

COMUNE DI BELPASSO
Provvedimenti... 2121
Ost. 12 MAR 2019



COMUNE DI BELPASSO
Città Metropolitana di Catania
6° Settore Personale Giuridico
Pec : protocollo@pec.comune.belpasso.ct.it

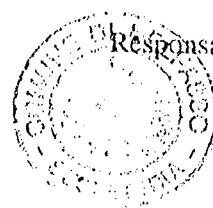
Belpasso il 12/03/2019

Comune di Catania e Provincia

Oggetto : Richiesta pubblicazione.

Con la presente si chiede la pubblicazione all'Albo Pretorio , dell'Avviso in allegato fino alla scadenza .

Si ringrazia , Cordiali saluti



Responsabile del Settore Personale Giuridico
dott.ssa Lorecata Morella



COMUNE DI BELPASSO

Città Metropolitana di Catania

6° Settore - Personale Giuridico

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA

AI SENSI DELL'ART. 30 DEL d. lgs. 165/01

**PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A 22 ORE
E A TEMPO INDETERMINATO NEL PROFILO DI
“AGENTE DI POLIZIA LOCALE” DI CAT. “C”**

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Il Comune di Belpasso in esecuzione della delibera di G.M. n. 36/2019 avente ad oggetto “*Riconoscimento eccedenze del personale anno 2019. Approvazione Programma Triennale del Fabbisogno anni 2019-2021. Piano annuale delle assunzioni a tempo indeterminato e determinato anno 2019*” e della determina del VI Settore n. ... del intende procedere alla copertura di due posti part-time (22 ore settimanali)e a tempo indeterminato di “Agente di Polizia Locale”, categoria “C” mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse con destinazione al Comando di Polizia Locale dell’Ente.

La posizione economica assegnata sarà quella in godimento dal lavoratore risultato vincitore della presente selezione nell’Ente di provenienza.

Il trattamento economico tabellare sarà quello previsto dai vigenti CCNL.

La presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro.

Art. 1 REQUISITI di PARTECIPAZIONE

Possano partecipare alla procedura di mobilità esterna i candidati, dipendenti in servizio presso altre amministrazioni pubbliche che alla data di presentazione della domanda di partecipazione, siano in possesso dei seguenti requisiti:



COMUNE DI BELPASSO

Città Metropolitana di Catania

6° Settore - Personale Giuridico

- 1) Essere dipendente a 22 ore settimanali e a tempo indeterminato con profilo di "Agente di Polizia Locale" con inquadramento corrispondente alla categoria "C";
- 2) Essere titolari di patente di guida B;
- 3) Assenza di impedimenti al porto e all'uso delle armi, non essere obiettori di coscienza, ovvero non essere contrari al porto e all'uso delle armi ed in particolare per coloro che sono stati ammessi a servizio civile come obiettori essere collocati in congedo da almeno cinque anni ed aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio civile;
- 4) Assenza di impedimenti e/o elementi ostacolari al porto ed all'uso dell'arma derivanti da norme di legge o di regolamento ovvero da scelte personali;
- 5) Essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 della L. 7/3/1986 n. 65 necessari per rivestire la qualità di agente di pubblica sicurezza;
- 6) Essere in possesso del Nulla Osta preventivo alla mobilità rilascito dalla Amministrazione di provenienza;
- 7) Di non aver subito, negli ultimi cinque anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e di non avere procedimenti penali in corso.

I requisiti sopraindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti fino alla cessione del contratto.

Non possono essere ammessi alla selezione:

- i dipendenti cui sono state applicate sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nei cinque anni precedenti alla pubblicazione del presente avviso;
- i dipendenti destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarati decaduti da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.



COMUNE DI BELPASSO

Città Metropolitana di Catania

6° Settore - Personale Giuridico

Art. 2 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, dovrà essere compilata secondo l'allegato schema, riportando tutte le indicazioni ivi inserite e potrà essere trasmessa:

- a mano presso la Sede Municipale, sita in Belpasso, Piazza Municipio, 9 Ufficio Protocollo;
- a mezzo raccomandata A/R all'indirizzo Piazza Municipio, 9 Belpasso - cap. 95032;
- per via telematica all'indirizzo pec: protocollo@pec.comune.belpasso.ct.it da un indirizzo pec intestato al partecipante firmato digitalmente o autografa e scansionata (tutto a pena di esclusione).

La busta e l'oggetto della pec dovranno avere il seguente oggetto:

“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL’ART. 30 DEL D. LGS. 165/01 A 22 ORE SETTIMANALI E A TEMPO INDETERMINATO”.

Alla domanda, debitamente sottoscritta a pena di nullità, dovrà essere allegato:

- documento di riconoscimento;
- nulla osta preventivo dell’Amministrazione di appartenenza;
- dettagliato curriculum vitae contenente la indicazione degli anni di servizio nella stessa categoria e profilo del posto da ricoprire, incarichi superiori o equipollenti in aree diverse a quelle del posto da ricoprire, nonché, i titoli di studio diversi o superiori a quelli del posto da ricoprire, master, stage, corsi di formazione, abilitazioni o idoneità, pubblicazione, ecc... ecc.. .

Il termine di presentazione delle domande è il 12/04/2019 ore 12.00 farà sede l’acquisizione al protocollo dell’Ente.



COMUNE DI BELPASSO

Città Metropolitana di Catania

6° Settore - Personale Giuridico

Il Comune non è Responsabile in caso di smarrimento della domanda di partecipazione alla selezione dovuto a qualsiasi motivo. Non è nemmeno responsabile per eventuali disguidi nelle comunicazioni dovuti al servizio postale, o caso fortuito o forza maggiore.

Art. 3 AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'esclusione della partecipazione alla selezione è immediata in caso di mancata sottoscrizione della domanda o di sua presentazione o spedizione nella inossersanza dei termini, in caso di domanda incompleta o pervenuta fuori termine ed in ogni altra ipotesi prevista dal bando.

Le domande saranno esaminate dal Responsabile dell'Area di vigilanza del Comune di Belpasso che con propria determina procederà all'ammissione o esclusione dei candidati.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato nella sezione del sito Amministrazione Trasparente – Bandi concorso.

In detta sezione verranno effettuate altresì tutte le comunicazioni relative al presente bando di mobilità volontaria.

Art. 4 MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione verrà effettuata ad opera di una commissione che verrà nominata dal Responsabile di Area ove sono inseriti i posti da ricoprire, e di cui lo stesso Responsabile di area ricopre il ruolo di Presidente, ed è formata di altri due membri esperti nelle materie di esame ai sensi dell'art. 14 del regolamento per la disciplina dei concorsi.

La commissione ha a disposizione 30 punti: 10 per il curriculum e 20 riservati al colloquio.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Il punteggio massimo che potrà essere attribuito ai titoli è 10 punti secondo la seguente graduatoria:



COMUNE DI BELPASSO

Città Metropolitana di Catania

6° Settore - Personale Giuridico

- 2,5 punti per titoli di studio diversi e superiori a quelli necessari al posto da ricoprire;
- 5,00 punti per gli anni di servizio nella stessa categoria e profilo del posto da ricoprire;
- 2,5 punti per incarichi superiori o equipollenti in aree diverse a quella del posto da ricoprire.

Totale 10 punti e Precisamente:

TITOLI DI STUDIO

- Diploma di Laurea 1 punto;
- Corso di specializzazione con superamento di esami attinenti alla professionalità del posto messo a concorso 0,75 punti;
- Altro diploma di scuola media superiore 0,50 punti;
- Altri corsi della durata di almeno 80 ore attinenti alla professionalità del posto messo a concorso 0,25 punti.

Totale 2,5 punti

TITOLI DI SERVIZIO

Devono essere rilasciati dal soggetto presso cui il candidato ha prestato servizio o autocertificati dal candidato.

Il servizio di ruolo presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni superiori o equipollenti in aree diverse a quella del posto da ricoprire.

Il servizio prestato in mansioni equivalenti in Aree diverse viene valutato 0,25 Punti per ogni anno di servizio fino ad un massimo di 1,0 Punto.

Il servizio prestato in mansioni superiori al posto da ricoprire viene valutato 0,25 punti per ogni anno di servizio per un totale di 1,5 punti.

Totale 2,5 punti



COMUNE DI BELPASSO

Città Metropolitana di Catania

6° Settore - Personale Giuridico

ANNI DI SERVIZIO

Verranno assegnati fino a 5,00 punti in relazione agli anni di servizio nella stessa categoria del posto di cui al presente avviso e precisamente 1 punto ogni due anni ~~di~~ di servizio.

COLLOQUIO

Il punteggio massimo del colloquio è 20 punti.

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire ed in particolare all'accertamento delle conoscenze di base amministrative e/o tecniche e di quelle specifiche correlate al posto da ricoprire, al fine di scegliere tra i candidati, quello piu' idoneo al posto stesso.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione;

- preparazione professionale di base e specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenze tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

Art. 5 FORMAZIONE GRADUATORIA

La graduatoria della selezione sarà formata in base alla votazione finale dei titoli e del colloquio. Nel formulare la graduatoria la commissione terrà altresì in considerazione le seguenti preferenze dei partecipanti alla selezione:

- | | |
|---|----------|
| – nucleo familiare con portatore di handicap | punti 5; |
| – Unico genitore con figli a carico | punti 3; |
| – Genitore/i ultra 65 anni conviventi | punti 1; |
| – Presenza di figli a carico con ambedue i genitori | punti 1. |

Ad ulteriore parità di punteggio precede il piu' giovane di età.



COMUNE DI BELPASSO

Città Metropolitana di Catania

6° Settore - Personale Giuridico

La graduatoria verrà pubblicata all'albo pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Art. 6 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il vincitore sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro conservando l'anzianità di servizio maturata.

Il Comune di Belpasso si riserva in qualsiasi momento di non dare corso all'assunzione. La presente procedura è in ogni caso subordinata all'esito della mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34-bis del d. lgs. 165/2001 i cui termini non sono ancora decorsi.

Il contratto di lavoro con il Comune di Belpasso verrà stipulato, previa verifica delle dichiarazioni presentate, quando l'Ente soddisferà tutte le condizioni previste dalle normative vigenti per stipulare nuovi contratti di lavoro.

INFORMATIVA

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, i dati personali pervenuti saranno raccolti presso il Comune di Belpasso per le finalità del presente avviso e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per gli scopi inerenti la gestione del rapporto stesso. Per ogni ulteriore informazione, si prega di contattare l'ufficio Personale al numero di telefono 095/7051334 o scrivere all'Ufficio personale all'indirizzo pec protocollo@pec.comune.belpasso.ct.it.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Belpasso ed è consultabile sul sito internet: www.comune.belpasso.ct.it.

**Il Responsabile
del Personale Giuridico
(Dott.ssa TORELLA Loredana)**



ORIGINALE

Comune di Belpasso
Provincia di Catania

06° SETTORE PERSONALE GIURIDICO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. SETTORIALE 9 del 06/03/2019

OGGETTO :

Approvazione avviso mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art.

30 del D. Lgs. 165/2001 per la copertura di due posti a 22 ore settimanali a tempo indeterminato di Agenti di Polizia Locale cat. C.

- 1) Vista la Delibera di G.M. n. 36/2019 con la quale è stata approvata la ricognizione delle ecedenze del personale, nonché la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2019/2021 e la programmazione annuale 2019;**
- 2) Visto il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzioni approvato con delibera di G.M. n. 152/2015;**
- 3) Vista la determina sindacale n. 8 del 28-02-2019 con la quale sono state conferite le funzioni di Resp. Di Settore e le correlate posizioni organizzative;**
- 4) Dato atto che con la delibera n. 36/2019 la G.M. ha programmato, in forza della normativa vigente, l'assunzione per l'anno 2019 di due unità a tempo indeterminato a 22 ore settimanali di categoria C con il profilo di "Agente di Polizia Locale";**
- 5) Visto l'art. 30 del d. lgs. 165/01 comma 2-bis ai sensi del quale: "Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in**

posizione comando o di fuori ruolo, appartenente alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza; il trasferimento può essere disposto anche se la vacanza sia presente in area diversa da quella di inquadramento assicurando la necessaria neutralità finanziaria";

- 6) Dato atto** che con nota prot. n. 5506 del 13-02-2019 è stata effettuata la comunicazione al Dipartimento Funzione Pubblica nonché alla Regione Sicilia ai sensi dell'art. 34 bis del d. lgs. 165/2001 di cui i termini non sono ancora decorsi;
- 7) Accertato pertanto** di dover procedere ad avviare una mobilità volontaria prima di espletare una procedura concorsuale, al fine di dare copertura ai posti vacanti in dotazione organica;
- 8) Visto l'allegato** schema di avviso di mobilità volontaria e lo schema della domanda di partecipazione;
- 9) Visto il CCNL 2000;**
- 10) Visto il CCNL 2016/2019;**
- 11) Visto il Regolamento degli Uffici e Servizi;**
- 12) Visto lo Statuto Comunale;**

DETERMINA

- 1) Di approvare** l'allegato avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del d. lgs. 165/2001 per la copertura di 2 posti di cat. C a 22 ore settimanali profilo professionale "Agente di Polizia Locale" cat. C;
- 2) Approvare** il relativo schema di domanda di partecipazione alla selezione per titoli e colloquio;
- 3) Di pubblicare** lo stesso sul sito dell'Ente, nonché all'Albo Pretorio e sulla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e darne la più ampia diffusione;
- 4) Di attestare** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo contabile di cui all'art. 147 bis comma 1 del d. lgs. 267/00 la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa;
- 5) Di dare atto** che il Resp.le del VI Settore con la sottoscrizione del presente atto attesta l'assenza di qualunque ipotesi di conflitto di interessi anche potenziali.

Il Responsabile del VI Settore
Dott.ssa Torella Loredana

IL RESPONSABILE DEL 06° SETTORE PERSONALE GIURIDICO

Vista la suddetta proposta

Visto lo statuto;

Visto l'O.R.E.E.LL;

DETERMINA

Approvare la proposta sopra riportata avente ad oggetto: Approvazione avviso mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 per la copertura di due posti a 22 ore settimanali a tempo indeterminato di Agenti di Polizia Locale cat. C.

E ne attesta la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000

Belpasso li, 06/03/2019

**Il Responsabile del Settore
Torella Loredana / ArubaPEC S.p.A.**

Comune di BELPASSO

(Città Metropolitana di CT)

P.zza Municipio, 9

95032 BELPASSO (CT)

pec: protocollo@pec.comune.belpasso.ct.it

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N.165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI PART-TIME (22 ORE) E INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" DI CATEGORIA C.

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a
a _____ il _____, residente in
Via _____ n. _____, c.a.p.
_____, Codice fiscale _____, Telefono _____,
chiede di partecipare alla selezione pubblica in oggetto.

A tal fine, consapevole delle responsabilità che derivano da falsa dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara (cancellare le parti che non interessano, oppure modificare opportunamente il file):

- Di essere dipendente **a tempo parziale 22 ore ed a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro** della seguente amministrazione Pubblica: _____;

- Data di assunzione: _____;

- Inquadrato dal _____ nella categoria C, posizione economica C/_____
profilo professionale di con **PROFILO DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE** o equivalenti,
(specificare profilo equivalente con inquadramento corrispondente alla cat. C del Comparto Regioni
– Autonomie Locali).

-

- di essere titolari di patente di guida di categoria B;

- di non avere impedimenti al porto o all'uso delle armi, non essere obiettori di coscienza, ovvero non essere contrari al porto o all'uso delle armi ed in particolare per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile;

- Di non avere impedimenti e/o elementi ostativi al porto ed uso dell'arma derivanti da norme di legge o regolamento ovvero da scelte personali; - Di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 della Legge 7 marzo 1986 n. 65 necessari per poter rivestire la qualità di agente di pubblica sicurezza;

Comune di BELPASSO

(Città Metropolitana di CT)

P.zza Municipio, 9

95032 BELPASSO (CT)

pec: protocollo@pec.comune.belpasso.ct.it

- Di essere in possesso del nulla osta incondizionato e non sottoposto ad alcun termine rilasciato dalla propria amministrazione in data_____;
- Di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nei 5 anni precedenti;
- Di non aver subito negli ultimi 5 anni condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere procedimenti penali in corso;
- Di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- di possedere i/il seguenti/e titolo/i di studio:

TITOLO:	DATA CONSEGUIMENTO:	CONSEGUITO PRESSO:	VOTAZIONE:

g) di possedere i seguenti titoli di servizio:

ENTE DATORE DI LAVORO	PROFILO POSSEDUTO	PERIODO DI SERVIZIO: DAL/AL

g-1) di possedere i seguenti Anni di servizio nella medesima categoria del posto di cui al presente avviso:

ANNI DI SERVIZIO		PROFILO POSSEDUTO
Dal	Al	
Dal	Al	

Comune di BELPASSO

(Città Metropolitana di CT)

P.zza Municipio, 9

95032 BELPASSO (CT)

pec: protocollo@pec.comune.belpasso.ct.it

Dal	Al	
Dal	Al	

h) di consentire al trattamento dei dati personali nell'ambito della procedura di selezione, in base a quanto previsto dal D.Lgs 196/2003.

Allega alla presente: (cancellare le parti che non interessano, oppure modificare opportunamente il file):

– *curriculum vitae* professionale in formato europeo;

- nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- copia fotostatica documento d'identità in corso di validità.
- i titoli valutabili, di cui sia stato dichiarato il possesso nella domanda stessa (facoltativo);
- elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda di ammissione.

Chiede che le comunicazioni inerenti alla selezione siano inviate al seguente recapito:

Città _____ Prov. _____

Via _____ n. _____

Tel. _____

pec _____

con l'impegno di comunicare agli uffici competenti eventuali successive variazioni di indirizzo, escludendo l'Amministrazione da eventuali responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

(luogo e data)

_____, _____
(sottoscrizione)