

(ALLEGATO A)

AVVISO ESPLORATIVO DI INDAGINE DI MERCATO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AFFIDAMENTO SERVIZIO RISCOSSIONE COATTIVA DI TUTTE LE ENTRATE PATRIMONIALI, TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE E SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA DEL COMUNE DI CASTEL DI IUDICA (CT) FINO AL 31.12.2017.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE RAGIONERIA TRIBUTI

In esecuzione della propria determinazione n. 406 del 25.05.2020 preso atto che il comune di Castel di Iudica non dispone di un'apposita struttura interna dotata di personale in grado di svolgere efficacemente il ruolo di sollecito e recupero dei crediti tributari ed extratributari in sofferenza,

RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende raccogliere manifestazioni di interesse di operatori economici a partecipare alla procedura ex art. 36, comma 2 lett.b), d.lgs n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di riscossione coattiva di tutte le entrate patrimoniali, tributarie, extratributarie e sanzioni al codice della strada del Comune di Castel di Iudica (CT) fino al 31.12.2017.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse, allo scopo di favorire la partecipazione di operatori economici potenzialmente interessati, in modo non vincolante per l'Ente, con l'unico scopo di acquisire dagli stessi la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di integrare l'elenco dei soggetti da invitare a presentare offerta con ulteriori operatori economici in possesso dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione, se il numero delle ditte che hanno presentato la manifestazione d'interesse è inferiore a 5. Qualora il numero delle ditte che hanno presentato la manifestazione d'interesse sarà superiore a 5 verrà effettuato idoneo sorteggio in seduta pubblica, previo avviso alle ditte istanti. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di interrompere in qualsiasi momento il procedimento, ovvero di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il medesimo, o di non dare seguito alla selezione per l'affidamento di che trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare pretesa alcuna.

L'Amministrazione procedente provvederà a inoltrare apposita lettera di invito, tramite pec, presentare offerta/preventivo ad un massimo di n. 5 soggetti ritenuti idonei, che avranno fatto pervenire la propria manifestazione di interesse conformemente a quanto prescritto nel presente avviso, individuati, sulla base della completezza e dei contenuti della documentazione richiesta dal RUP.

1.STAZIONE APPALTANTE: COMUNE DI CASTEL DI IUDICA P.ZZA MARCONI. n. 1 – 95040

CASTEL DI IUDICA (CT) Tel.095.661088, 095.661394 Fax 095.661005

Email UFFICIORAGIONERIA@comune.casteldiudica.ct.it,

sito www.comune.casteldiudica.ct.it;

PEC: affarigenerali@pec.comunecasteldiudica.it

2.OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO:

L'avviso ha per oggetto l'affidamento del servizio di "recupero crediti coattivi" al 31.12.2017, finalizzato al recupero, nei confronti degli utenti debitori, dei crediti derivanti dal mancato pagamento dei crediti tributari ed extratributari. Il servizio viene conferito nella forma di gestione ad aggio sulle **riscossioni effettivamente conseguite**. L'importo dei crediti da recuperare è stimato in circa e euro 500.000,00. Si precisa che, in ogni caso, non verranno retribuite somme superiori all'importo complessivo dell'appalto;

3. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'aggiudicatario del servizio deve curare per conto del Comune di Castel di Iudica (CT) il recupero Stragiudiziale dei crediti vantati dall'Amministrazione Comunale a seguito del mancato pagamento entro i termini previsti, di entrate tributarie ed extratributarie di competenza comunale e l'eventuale pratica del recupero coattivo.

L'aggiudicatario si impegna a fornire all'Ente i seguenti servizi minimi:

- recupero crediti stragiudiziale in via bonaria;
- reperimento del materiale presso l'ente, cartaceo e/o su supporto elettronico;
- garantire il trasferimento e l'allineamento degli archivi informatici senza costi aggiuntivi per l'Ente Appaltante;
- caricamento del materiale su apposita procedura informatica;
- creazione di banca dati informatizzata: l'affidatario acquisirà dal Comune le posizioni debitorie relative alle entrate oggetto dell'affidamento, accorrandole ove possibile per contribuente/debitore e predisponendo idonea banca dati;
- controllo delle anagrafiche e verifica delle notifiche;
- analisi delle posizioni: l'affidatario provvederà ad analizzare le posizioni dei vari contribuenti/debitori, segnalando eventuali situazioni di immediata inesigibilità – che dovranno essere adeguatamente documentate;
- stampa e spedizione almeno di un primo sollecito epistolare con il quale si intima al debitore il pagamento della somma dovuta (indicando in modo dettagliato tutte le voci dell'importo) e tutte le istruzioni necessarie per effettuare il pagamento;
- gestione delle comunicazioni tornate al mittente;
- Effettuare ove ritenuto possibile ed economico, attività di recupero tramite “phone collection” attraverso il quale l'operatore incaricato della pratica provvede ad effettuare solleciti telefonici di pagamento (anche via fax e/o e-mail), tentando di risolvere eventuali contestazioni;
- gestione del front-office con il cittadino/contribuente mediante attività di sportello con proprio personale distaccato presso la sede comunale per due giorni al mese in orari da concordare di concerto con l'ufficio tributi del comune;
- gestione delle cartoline A/R;
- gestione del recupero coattivo tramite le forme previste dalla normativa;
- riscossione dei pagamenti effettuati dai contribuenti/debitori solo ed esclusivamente su conto corrente intestato al Comune;
- relazione periodica, relazione finale delle posizioni da restituire inderogabilmente entro i 20 giorni successivi alla scadenza del contratto;
- comunicazione di discarico, con allegata relazione, delle somme non dovute all'Ente, che provvederà all'eventuale sgravio;

4. PROCEDURA DI GARA: affidamento diretto con consultazione di un massimo di n. 5 operatori economici attraverso la richiesta di preventivi.

5. DURATA La durata dell'appalto decorre dal 20.07.2020 (e comunque dalla data di affidamento del servizio) fino al 19.07.2023.

6. VALORE STIMATO DELL'APPALTO: il valore complessivo dell'appalto non potrà superare euro 32.000,00 (trentaduemila euro/00), oltre IVA se dovuta.

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Possono manifestare interesse gli operatori economici individuati all'art.45 del D.lgs 50/2016 in possesso dei requisiti sotto elencati:

Requisiti di ordine generale (art.83, comma 1, lett a) del D.lgs 50/2016):

1) Iscrizione all'Albo dei soggetti privati abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle Province e dei Comuni, istituito presso il Ministero delle Finanze con art. 53 del D. Lgs. 15 dicembre 1997 n. 446;

2) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs.50/2016;

3) iscrizione nel registro delle imprese presso la C.C.I.A.A con oggetto sociale comprendente e/o coerente con il servizio oggetto di gara;

4) avere prestato idonea garanzia a corredo dell'offerta

Requisiti di ordine speciale (tecnico-organizzativo ed economico finanziario) (art.83, comma 1,

lett b) e c) del D.lgs 50/2016):

8. TERMINI DI PARTECIPAZIONE: le ditte interessate dovrà far pervenire istanza di partecipazione entro le ore 12,00 del 13.06.2020 tramite PEC o consegna di busta chiusa all'Ufficio Protocollo del Comune

9 - ALTRE INFORMAZIONI

b) Tutela dei dati personali (D.Lgs. 196/2003): i dati personali forniti dai concorrenti saranno trattati dall'ente conformemente alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003. Le imprese concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 della legge stessa;