



# COMUNE DI CASTEL DI IUDICA

## Provincia di Catania

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N 70 DEL 24 DICEMBRE 2013

OGGETTO: Approvazione del Codice di Comportamento del Comune di Castel di Iudica.

L'anno **duemilaetredici**, il giorno VENTIQUATTRO del mese di DICEMBRE alle ore 11,00 in CASTEL DI IUDICA, nella sede comunale, si è riunita la Giunta Municipale.

Sono intervenuti i sigg.:

			presente	Assente
1	Geom. Giuseppe Grasso	Sindaco		X
2	Sig. Gullotta Stefano Giuseppe	Vice Sindaco	X	
3	Sig. Granata Vincenzo	Assessore	X	
4	Sig.ra Musumeci Giuseppina	Assessore	X	

Partecipa il Segretario comunale Dott. Luigi Rocco Bronte

Il Vice Sindaco, constatato il numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto, proposto dal SEGRETARIO COMUNALE, DOTT. BRONTE LUIGI ROCCO.

#### LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la legge 8\6\1990, n.142, come recepita con L.R. n.48 dell'11\12\1991.

Vista la L.R. n.44 del 3\12\1991.

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art.53 della legge n.142\90, come recepito dall'art.1, comma 1, lett.i della l.r. n.48\91, hanno espresso il seguente parere:

Il Responsabile del servizio	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: ..... FAVOREVOLE..... li, 23/12/2013.....Il Responsabile <u>Luigi Rocco Bronte</u>
Il Responsabile di Ragioneria	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: ..... ..... li,.....Il Responsabile.....

Cap. <input type="checkbox"/> Competenze <input type="checkbox"/> Residui Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art.13 della L.R. n.44 del 3\12\1991 che testualmente recita: "Gli impegni di spesa non possono essere assunti senza attestazione della relativa copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario. Senza tale attestazione l'atto è nullo di diritto" <b>ATTESTA</b> Come dal prospetto che segue la copertura della complessiva spesa di Euro:	Somma stanziata Euro:..... variazioni in + Euro:..... variazioni in - Euro:..... somme già imp. Euro:..... somma disponib. Euro:..... ..... ..... ..... ..... Li,.....Il Resp. serv. Finanz.
---	---

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**OGGETTO:** Approvazione del Codice di Comportamento del Comune di Castel di Iudica.

### IL SEGRETARIO COMUNALE

#### RICHIAMATI:

- la Legge 06.11.2012, n. 190, pubblicata sulla G.U. 13.11.2012, n. 265, avente ad oggetto “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il Decreto del Presidente della Repubblica numero 62 del 16 aprile 2013 con il quale è stato approvato il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del d.lgs. 165/2001;
- il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato con Delibera Civit n. 72/2013, che delinea la strategia di prevenzione a livello decentrato della corruzione e dell’illegalità, individuando - tra le azioni e le misure per la prevenzione - l’adozione di un proprio codice di comportamento da parte delle pubbliche amministrazioni;

#### RILEVATO CHE:

- a norma dell’articolo 54, comma 5, del citato decreto legislativo numero 165/2001, ciascuna pubblica amministrazione definisce, con procedura aperta alla partecipazione e previo parere obbligatorio del competente organismo indipendente di valutazione, un proprio codice di comportamento, che integra e specifica il suddetto Codice di comportamento nazionale, nel rispetto dei criteri, delle linee guida e dei modelli predisposti dall’Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche;
- l’art. 1 comma 2 del D.P.R. 62/2013 stabilisce che: *“Le previsioni del presente codice sono integrate e specificate dai codici di comportamento adottati dalle singole amministrazioni, ai sensi dell’art. 54, comma 5 del citato decreto legislativo n. 165 del 2001”*;

DATO ATTO che il Codice deve essere adottato dalle amministrazioni locali, sulla base dell’intesa raggiunta in data 24 luglio 2013 in sede di Conferenza unificata ai sensi dell’articolo 1, commi 60 e 61 della legge numero 190/2012, entro 180 giorni dalla data di entrata in vigore del sopra citato codice approvato con il Decreto del Presidente della Repubblica numero 62/2013, tenendo conto della disciplina dettata da quest’ultimo;

VISTA la delibera n. 75/2013 adottata dalla CIVIT, recante le linee guida per l’adozione da parte delle singole amministrazioni del Codice di comportamento in oggetto;

PRESO ATTO che è stata pubblicata, mediante avviso pubblico, la bozza del codice di comportamento sul sito web istituzionale del Comune di Castel di Iudica, dal 16/12/2013 al 23/12/2013, per il coinvolgimento degli stakeholder;

PRESO ATTO, altresì, che non è pervenuta alcuna osservazione;

RITENUTO, pertanto, di dover approvare il Codice di Comportamento interno dell’Ente;

VISTA la legge 127/97, così come recepita dalla Legge Regionale n° 23/98;

### **PROPONE DI DELIBERARE**

per le motivazioni espresse in premessa:

- 1 - di approvare il Codice di Comportamento interno dell'Ente allegato alla presente deliberazione, così come previsto dall'art. 54, comma 5, del decreto legislativo numero 165/2001 e dall'art. 1, comma 2 del D.P.R. 62/2013;
- 2 - di dare atto che il Codice di Comportamento interno dell'Ente si applica a tutto il personale a tempo indeterminato, determinato, collaboratori o consulenti con qualsiasi tipologia di contratto o incarichi e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione;
- 3 di demandare al Servizio Personale la tempestiva e capillare diffusione del codice di comportamento ai dipendenti, al fine di consentire l'immediata conoscenza dei contenuti dello stesso e consentire ai responsabili di porre in essere le attività di loro esclusiva competenza;
- 4 di dare atto che il presente Codice verrà pubblicato sul sito internet del Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente";

### **LA GIUNTA MUNICIPALE**

Vista ed esaminata la proposta di deliberazione sopra trascritta, corredata dal parere favorevole espresso ai sensi dell'Art. 12 della L.R. 23/12/2000, n° 30;

Ritenuta detta proposta meritevole di approvazione e fatto proprio il contenuto formale e sostanziale della stessa;

Con voti unanimi legalmente espressi

### **DELIBERA**

1. Approvare la proposta di deliberazione sopra trascritta, che si intende integralmente riportata anche se non materialmente trascritta.
2. Dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva, stante l'urgenza, come da separata unanime votazione.

il VICE SINDACO  
*Luigi De Mel*

IL SEGRETARIO COMUNALE

*Luigi De Mel*

L'ASSESSORE

*[Signature]*

\*\*\*\*\*

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio

**A T T E S T A**

Che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. n.44 del 3 dicembre 1991 è stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno.....per rimanervi quindici giorni consecutivi ( art.11, comma 1)

Li, .....

Il Segretario comunale

*Luigi De Mel*

\*\*\*\*\*

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio

**A T T E S T A**

Che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 3 dicembre 1991, n.44 pubblicata all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi dal.....al.....  
come previsto dall'art.11, a seguito degli adempimenti sopra attestati.

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO.....

[ ] Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione ( art.12, comma 1).

[ ] Dichiarata immediatamente esecutiva.

Dalla residenza municipale, R.....

Il Segretario comunale

*Luigi De Mel*