2018

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
(D.U.P.) 2018-2020 (ART. 170, COMMA 6, L. 181/2000)

L'anno duemilaediciotto, il giorno VENTITRE del mese di AGOSTO alle ore 18,00 nella sala delle adunanze consiliari, in Castel di Iudica, a seguito di invito diramato dal Presidente del Consiglio COMUNALE in data 13-08-2018 prot. n. 8238 si è riunito il Consiglio Comunale, in seduta pubblica, in 1<sup>a</sup> convocazione.

Presiede il ~~Consigliere anziano che ha ottenuto il maggior numero di preferenze individuali~~ Sig. RAGONESE ORAZIO

Sono intervenuti i sigg.:

		Presente	Assente
1	RAGONESE ORAZIO	X	
2	DI PAOLA MATTEO	X	
3	DI DIO SALVATORE SANTO	X	
4	MILETI LORENA GRAZIA	X	
5	CAROBENE ANTONINA MARIA	X	
6	PATERNITI SERAFINA CARMELA	X	
7	BRUNO ILARIA	X	
8	MAZZURCO ANASTASIA LUCIA	X	
9	DI DIO MARIO	X	
10	ORLANDO SIMONA MARIA		X
11	DI COSTA TANINA	X	
12	TUMELLO SALVATORE	X	

Assiste il Segretario Comunale Dott. CARMelo CUNSOLO

Il Presidente, constatato il numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto, proposto da

#### IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la legge 8\6\1990, n.142, come recepita con L.R. n.48 dell'11\12\1991.

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art.53 della legge n.142\90, come recepito dall'art.1, comma 1, lett.i della l.r. n.48\91, hanno espresso il seguente parere:

Il Responsabile del servizio	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: <u>FAVOREVOLE</u> li, <u>24/08/2018</u> Il Responsabile. <u>pl pl</u>
Il Responsabile di Ragioneria	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: ..... <u>FAVOREVOLE</u> li, <u>24/08/2018</u> Il Responsabile. <u>pl pl</u>

## PROPOSTA DI DELIBERA

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2018-2020**  
(ART. 170, COMMA 6, D.LGS. 267/2000)

### L'ASSESSORE COMUNALE AL BILANCIO

**VISTA** la delibera di Giunta Comunale n. 37 del 12/07/2018 ad oggetto "APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2018-2020 PER LA PRESENTAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE. (ART. 170, COMMA 6, D.LGS. 267/2000)

**RICHIAMATO** il Decreto del Ministero dell'Interno del 09/02/2018, con il quale è stato prorogato al 31 marzo 2018 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione esercizio 2018;;

#### **PREMESSO che:**

- con il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi", è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN);
- il decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126, a completamento del quadro normativo di riferimento, ha modificato ed integrato il D.Lgs. n. 118/2011 recependo gli esiti della sperimentazione ed il D.Lgs. n. 267/2000, al fine di rendere coerente l'ordinamento contabile degli enti locali alle nuove regole della contabilità armonizzata;

il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa dell'Ente e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico ed unitario le discontinuità ambientali ed organizzative;

il DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti che costituiscono il Sistema Bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Si compone di due sezioni: la sezione strategica (SES) e la sezione operativa (SEO)

La Sezione Strategica del DUP sviluppa e concretizza le linee programmatiche, di mandato e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente, con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo;

La Sezione Operativa del DUP è predisposta in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, contiene la pianificazione per un arco temporale di tre anni ed è lo strumento a supporto della predisposizione del bilancio di previsione e dei successivi documenti di programmazione gestionale quale il Piano esecutivo di gestione – Piano delle performance;

#### **CONSIDERATO che**

All'interno del DUP, rientra lo Stato di attuazione dei programmi, in modo che tale analisi sia funzionale alla programmazione degli esercizi futuri;

**VISTA** la FAQ n. 10 pubblicata da Arconet in data 22 ottobre 2015, con la quale è stato precisato che: "Con riferimento al procedimento di approvazione del DUP e della relativa nota di aggiornamento, dal vigente quadro normativo risulta che il DUP è presentato dalla Giunta per le conseguenti deliberazioni del Consiglio Comunale e che espressamente ammette che i documenti relativi al bilancio ed al DUP possono essere approvati nella stessa seduta consiliare rispettando l'ordine logico di priorità;

**RILEVATO** che l'analisi delle condizioni esterne ed interne all'ente e del contesto normativo di riferimento (nazionale e regionale) ha portato, con il necessario coinvolgimento della struttura organizzativa, alla definizione di obiettivi strategici e operativi tenendo conto delle risorse finanziarie, strumentali e umane a disposizione;

**DATO ATTO**, altresì, che il DUP, nella seconda parte della sezione operativa comprende, altresì, la programmazione dell'Ente in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio e pertanto è stato redatto includendo:

1. il programma triennale dei lavori pubblici 2018/2020, così come approvato con delibera di Giunta Municipale n. 97 del 27/12/2017 ed in corso di approvazione presso il Comunale Consiglio Comunale;
2. il fabbisogno del personale 2018/2020 così come approvato dalla Giunta Municipale con deliberazione n.23 del 29/03/2018;
3. il piano triennale 2018/2020 delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio approvato con delibera di Giunta Municipale n. 14 dell'1/03/2017, il cui contenuto è stato riconfermato ed è in corso di approvazione presso il Consiglio Comunale;

**VISTO** il Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti locali, approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

**VISTO** il D.Lgs. n. 118/2011;

**VISTO** il Regolamento di contabilità;

**ACQUISITI** i pareri di regolarità tecnica e contabile previsti dall'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

**RITENUTO** opportuno, sulla base di quanto appena esposto, procedere all'approvazione dell'allegato Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2018-2020 che allegato alla presente ne fa parte integrante;

**VISTO** il parere dell'Organo di Revisione Contabile

### **PROPONE DI DELIBERARE**

- I.** Di approvare il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2018/2020, che allegato alla presente ne fa parte integrante;
- II** Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva

2- Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'urgenza, come da separata votazione.



IL PRESIDENTE

*[Signature]*

IL CONSIGLIERE ANZIANO

*[Signature]*

IL SEGRETARIO COMUNALE

*[Signature]*

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.55, comma 5, legge 8/6/1990, n.142.

Il Responsabile del servizio finanziario

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

Che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio dal.....

Al.....

Castel di Iudica, li.....

Il Segretario comunale

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il.....

Il Segretario comunale