

RESTAURO E VALORIZZAZIONE DEL SANTUARIO DI MONTE SCALPELLO, DEI RUDERI E DELLE AREE CIRCOSTANTI, SITI NEL COMUNE DI CASTEL DI IUDICA(CT) mediante procedura aperta ai sensi degli art. 3, comma sss) e art. 60 del Codice dei Contratti Pubblici con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

CUP:G42F06000460002

CIG:757107698E

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

PATTO DI INTEGRITÀ

Tra

Il Comune di Castel di Iudica (citta metropolitana di Catania) (di seguito anche "Amministrazione")

e

l'operatore economico (di seguito denominato ditta) _____

nat_ a _____ (prov. ____) il _____ residente

in Via _____ n. ____ località _____ (prov. ____)

in qualità di (specificare carica sociale barrando la casella che ricorre) LEGALE RAPPRESENTANTE PROCURATORE come da

procura speciale (da allegare in originale o in copia conforme all'originale) in data _____ a rogito del Notaio

VISTI

- la Legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- la determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015 "Aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione" emanata dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, recante indicazioni integrative e chiarimenti rispetto ai contenuti del Piano Nazionale Anticorruzione suindicato;
- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss. mm. e ii. avente per oggetto il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e ss. mm. e ii.;
- il decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 recante "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari" convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114 e ss. mm. e ii.;
- il Protocollo d'intesa siglato tra il Ministero dell'Interno e l'Autorità Nazionale Anticorruzione il 15 luglio 2014;
- il "Regolamento in materia di esercizio del potere sanzionatorio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'omessa adozione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, dei Programmi triennali di trasparenza, dei Codici di comportamento" emanato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera del 9 settembre 2014;
- il "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione per il triennio 2017-2019 (PTPC) adottato dal Comune di Castel di Iudica con deliberazione di G.M. n. 34 del 05/05/2017;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 - Il presente Patto d'Integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta ai fini della partecipazione alla gara in oggetto; in particolare, la Ditta si obbliga:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla Stazione Appaltante in forma scritta e circostanziata qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto e alla successiva esecuzione del contratto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale a qualsiasi titolo, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività oggetto della gara;
- a non accordarsi con altri partecipanti alla procedura per limitare con mezzi illeciti la concorrenza.

Art. 2 - La Ditta partecipante alla procedura è consapevole che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione, assunti con il presente Patto di Integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione dalla procedura di cui trattasi;
- decadenza dall'aggiudicazione ed incameramento della cauzione provvisoria, se prestata;
- risoluzione del contratto ed incameramento della relativa cauzione definitiva, se prestata;
- l'esclusione dalla procedura di affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria, se prestata, ovvero, qualora la violazione sia riscontrata in un momento successivo all'aggiudicazione, l'applicazione di una penale dall'1% al 5% del valore del contratto;
- esclusione dalle gare indette dal Comune di Castel di Iudica per un periodo di tre anni.

Art. 3 - Fermo restando quanto previsto dai precedenti articoli 1 e 2, in aderenza alle prescrizioni in materia di anticorruzione contenute nel D.L. 90/2014 convertito dalla L. 114/2014 e ss. mm. e ii.:

- la Ditta si obbliga a dare comunicazione tempestiva al Comune di Castel di Iudica di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto. Ne consegue, pertanto, che il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c., qualora la mancata comunicazione del tentativo di concussione subito risulti da una misura cautelare o dal disposto rinvio a giudizio, nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.;
- il Comune di Castel di Iudica potrà avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.

Art. 4 - Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce e siglato in ogni sua pagina, come di seguito specificato e deve essere presentato unitamente all'offerta economica. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Art. 5 - Ogni controversia relativa alla interpretazione ed esecuzione del presente Patto di Integrità fra la Stazione Appaltante ed i soggetti partecipanti a questa procedura sarà devoluta all'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data _____

PER L'AMMINISTRAZIONE

IL PRESENTE DOCUMENTO SI INTENDE
TACITAMENTE SOTTOSCRITTO
"PER ACCETTAZIONE" DALL'AMMINISTRAZIONE
CHE HA REDATTO IL CONTENUTO

SOTTOSCRIZIONE DEL PATTO D'INTEGRITA' PER ACCETTAZIONE DA PARTE DEL CONCORRENTE SINGOLO (PUNTO 1 DELLE "ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE E PER GLI ALLEGATI ALLA PRESENTE DICHIARAZIONE").

Luogo e data

Timbro e firma del Legale Rappresentante

SOTTOSCRIZIONE DEL PATTO D'INTEGRITA' PER ACCETTAZIONE DA PARTE DI RTI/ATI O CONSORZI ORDINARI GIÀ COSTITUITI CONSORZI STABILI (PUNTI 2 E 3 DELLE "ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE E PER GLI ALLEGATI ALLA PRESENTE DICHIARAZIONE").

(da sottoscrivere solo nel caso in cui sia già stato conferito mandato collettivo speciale all'impresa capogruppo)

Luogo e data

Timbro e firma del Legale Rappresentante della Capogruppo-mandataria

SOTTOSCRIZIONE DEL PATTO DI INTEGRITA' PER ACCETTAZIONE DA PARTE DI RTI/ATI O CONSORZI ORDINARI GIÀ COSTITUITI (PUNTO 2 DELLE "ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE").

(da sottoscrivere solo nel caso in cui sia già stato conferito mandato collettivo speciale all'impresa capogruppo)

Luogo e data

Timbro e firma del Legale Rappresentante della Capogruppo-mandataria

SOTTOSCRIZIONE DEL PATTO DI INTEGRITA' PER ACCETTAZIONE DA PARTE DELL'IMPRESA CAPOGRUPPO E DA PARTE DI TUTTE LE MANDANTI PER RTI/ATI O CONSORZI ORDINARI COSTITUENDI (PUNTO 4 DELLE "ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE E PER GLI ALLEGATI ALLA PRESENTE DICHIARAZIONE").

(da sottoscrivere solo nel caso in cui NON sia già stato conferito mandato collettivo speciale all'impresa capogruppo)

Luogo e data

1. L'impresa mandataria/capogruppo

Timbro e firma del Legale Rappresentante della Capogruppo-mandataria

2. L'impresa mandante o consorziata

Timbro e firma del Legale Rappresentante della mandante o consorziata

3. L'impresa mandante o consorziata

Timbro e firma del Legale Rappresentante della mandante o consorziata

4. L'impresa mandante o consorziata

Timbro e firma del Legale Rappresentante della mandante o consorziata

5. L'impresa mandante o consorziata

Timbro e firma del Legale Rappresentante della mandante o consorziata

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE E PER GLI ALLEGATI ALLA PRESENTE DICHIARAZIONE

Al fine di evitare la presentazione di dichiarazioni irregolari o incomplete, che possono comportare per legge l'esclusione del concorrente dalla procedura di gara, s'invita il concorrente ad avvalersi di questo fac-simile predisposto dall'Amministrazione. Nel caso in cui gli spazi da compilare non fossero sufficienti, è possibile allegare appositi documenti integrativi, numerandoli e fornendone un elenco per maggior chiarezza. Durante la compilazione, il concorrente troverà, in alcuni casi, appositi riquadri da barrare fra i quali dovrà scegliere almeno un'opzione, corrispondente alla propria situazione.

1. In caso di **concorrente singolo**: la presente deve essere compilata integralmente e sottoscritta in originale dal legale rappresentante del concorrente o dal procuratore del legale rappresentante, ed in tal caso deve essere allegata l'originale o la copia conforme all'originale della relativa procura.

2. In caso di **consorzi stabili o consorzi di cui dell'articolo 45 comma 2, lettera b), c) del D.lgs n. 50/2016 e ss.mm. e ii. che partecipano per conto di consorziate**: la presente domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dei consorzi che delle consorziate per le quali il consorzio concorre.

3. In caso di **RTI/ATI o Consorzi ordinari già costituiti di cui all'art. 45, comma 2, lettera d) ed e) del D.lgs n. 50/2016 e ss.mm. e ii.**: la presente deve essere presentata in forma congiunta e sottoscritta dal solo legale rappresentante del RTI/ATI Capogruppo (o del Consorzio).

4. In caso di **RTI/ATI costituende/Consorzi ordinari costituendi di cui all'art. 45, comma 2, lettera d) ed e) del D.lgs n. 50/2016 e ss.mm. e ii.**: la presente deve essere presentata in forma congiunta e sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti raggruppati/consorziate costituendi (ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice).

N.B.: AI FINI DELLA VALIDITA' DEL PRESENTE DOCUMENTO DEVE ESSERE ALLEGATA LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' DEL/I DICHIARANTE/I FRONTE/RETRO.