



COMUNE DI CASTEL DI IUDICA  
CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

**Determinazione n° 201 del 15/02/2022**

Settore: I SETTORE - SERVIZI AMMINISTRATIVI

Ufficio proponente: I SETTORE - SERVIZI AMMINISTRATIVI

**OGGETTO: SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DEL PERSONALE DIPENDENTE PER N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ESECUTORE AMMINISTRATIVO" – AREA AMMINISTRATIVA - CATEGORIA B, POSIZIONE ECONOMICA B/1.**

**RESPONSABILE DI SETTORE**

- Visto** il vigente Statuto Comunale;
- Visto** Il D.Lgs. N.267 del 18.08.2000 recante Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- Visto** il Regolamento di contabilità;
- Visto** l'art. 33, comma 2 del Decreto Legge n.34 del 30.04.2019 convertito con modificazioni dalla Legge n.58 del 28.06.2019 che ha introdotto un nuovo regime sulla determinazione della capacità assunzioni dei Comuni prevedendo il superamento delle regole fondate sul turnover e l'introduzione di un sistema maggiormente flessibile, basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa del personale e i Comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, alla media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerato al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione;
- Vista** la *Deliberazione di della Giunta Municipale n.5 del 13.01.2022* di approvazione del "*Piano Triennale del fabbisogno del personale*" e del prospetto di sintesi che elenca le azioni di reclutamento;
- Richiamato** il Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con delibera di Giunta Municipale N.8 del 13.02.2018 secondo cui *il Comune di Castel di Iudica stipula contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato e/o determinato, nei limiti dei posti determinati dal piano occupazionale approvato annualmente dall'amministrazione ai sensi dell'articolo 91 del T.U.E.L. n. 267/2000;*
- Visto** il D.L. 34 del 30/04/2019 - come convertito dalla L. 28/06/2019 n. 59 - che all'art. 33 comma 2 definisce *nuove regole per le assunzioni a tempo indeterminato dei comuni differenziate per i diversi comuni in ragione sia delle fasce demografiche di appartenenza e di specifici valori soglia;*
- Visto** il D.M. del 17.03.2020 *Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni*, pubblicato sulla (GU Serie Generale n.108 del 27-04-2020), le cui disposizioni si applicano ai Comuni

	con decorrenza dal 20 aprile 2020 e al quale occorre fare riferimento per le procedure di reclutamento successive a tale data;
<b>Vista</b>	la circolare sul D.M. attuativo dell'art. 33, comma 2, del Decreto-legge n. 34/2019 in materia di <i>assunzioni di personale</i> ;
<b>Visto</b>	<i>l'art. 107 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000 Funzioni e responsabilità dei dirigenti</i> ;
<b>Dare atto</b>	che ai sensi dei nuovi calcoli sulla capacità assunzionale effettuati ai sensi del D.L. 34/2019 il Comune di Castel di Iudica rientra tra i Comuni cosiddetti virtuosi ai sensi del D.L. 34/2019 e in ragione di ciò gli è rimessa la possibilità di effettuare assunzioni a tempo indeterminato nel rispetto del nuovo limite come calcolato alla luce del decreto legge 34/2019;
<b>Considerato</b>	che con la succitata <i>Deliberazione della Giunta Comunale n.5 del 13.01.2022</i> è stato previsto (come nei precedenti piani del fabbisogno), nell'ambito della programmazione delle assunzioni a tempo indeterminato, il reclutamento, mediante <i>“selezione interna per la progressione verticale del personale dipendente per n.1 posto nel profilo professionale di “Esecutore Amministrativo” – Area Amministrativa – categoria B, posizione economica B/1”</i> .
<b>Dare atto</b>	che con verbale n°2 del 13.01.2022 è stato espresso parere favorevole del Revisore Unico in merito sulla proposta Programmazione Triennale di fabbisogno del personale 2022- 2024;
<b>Visto</b>	il <i>Regolamento Comunale per la Disciplina dei Concorsi e delle altre Procedure di Assunzione</i> approvato con Delibera di Giunta Municipale n°08 del 13.02.2018 e in particolare gli artt.2 e 3 <i>Requisiti generali per l'assunzione e Titoli di studio o professionali</i> ;
<b>Dare atto</b>	che ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241/1990 il responsabile del procedimento del presente atto è il Dott. Giuseppe Cali, Istruttore Direttivo Amministrativo e che per lo stesso, nel rispetto di quanto sancito dall'art. 6-bis della predetta legge, e della legge 06/11/2012, n. 190 <i>Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione</i> non vi sono conflitti d'interesse, nemmeno potenziali;
<b>Dare atto</b>	di non trovarsi, in relazione al presente provvedimento, in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 bis della legge 241/90, dall'art.6 D.P.R. 62/2013 e dal codice di comportamento dell'ente 2019/2021 approvato con Delibera di Giunta Municipale n. 52 del 6.6.2019;
<b>Visti:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Il D.P.R. n. 487/1994 <i>Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi</i> e ss.mm.ii.;</li> <li>- La L. 125 del 10.04.1991 recante <i>Azioni positive per la realizzazione della parità uomo donna nel lavoro</i>;</li> <li>- il D.Lgs. n. 150 del 27.10.2009 <i>Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni</i> ed in particolare l'art. 24 in materia di progressioni in carriera;</li> <li>- le Linee Guida sulle procedure concorsuali – Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;</li> <li>- il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 <i>Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa</i>;</li> <li>- le leggi n. 68/1999, n. 104/1992 e n. 198/2006 recanti, rispettivamente, <i>disposizioni per il diritto al lavoro dei disabili, per l'assistenza e l'integrazione sociale dei disabili e norme sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e relativo trattamento sul lavoro</i>;</li> <li>- il D.Lgs 81 del 09.04.2008 in materia di <i>tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro</i>;</li> </ul>

- la Legge n.56 del 19/06/2019 *Interventi per la concretezza delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo* – c.d. “Decreto concretezza”;
- la Direttiva n. 1/2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ministero della Pubblica Amministrazione avente ad oggetto *Chiarimenti e linee guida in materia di collocamento obbligatorio delle categorie protette*;
- l'art. 19 *Bandi di concorso* del D.Lgs. n.33 del 14/03/2013 relativo al *riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*;
- la *Legge 241/1990 e ss.mm.ii.*;
- il *D.Lgs. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii.*;

**Vista** *Determinazione di Settore n. 838 del 27.11.2020* con cui è stato approvato l'avviso di selezione interna per la progressione verticale del personale dipendente per n.1 posto nel profilo professionale di “Esecutore Amministrativo” – Area Amministrativa – categoria B, posizione economica B/1;

**Vista** *Determinazione n° 193 del 11/02/2022* con cui è stato approvato l'elenco degli ammessi alla selezione interna per la progressione verticale del personale dipendente per n.1 posto nel profilo professionale di “Esecutore Amministrativo” – Area Amministrativa – categoria B, posizione economica B/1 come da *Deliberazione della Giunta Comunale n.5 del 13.01.2022*;

**Attesa** la necessità di procedere alla nomina della Commissione giudicatrice secondo le modalità indicate nel regolamento *dal Regolamento Comunale*;

**Visto** l'art.12 del Regolamento Comunale per la Disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con *Deliberazione di Giunta Municipale n.08 del 13.02.2018* nella parte in cui dispone che *La commissione giudicatrice dei concorsi pubblici e dei corsi concorsi per la copertura dei posti da ricoprire è nominata, con provvedimento del Segretario o del Capo Settore che gestisce le risorse umane... ed è composta da tre componenti scelti tra le seguenti categorie:*

- a) *da Segretario Comunale o dal Capo Settore del servizio cui afferiscono i posti messi a concorso, che ne assume la presidenza;*
- b) *da due tecnici esterni esperti nelle materie oggetto del concorso, scelti tra funzionari delle Pubbliche Amministrazioni oppure docenti ed esperti;*
- c) *almeno un terzo dei posti di componente della Commissione giudicatrice è riservato, salva motivata impossibilità, a ciascuno dei due sessi, fermo restando il possesso dei requisiti generali di cui sopra;*
- d) *Le funzioni di segretario della Commissione sono svolte da dipendente a tempo indeterminato del Comune, inquadrato almeno nella categoria “C”;*

**Considerato** che attualmente il ruolo di Segretario Comunale dell'Ente viene ricoperto dalla Dott.ssa Salvina Cirnigliaro, incaricata della reggenza a scavalco presso la segreteria del Comune di Castel di Iudica fino al 31.01.2022;

**Considerato** inoltre che l'iter di svolgimento dei concorsi si protrarrà oltre la data di scadenza dell'incarico di cui sopra;

**Vista** la disponibilità manifestata dalla *Dott.ssa Sebastiana Passini* – Istruttore Direttivo Contabile con contratto a tempo pieno e determinato in forza all'Ente e dal *Dott. Ing. Francesco Malgioglio* – Istruttore Direttivo Tecnico con contratto a tempo pieno e determinato in forza all'Ente, rispettivamente assunte con le note prot. 2031/2022 e 1986/2022 a seguito di formale richiesta;

**Considerato inoltre** che le funzioni di Segretario della Commissione verranno svolte da un dipendente a tempo indeterminato del Comune inquadrato almeno nella categoria “C”;

**Ritenuto** di stabilire che le funzioni di segretario della suddetta Commissione verranno svolte dalla Sig.ra Vita Lepiscopo, istruttore amministrativo Cat. “C/5” in servizio presso questo Ente a tempo indeterminato;

**Ritenuto** pertanto di procedere alla nomina della Commissione in oggetto come segue:

- **Dott. Giuseppe Cali** - presidente della Commissione;
- **Dott.ssa Sebastiana Passini** - componente della Commissione;
- **Ing. Francesco Malgioglio** - componente della Commissione;
- **Sig.ra Vita Lepiscopo**, segretario verbalizzante;

**Atteso** che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile dell'Area Amministrativa, giusta *Determinazione Sindacale n.94 del 09.12.2021*;

**Visto** il vigente *O.R.EE.LL*;

**Attesa** la propria competenza e la propria funzione ai sensi dell'*art. 107 del D.Lgs n. 267/2000*;

**Visto** il *D.Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ed ii.*;

**Visto** il *D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ed ii.*;

**Visto** il *D.Lgs. n. 118/2011 e ss. mm. ed ii.*;

**Visto** il *Regolamento degli Uffici e dei Servizi*;

## D E T E R M I N A

**Per le considerazioni espresse in narrativa:**

**Di nominare** ai sensi dell'art. 12 punto 1 del vigente *regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione*, la Commissione giudicatrice per la "*selezione interna per la progressione verticale del personale dipendente per n.1 posto nel profilo professionale di "Esecutore Amministrativo" – Area Amministrativa – categoria B, posizione economica B/1*" come segue:

- **Dott. Giuseppe Cali** - presidente della Commissione;
- **Dott.ssa Sebastiana Passini** - componente della Commissione;
- **Ing. Francesco Malgioglio** - componente della Commissione;

**Da atto** che le funzioni di Segretario della Commissione verranno svolte dalla Sig.ra Vita Lepiscopo, istruttore amministrativo "Cat. C/5" in servizio presso Ente a tempo indeterminato;

**Di notificare** copia del presente provvedimento ai componenti della Commissione esaminatrice, al segretario della Commissione ed all'Amministrazione Comunale.

---

Castel di Iudica, 15/02/2022

Responsabile di Settore  
CALI' GIUSEPPE / ArubaPEC S.p.A.