



# COMUNE DI CASTEL DI IUDICA

## CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

### SETTORE SERVIZI TECNICI

Via Pasubio 7 – 95040 Castel di Iudica (CT) - Telefono 095/661672 - Fax 095/7751135  
PEC: [servizitecnici@pec.comunecasteldiudica.it](mailto:servizitecnici@pec.comunecasteldiudica.it)

### DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA: Concessione dei servizi cimiteriali e custodia.**  
**CIG: Z3523DFC78**

#### 1. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio all'indirizzo: Comune di Castel di Iudica – Piazza Marconi, n. 2 – 95040 Castel di Iudica (CT); è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, durante l'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo del Comune, sito in piazza Marconi (tutti i giorni dalle ore 10,00 alle ore 13,00 escluso il sabato, ), nonché il giorno stesso della gara entro le ore 9.00 del giorno stabilito per la gara, che ne rilascerà, a richiesta, apposita ricevuta.

I plichi, a pena di esclusione, devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'oggetto: GARA DEL 21/06/2018 RELATIVA ALLA CONCESSIONE DEI "SERVIZI CIMITERIALI E CUSTODIA"

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono contenere al loro interno due buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "**Busta A - Documentazione**" e "**Busta B - Offerta**".

**Nella busta "A" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:**

1) - Cauzione Provvisoria –

- domanda di partecipazione alla gara e dichiarazioni connesse sottoscritta dal legale rappresentante o suo procuratore, con allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

In caso di procuratore deve essere trasmessa la relativa procura contenente le seguenti dichiarazioni:

- **di essere iscritto** alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura, di data non anteriore a mesi sei da quella fissata per la gara, per servizi cimiteriali e custodia o servizi assimilabili quali tumulazione, esumazione, estumulazione e inumazione;

2) **requisiti di idoneità professionale** ai sensi dell'art. 83 comma 1 lettera a) può essere fornita mediante documentazione prevista all'art. 83 comma 3;

3) **Capacità economica e finanziaria** ai sensi dell'art. 83 comma 1 lett. b), può essere fornita mediante i requisiti previsti all'art. 83 comma 4 lett. a) b) c);

4) **Capacità tecnica** ai sensi dell'art. 83 comma 1 lettera c) , che va dimostrata mediante dichiarazione prevista all'art. 83 comma 6 in ordine al possesso e/o alla disponibilità delle attrezzature tecniche, dei materiali e dell'equipaggiamento tecnico per eseguire l'appalto, contenente anche la descrizione dei mezzi utilizzati per la prestazione del servizio;

5) **Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli art 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445**, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza e resa a pena di esclusione in unico documento, con le quali il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità, dichiara:

- di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste nell'art. 80, del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i. o, per quanto applicabile ai sensi degli artt. 216 e 217 del d.lgv. 50/2016, del Regolamento di cui al D.P.R. 207/2010;

- soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'art. 83 del d.lgs 50/2016 e s.m.i.;

**(in caso di A.T.I. o consorzio già costituito):**

- Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo e lo statuto in copia autentica del consorzio;

c) di impegnarsi a comunicare all'Osservatorio locale permanente per la legalità ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale denunciandolo tempestivamente alle Forze di Polizia;

d) che la propria offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, che si impegna a confermare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;

e) di non trovarsi in situazione di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara art.2359;

Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate la dichiarazione deve essere sottoscritta e prodotta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

**Ad ogni dichiarazione resa, deve essere allegata, a pena di esclusione un documento di identità.**

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti pena esclusione dalla gara.

**Nella busta B" deve essere contenuta, a pena di esclusione, la seguente documentazione :**

**Offerta economica**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa offerente, dai legali rappresentanti delle imprese riunite in caso di ATI, contenente:

l'indicazione del massimo ribasso percentuale, espresso in cifre (con quattro cifre decimali) e in lettere, sull'importo complessivo a base d'asta. In caso di difformità tra l'indicazione del ribasso in cifre e quella in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

## **2. Procedura di aggiudicazione**

Il Presidente di gara ovvero la commissione di gara, il giorno fissato al del bando, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- a) verificare la conformità delle offerte e della documentazione rispetto alle prescrizioni del bando ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;
- b) le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio previsto all'art. 83 comma 9 del d.lgvs 50/2016

Il Presidente di gara ovvero la commissione di gara procede poi all'apertura delle buste "B-offerta economica" ed alla lettura delle offerte economiche e procede all'aggiudicazione.

L'eventuale seconda seduta pubblica sarà esperita presso la medesima sede alle ore 11,00 del giorno che sarà comunicato ai concorrenti ammessi mediante fax inviato con 5 giorni di anticipo sulla data della seduta.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Il Responsabile del Settore Servizi Tecnici

Ing. Domenico Faranda

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93