



# COMUNE DI CASTEL DI IUDICA

## Provincia di Catania

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N 17 DEL 21-03-2014

OGGETTO: Approvazione piano di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2014/2016.

L'anno duemilaequattordici, il giorno VENTUNO del mese di MARZO alle ore 19,00 in CASTEL DI IUDICA, nella sede comunale, si è riunita la Giunta Municipale.

Sono intervenuti i sigg.:

		presente	Assente
1	<b>Geom. Giuseppe Grasso</b>	Sindaco	X
2	<b>Sig. Gullotta Stefano Giuseppe</b>	Vice Sindaco	X
3	<b>Sig. Granata Vincenzo</b>	Assessore	X
4	<b>Sig.ra Musumeci Giuseppina</b>	Assessore	X

Partecipa il Segretario comunale Dott. Luigi Rocco Bronte

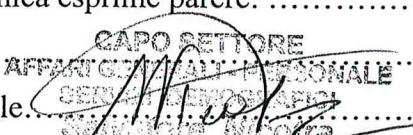
Il Sindaco, constatato il numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto, proposto dal sindaco Geom. Giuseppe Grasso .....

### LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la legge 8\6\1990, n.142, come recepita con L.R. n.48 dell'11\12\1991.

Vista la L.R. n.44 del 3\12\1991.

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art.53 della legge n.142\90, come recepito dall'art.1, comma 1, lett.i della l.r. n.48\91, hanno espresso il seguente parere:

Il Responsabile del servizio	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: ..... FAVOREVOLE..... lì, <u>19-03-2014</u> . Il Responsabile..... 
Il Responsabile di Ragioneria	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: ..... FAVOREVOLE..... lì, ..... Il Responsabile.....

Cap. <input type="checkbox"/> Competenze <input type="checkbox"/> Residui Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art.13 della L.R. n.44 del 3\12\1991 che testualmente recita: "Gli impegni di spesa non possono essere assunti senza attestazione della relativa copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario. Senza tale attestazione l'atto è nullo di diritto" ATTESTA Come dal prospetto che segue la copertura della complessiva spesa di Euro:	Somma stanziata Euro:..... variazioni in + Euro:..... variazioni in - Euro:..... somme già imp. Euro:..... somma disponib. Euro:..... ..... ..... Lì, ..... Il Resp. serv. Finanz. .....
--	--

## PROPOSTA DI DELIBERA

**OGGETTO:** Approvazione piano di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2014/2016:

### PREMESSO

- che in data 6 novembre 2012 è stata approvata la legge n. 190, recante: “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione”;
- che in data 24 luglio 2013, la conferenza Unificata Stato Regioni Enti Locali ha sancito l’intesa per l’attuazione dell’Art.1, commi 60 e 61, della predetta legge n°190/2012 e, dunque, per la definizione delle modalità con cui gli enti territoriali dovranno dare piena e sollecita attuazione alle disposizioni della medesima, nonché a quelle dei decreti da essa delegati;
- che in data 11 settembre 2013, con delibera n° 72, la CIVIT, in qualità di autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), ha approvato il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) come predisposto dal Dipartimento della funzione Pubblica, previa sottoposizione a procedura di consultazione, che, in particolare nel suo allegato 1, chiarisce alcuni aspetti della disciplina e, soprattutto, fornisce l’indice dei contenuti del Piano Triennale di prevenzione della corruzione che ciascuna amministrazione deve adottare secondo i termini fissati nei suddetti provvedimenti;
- che è obiettivo del Governo realizzare un’azione generale di contrasto alla corruzione, all’interno della Pubblica Amministrazione, quale fenomeno che si caratterizza per la sua incidenza negativa sull’economia generale e parimenti sulle condizioni di sviluppo e di crescita sociale ed individuale;
- che il nuovo sistema normativo impone alle Pubbliche Amministrazioni, così come individuate dall’art. 1, comma secondo, del D.Lgs. 31 marzo 2001, n. 165, e tra queste gli Enti locali, di assicurare in modo puntuale, ai diversi livelli, la realizzazione di strumenti di garanzia di legalità, maggiormente per quegli aspetti di competenza amministrativa che comportano l’esposizione a responsabilità di natura economico-finanziaria e che possono dare vita a situazioni di sensibilità collegate alle competenze esercitate, sia sotto il profilo di governo, e sia, ma prevalentemente, sotto il profilo gestionale;
- che la nuova normativa stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni si dotino di un Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e di un Programma Triennale della Trasparenza e dell’Integrità, da approvare da parte dell’organo di indirizzo politico, con l’obiettivo di prevedere specifici provvedimenti e comportamenti, nonché di monitorare modalità e tempi dei procedimenti, specialmente relativi alle competenze amministrative che comportano l’emissione di atti autorizzativi o concessori, la gestione di procedure di gara e di concorso, l’assegnazione di contributi e sovvenzioni, e gli obblighi di trasparenza secondo le nuove visioni giuridiche;
- che la legge obbliga a procedere all’approvazione dei Piani Triennali entro il 31 gennaio di ogni anno;

**CONSIDERATO**, pertanto, che entro il termine del 31 gennaio 2014 ogni Amministrazione Pubblica era tenuta ad approvare il proprio Piano definitivo di prevenzione della corruzione per il triennio 2014/2016;

**DATO ATTO** che la legge pone in capo al Segretario Comunale, quale organo amministrativo di vertice locale, la responsabilità di attuare ed assicurare quanto previsto in generale dalla normativa anticorruzione;

**VISTO** lo schema di piano di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza e l’integrità per il triennio 2014/2016, predisposto dal responsabile della prevenzione della corruzione di questo Comune;

**ACCERTATO** che la predetta bozza di piano è stata oggetto di pubblicazione mediante avviso pubblico n° 395 dall’11 al 18 marzo 2014 e che sulla medesima non sono pervenuti pareri e/o osservazioni in merito;

**RITENUTO**, pertanto, necessario procedere all’approvazione del piano di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza e l’integrità per il triennio 2014/2016,

**VISITI:**

- gli atti di legge succitati;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. 31 marzo 2001, n. 165;

**SI PROPONE DI DELIBERARE**

per le ragioni innanzi evidenziate, che qui si intendono riassunte ed integrate, di:

1. approvare il piano di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2014/2016, predisposto dal responsabile della prevenzione della corruzione di questo Comune, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
2. avviare, in tal modo, un sistema di garanzia della legalità all'interno dell'Ente fondato sul rispetto dei principi giuridici e delle regole sulla trasparenza;
3. prendere atto che il Segretario Comunale pro tempore, nominato con determina Sindacale n° 15 dell'11 marzo 2014, agisce quale Autorità Locale Anticorruzione;
4. dare ampia pubblicità al Piano ed al Programma approvati, non solo con le forme previste per legge, ma anche attraverso azioni di animazione sul territorio in considerazione dei profili di rilevanza economica e sociale particolarmente elevati;
5. trasmettere la presente deliberazione:
  - alla Autorità Nazionale Anticorruzione;
  - al Dipartimento della Funzione pubblica;
  - al Prefetto di Catania
  - alle Organizzazioni sindacali;

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

**Vista ed esaminata** la proposta di deliberazione sopra trascritta, corredata dai pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30;

**Ritenuta** detta proposta meritevole di approvazione e fatto proprio il contenuto formale e sostanziale della stessa;

Con voti unanimi legalmente espressi

**D E L I B E R A**

1. Approvare la proposta di deliberazione sopra trascritta che si intende integralmente riportata anche se non materialmente trascritta.
2. Dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva, stante l'urgenza, come da separata votazione espressa all'unanimità dei voti.

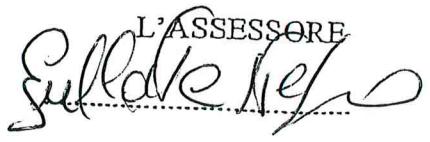
IL SINDACO



IL SEGRETARIO COMUNALE



L'ASSESSORE



\*\*\*\*\*

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. n.44 del 3 dicembre 1991 è stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno 24 MAR. 2014 per rimanervi quindici giorni consecutivi (art.11, comma 1)

Lì, .....

Il Segretario comunale

\*\*\*\*\*

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 3 dicembre 1991, n.44 pubblicata all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi dal 24 MAR. 2014 al 08 - 03 - 2014 come previsto dall'art.11, a seguito degli adempimenti sopra attestati.

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO

21 MAR. 2014

Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art.12, comma 1).

Dichiara immediatamente esecutiva.

Dalla residenza municipale, lì .....

21 MAR. 2014

Il Segretario comunale

