



COMUNE DI CASTEL DI IUDICA

Provincia di Catania

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N 28 DEL 28.03.2019

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2019-2021
PER LA PRESENTAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE. (ART. 170, COMMA 6, D.LGS. 267/2000)

L'anno duemiladiciannove il giorno 28 del mese di Marzo alle ore 20,00 in
Castel di Iudica, nella sede comunale, si è riunita la Giunta Municipale.
Sono intervenuti i sigg.:

			presente	assente
1	Sig. Strano Ruggero	Sindaco	X	
2	Sig.ra Gelsomino Carmelinda Grazia	Assessore	X	
3	Avv. Arena Giuseppe	Assessore		X
4	Sig. Cutrona Salvatore	Assessore	X	

Partecipa il Segretario comunale LA VERGATA VALENTINA

Il Sindaco, constatato il numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convenuti a deliberare
sull'argomento in oggetto, proposto da: ASSESSORE AL BIANCO

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la legge 8\6\1990, n.142, come recepita con L.R. n.48 dell'11\12\1991.

Vista la L.R. n.44 del 3\12\1991.

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art.53 della legge n.142\90,
come recepito dall'art.1, comma 1, lett.i della l.r. n.48\91, hanno espresso il seguente parere:

Il Responsabile del servizio	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: <u>FAVOREVOLE</u> li, <u>28.03.2019</u> Il Responsabile <u>Dott. Pietro Spadaro</u>
Il Responsabile di Ragioneria	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: <u>FAVOREVOLE</u> li, <u>28.03.2019</u> Il Responsabile <u>Dott. Pietro Spadaro</u>

Cap. ☐ Competenze ☐ Residui
Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art.13 della L.R. n.44 del 3\12\1991 che testualmente recita:

"Gli impegni di spesa non possono essere assunti senza attestazione della relativa copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario. Senza tale attestazione l'atto è nullo di diritto"

ATTESTA

Come dal prospetto che segue la copertura della complessiva spesa di Euro:

Somma stanziata Euro:.....

variazioni in + Euro:.....

variazioni in - Euro:.....

somme già imp. Euro:.....

somma disponib. Euro:.....

.....

.....

.....

Li, Il Resp. serv. Finanz.

PROPOSTA DI DELIBERA

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2019-2021 PER LA PRESENTAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE. (ART. 170, COMMA 6, D.LGS. 267/2000)

L'ASSESSORE COMUNALE AL BILANCIO

RICHIAMATO il Decreto del Ministero dell'Interno del 25/01/2019, con il quale è stato prorogato al 31 marzo 2019 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione esercizio 2019/2021;;

PREMESSO che:

- con il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi", è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN);
- il decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126, a completamento del quadro normativo di riferimento, ha modificato ed integrato il D.Lgs. n. 118/2011 recependo gli esiti della sperimentazione ed il D.Lgs. n. 267/2000, al fine di rendere coerente l'ordinamento contabile degli enti locali alle nuove regole della contabilità armonizzata;

il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa dell'Ente e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico ed unitario le discontinuità ambientali ed organizzative;

il DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti che costituiscono il Sistema Bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Si compone di due sezioni: la sezione strategica (SES) e la sezione operativa (SEO)

La Sezione Strategica del DUP sviluppa e concretizza le linee programmatiche, di mandato e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente, con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo;

La Sezione Operativa del DUP è predisposta in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, contiene la pianificazione per un arco temporale di tre anni ed è lo strumento a supporto della predisposizione del bilancio di previsione e dei successivi documenti di programmazione gestionale quale il Piano esecutivo di gestione – Piano delle performance;

CONSIDERATO che

All'interno del DUP, rientra lo Stato di attuazione dei programmi, in modo che tale analisi sia funzionale alla programmazione degli esercizi futuri;

VISTA la FAQ n. 10 pubblicata da Arconet in data 22 ottobre 2015, con la quale è stato precisato che: "Con riferimento al procedimento di approvazione del DUP e della relativa nota di aggiornamento, dal vigente quadro normativo risulta che il DUP è presentato dalla Giunta per le conseguenti deliberazioni del Consiglio Comunale e che espressamente ammette che i documenti relativi al bilancio ed al DUP possono essere approvati nella stessa seduta consiliare rispettando l'ordine logico di priorità;

RILEVATO che l'analisi delle condizioni esterne ed interne all'ente e del contesto normativo di riferimento (nazionale e regionale) ha portato, con il necessario coinvolgimento della struttura organizzativa, alla definizione di obiettivi strategici e operativi tenendo conto delle risorse finanziarie, strumentali e umane a disposizione;

DATO ATTO, altresì, che il DUP, nella seconda parte della sezione operativa comprende, altresì, la programmazione dell'Ente in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio e pertanto è stato redatto includendo:

1. il programma triennale dei lavori pubblici 2019/2021, così come approvato con delibera di Giunta Comunale n. ~~2.1~~ del ~~2.8.03.2019~~ ed in corso di approvazione presso il Consiglio Comunale;
2. il fabbisogno del personale 2019/2021 così come approvato dalla Giunta Municipale con deliberazione n.18 del 15/03/2019;

DI confermare anche per l'anno 2019 il piano delle alienazioni e valorizzazioni per come già deliberato con atto di Giunta Comunale n. 16 del 15/03/2019 fino a nuove o altre determinazioni che potranno comportare eventuali variazioni di bilancio;

VISTO il Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti locali, approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO il Regolamento di contabilità;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile previsti dall'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

RITENUTO opportuno, sulla base di quanto appena esposto, procedere all'approvazione dell'allegato Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2019-2021 che allegato alla presente ne fa parte integrante;

PROPONE DI DELIBERARE

- I. Di approvare il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2019/2021, che allegato alla presente ne fa parte integrante;
- II. Di Trasmettere la presente Deliberazione all'Organo di Revisione per il relativo parere;
- III. Di presentare e trasmettere al Consiglio Comunale la presente proposta di Documento Unico di Programmazione per il triennio 2019-2021, unitamente al parere dell'Organo di Revisione, e di dare atto che tale documento è presupposto fondamentale e imprescindibile per l'approvazione del bilancio di previsione 2019-2021;
- III. Di riservarsi la facoltà di proporre le opportune modifiche ed integrazioni che si dovessero rendere necessarie, alla presente proposta di DUP 2019/2021, sino alla scadenza dell'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio 2019/2021;
- IV Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta di delibera

Ritenuto di doverla approvare

A voti Unanimi legalmente espressi

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta di delibera ad oggetto: **APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2019-2021 PER LA PRESENTAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE.**
(ART. 170, COMMA 6, D.LGS. 267/2000)

e



IL SINDACO

L' ASSESSORE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

Che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. n° 44 del 3 dicembre 1991, è stata pubblicata all'Albo Pretorio comunale on line il giorno _____ per rimanervi quindici giorni consecutivi (Art.11, comma 1).

Castel di Iudica, li.....

Il Segretario comunale

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

Che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. n° 44 del 3 dicembre 1991, pubblicata all'Albo Pretorio comunale on line per quindici giorni consecutivi dal **29 MAR 2019** al **13 APR 2019**, come previsto dall'Art.11 L.R. n° 44/1991, a seguito degli adempimenti sopra attestati, è divenuta esecutiva il giorno _____

() – decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (Art.12,comma 1) L.R. 44/1991.

() – dichiarata immediatamente esecutiva

Castel di Iudica li _____

Il Segretario comunale