



COMUNE DI CASTEL DI IUDICA

Citta' Metropolitana di Catania

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 84 DEL 18-11-2020

OGGETTO: Incarico ai sensi dell'art. Art.110 D. Lgs 267/2000 e s.m.i. di Istruttore Direttivo Amministrativo – Affari Generali. Atto di indirizzo.

L'anno duemilaeventi il giorno dicotto del mese Novembre di alle ore 12.50 in Castel di Iudica, nella sede comunale, si è riunita la Giunta Municipale.

Sono intervenuti i sigg.:

			presente	assente
1	Sig. Strano Ruggero	Sindaco		X
2	<i>Sig.ra Gelsomino Carmelina Maria</i>	<i>Vice Sindaco</i>	X	
3	<i>Sig.ra Carobene Antonina Maria</i>	Assessore	X	
4	<i>Sig. Calderaro Giuseppe Salvatore</i>	Assessore	X	
5	<i>Sig. Leanza Massimiliano</i>	Assessore	X	

Partecipa il Segretario comunale Dott. ssa Lucia Minniti

Il Sindaco, constatato il numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto, proposto dal Sindaco

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la legge 8\6\1990, n.142, come recepita con L.R. n.48 dell'11\12\1991.

Vista la L.R. n.44 del 3\12\1991.

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art.53 della legge n.142\90, come recepito dall'art.1, comma 1, lett.i della l.r. n.48\91, hanno espresso il seguente parere:

Il Responsabile del servizio	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: li, Il Responsabile
Il Responsabile di Ragioneria	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: li,.....Il Responsabile.....

<p>Cap. <input type="checkbox"/> Competenze <input type="checkbox"/> Residui</p> <p>Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art.13 della L.R. n.44 del 3\12\1991 che testualmente recita: "Gli impegni di spesa non possono essere assunti senza attestazione della relativa copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario. Senza tale attestazione l'atto è nullo di diritto"</p> <p style="text-align: center;">ATTESTA</p> <p>Come dal prospetto che segue la copertura della complessiva spesa di Euro:</p>	<p>Somma stanziata Euro:.....</p> <p>variazioni in + Euro:.....</p> <p>variazioni in - Euro:.....</p> <p>somme già imp. Euro:.....</p> <p>somma disponib. Euro:.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Li,.....Il Resp. serv. Finanz.</p>
---	--

PROPOSTA DI DELIBERA

Oggetto: Incarico ai sensi dell'Art.110 D.Lgs 267/2000 e s.m.i. di Istruttore Direttivo Amministrativo - Affari Generali . Atto di indirizzo.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000, stabilisce che: "Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";
- l'art. 110, al comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 prevede che: "Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.
- l'art. 110, al comma 3 del D.Lgs.n. 267/2000 prevede che: "I contratti di cui ai precedenti commi non possono avere durata superiore al mandato elettivo del sindaco o del presidente della provincia in carica. Il trattamento economico, equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali, può essere integrato, con provvedimento motivato della giunta, da una indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali. Il trattamento economico e l'eventuale indennità ad personam sono definiti in stretta correlazione con il bilancio dell'ente e non vanno imputati al costo contrattuale e del personale.
- l'art. 110, al comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 prevede che: "Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiara il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.
- i CCNL del comparto Regioni Enti locali, ed in particolare quello stipulato il 31/03/1999 e relativo al nuovo ordinamento professionale, statuisce che gli Enti locali debbono procedere alla istituzione delle posizioni di lavoro che richiedono svolgimento di funzioni di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;

PREMESSO che a seguito della Determinazione Sindacale n°75 del 17/11/2020 si procedeva alla revoca del Comandante della Polizia Locale, che ricopriva anche l'incarico di Responsabile del 1° Settore Affari Generali;

PREMESSO che il posto di "Istruttore Direttivo Amministrativo"- Cat. D/1 , responsabile dell'ufficio: "Affari Generali " facente parte del Settore 1° degli "Affari Generali e Segreteria – Personale – Servizi Demografici – Cultura – Pubblica Istruzione, Sport, Turismo e Spettacolo – Servizi Sociali ed Assistenziali – Polizia Municipale – Agricoltura e Trasporti – URP, UPD ", risulta vacante, così come previsto dalla Deliberazione di G.M. 82 del 17/11/2020;

PREMESSO che con deliberazione di Giunta Municipale n. 54 del 06/08/2020, relativa alla programmazione del fabbisogno di personale a tempo indeterminato per l'anno 2020 ed il triennio 2020/2022, è stata prevista, tra l'altro, la copertura a tempo pieno ed determinato di n° 1 posto di "Istruttore Direttivo Amministrativo" – Cat. D/1, mediante attivazione di procedura ex Art. 110;

VISTI i commi 1 e 3 dell'Art.33 del vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi che così recitano: *"L'Amministrazione può affidare incarichi di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche con funzioni dirigenziali o di alta specializzazione, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs 267/2000, modificato dall'art. 11, comma 1, della Legge 114/2014, mediante contratto a tempo determinato, in misura non superiore al 30% dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico"*.

DATO ATTO che i criteri e le modalità per l'assunzione sono quelli previsti dall'Art.34 del vigente regolamento degli uffici, tra l'altro, prevede che *"la scelta del candidato idoneo si effettuerà mediante valutazione dei curricula da parte di una Commissione, composta: dal Segretario Comunale (con funzioni di Presidente), dal componente esterno del Nucleo di valutazione, dal capo settore "Affari generali e segreteria" (o del suo F.F.), e dal responsabile dell'ufficio personale, con funzioni di verbalizzante..."*

La Commissione, per ciascuno dei candidati, esprimerà una motivata valutazione circa l'idoneità dello stesso a ricoprire l'incarico oggetto del bando relativo alla selezione.

Il giudizio così formulato consentirà al Sindaco di avere elementi oggettivi che gli consentiranno di nominare il soggetto che riterrà più idoneo".

VISTA la deliberazione della Corte dei Conti - Sezione Regionale di controllo per l'Umbria n° 84, con la quale i Magistrati contabili hanno evidenziato che il comma 28 dell'Art.9 del D.L. 78/2010, come modificato dal D.L. 113/2016, esclude espressamente dalle *"limitazioni previste le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato, ai sensi dell'Art.110, comma 1, del testo unico di cui al D.Lgs n° 267/2000"*. Le assunzioni di cui all'Art.110, comma 1, del TUEL hanno un loro specifico regime, con limiti assunzionali "propri", desumibili dalle stesse disposizioni del medesimo Art.110 e dagli orientamenti interpretativi formati su di esse. In particolare, i Magistrati contabili hanno ricordato che:

- L'Art.110, comma 1, vale per la copertura temporanea dei soli posti in organico e, in questo ambito, dei soli posti di "responsabili dei servizi o degli uffici", nonché a quelli con "qualifica dirigenziale" o di "alta specializzazione";
- La possibilità di procedere in concreto alle assunzioni in argomento è espressamente subordinata dall'Art.110, comma 1, TUEL ad apposita previsione statutaria dell'Ente;
- L'incarico deve essere conferito "previa selezione pubblica, volta ad accertare il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico" stesso;
- La durata dell'incarico non può superare quella del mandato del "Sindaco in carica";
- L'Ente non deve versare in stato di dissesto o di deficitarietà strutturale;

VISTA la Sentenza del Consiglio di Stato Sez. V del 29/5/2017, la quale dopo le modifiche all'Art.110, comma 1, del D.Lgs 267/2000 apportate dall'Art.11, comma 1, lett.a), ha confermato il consolidato orientamento giurisprudenziale che esclude la sussistenza della giurisdizione del Giudice amministrativo nella materia di che trattasi;

CONSIDERATO:

- che occorre ripristinare la funzionalità totale dell'ufficio Affari Generali e Segreteria, e quindi conferire un incarico ai sensi dell'art. 110, comma 1° del D.Lgs. n. 267 del 2000;
- che ai sensi del richiamato art. 110, comma 3 del D.Lgs. n. 267 del 2000 il candidato utilmente selezionato a cui verrà conferito l'incarico percepirà il trattamento economico previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali con specifico riferimento alla categoria professionale giuridica ed economica D1;
- che il candidato utilmente selezionato, a cui verrà affidato l'incarico, stipulerà un contratto di lavoro con orario settimanale pari a 36 (trentasei) ore;

- che il rapporto si svolgerà con vincolo di subordinazione nei confronti dell'Ente, quale personale dipendente a tempo pieno e determinato, a tutti gli effetti del Comune di Castel di Iudica; l'incaricato godrà quindi dei diritti e sarà sottoposto ai doveri dei dipendenti comunali, e pertanto sottoposto al codice disciplinare e di comportamento dell'Ente, al rispetto dei doveri sanciti per i dipendenti pubblici, e ad ogni altra norma in materia di pubblico impiego sancita da legge o contratto collettivo inerente il rapporto di pubblico impiego con gli Enti locali;

- che i criteri e le modalità per l'assunzione sono quelli previsti dall'Art.34 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi che così recita: "Accertata l'assenza di professionalità analoghe presenti all'interno dell'Ente, il Sindaco o il Segretario Comunale pubblica avviso per una selezione pubblica." L'avviso conterrà le indicazioni del posto, della categoria necessaria, dei requisiti richiesti e delle modalità per la loro valutazione, stabilendo un termine non inferiore a 15 giorni per la ricezione dell'istanza e del relativo curriculum.

- che per essere ammessi alla selezione i candidati devono essere in possesso dei requisiti per l'accesso ai pubblici impieghi e dei requisiti specifici per l'accesso al profilo professionale, nonché di altri eventuali requisiti stabili dal bando.

La scelta del candidato idoneo si effettuerà mediante valutazione dei *curricula* da parte di una Commissione, composta: dal Segretario Comunale (con funzioni di Presidente), dal componente esterno del Nucleo di valutazione, dal capo settore "Affari generali e segreteria" o dal suo F.F., e dal responsabile dell'ufficio personale, con funzioni di verbalizzante.

In particolare, la selezione consisterà nell'esame dei curricula presentati e nella verifica della corrispondenza degli stessi ai requisiti richiesti, nonché nella valutazione delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, con riguardo alle specifiche competenze afferenti il posto da ricoprire

I criteri di scelta del candidato terranno conto, in particolare, delle seguenti competenze ed esperienze professionali:

- aver ricoperto presso Enti ed organizzazioni pubbliche posizioni di analoga responsabilità in aree attinenti quelle oggetto del presente avviso;
- di avere ricoperto altri incarichi negli Enti locali quale: consulente, esperto, componente di commissioni o altra tipologia di incarichi sempre afferente alle mansioni da assumere.

La Commissione, per ciascuno dei candidati, esprimerà una motivata valutazione circa l'idoneità dello stesso a ricoprire l'incarico oggetto del bando relativo alla selezione.

Il giudizio così formulato consentirà al Sindaco di avere elementi oggettivi che gli consentiranno di nominare il soggetto che riterrà più idoneo"

RITENUTO, altresì, di dover procedere all'approvazione di apposito schema di avviso conoscitivo da pubblicare sul sito web istituzionale;

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il vigente C.C.N.L. per il comparto Regioni – Autonomie Locali;

VISTO il D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.L. 90/2014, convertito dalla legge n° 114/2014;

VISTA la Deliberazione di C.C. n. 42 del 12/09/2020 (Bilancio Previsionale Pluriennale 2020/2022);

VISTA la Deliberazione di C.C. n. 41 del 12/09/2020 (Documento Unico di Programmazione);

VISTO lo Statuto Comunale;

PROPONE DI DELIBERARE

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

1 – di esprimere quale atto di indirizzo la volontà di avvalersi della facoltà di ricorrere alla stipula di un contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000, per l'assunzione a tempo determinato per **36 ore settimanali**, del responsabile dell'ufficio "Affari Generali e Segreteria" facente parte del settore dei "Affari Generali" facente parte del Settore I° degli "Affari Generali e Segreteria – Personale – Servizi Demografici – Cultura – Pubblica Istruzione, Sport, Turismo e Spettacolo – Servizi Sociali ed Assistenziali – Polizia Municipale – Agricoltura e Trasporti – URP, UPD", decorrente dalla stipula del contratto.

2 – di dare atto che all'individuazione del soggetto a cui conferire l'incarico provvederà il Sindaco con apposita determinazione, dopo che la Commissione, per ciascun candidato, abbia espresso una motivata valutazione circa l'idoneità dello stesso a ricoprire l'incarico oggetto dell'avviso.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista ed esaminata la proposta di deliberazione sopra trascritta, corredata dai pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30;

Ritenuta detta proposta meritevole di approvazione e fatto proprio il contenuto formale e sostanziale della stessa;

Con voti unanimi legalmente espressi

DELIBERA

1. **Approvare** la proposta di deliberazione sopra trascritta che si intende integralmente riportata anche se non materialmente trascritta.
2. **Dichiarare** la presente delibera immediatamente esecutiva, stante l'urgenza, come da separata votazione espressa all'unanimità dei voti.



Nº
IL SINDACO

L' ASSESSORE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

Che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. n° 44 del 3 dicembre 1991, è stata pubblicata all'Albo Pretorio comunale on line il giorno _____ per rimanervi quindici giorni consecutivi (Art.11, comma 1).

Castel di Iudica, li.....

Il Segretario comunale

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

Che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. n° 44 del 3 dicembre 1991, pubblicata all'Albo Pretorio comunale on line per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____, come previsto dall'Art.11 L.R. n° 44/1991, a seguito degli adempimenti sopra attestati, è divenuta esecutiva il giorno _____

() - decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (Art.12,comma 1) L.R. 44/1991.

~~A~~ - dichiarata immediatamente esecutiva

Castel di Iudica li 18.11.2020

Il Segretario comunale