



COMUNE DI CASTEL DI IUDICA
CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

Determinazione n° 837 del 25/10/2021

Settore: IV SETTORE - POLIZIA MUNICIPALE - PROTEZIONE CIVILE - AGRICOLTURA E TRASPORTI - URP -UPD

Ufficio proponente: IV SETTORE - POLIZIA MUNICIPALE - PROTEZIONE CIVILE - AGRICOLTURA E TRASPORTI - URP -UPD

**OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE A 18 ORE ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CATEGORIA GIURIDICA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 DEL CCNL DEL PERSONALE DEL COMPARTO "FUNZIONI LOCALI" STIPULATO IL 21.05.2018), CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (CATEGORIA GIURIDICA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 DEL CCNL DEL PERSONALE DEL COMPARTO "FUNZIONI LOCALI" STIPULATO IL 21.05.2018), CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (CATEGORIA GIURIDICA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 DEL CCNL DEL PERSONALE DEL COMPARTO "FUNZIONI LOCALI" STIPULATO IL 21.05.2018).
NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

RESPONSABILE

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto Il D.Lgs. N.267 del 18.08.2000 recante Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

Visto il Regolamento di contabilità;

Visto l'art. 33, comma 2 del Decreto Legge n.34 del 30.04.2019 convertito con modificazioni dalla Legge n.58 del 28.06.2019 che ha introdotto un nuovo regime sulla determinazione della capacità assunzioni dei Comuni prevedendo il superamento delle regole fondate sul turnover e l'introduzione di un sistema maggiormente flessibile, basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa del personale e i Comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, alla media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerato al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione;

Vista la deliberazione di della Giunta Municipale N.33 del 20.05.2021 di approvazione del "Piano Triennale del fabbisogno del personale" e del prospetto di sintesi che elenca le azioni di reclutamento riferite al personale non dirigenziale a tempo indeterminato;

Richiamato il Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre

procedure di assunzione approvato con delibera di Giunta Municipale N.8 del 13.02.2018 secondo cui *il Comune di Castel di Iudica stipula contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato e/o determinato, nei limiti dei posti determinati dal piano occupazionale approvato annualmente dall'amministrazione ai sensi dell'articolo 91 del T.U.E.L. n. 267/2000;*

Visto il D.L. 34 del 30/04/2019 - come convertito dalla L. 28/06/2019 n. 59 - che all'art. 33 comma 2 definisce *nuove regole per le assunzioni a tempo indeterminato dei comuni differenziate per i diversi comuni in ragione sia delle fasce demografiche di appartenenza e di specifici valori soglia;*

Visto il D.M. del 17.03.2020 *Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni*, pubblicato sulla (GU Serie Generale n.108 del 27-04-2020), le cui disposizioni si applicano ai Comuni con decorrenza dal 20 aprile 2020 e al quale occorre fare riferimento per le procedure di reclutamento successive a tale data;

Vista la circolare sul D.M. attuativo dell'art. 33, comma 2, del Decreto-legge n. 34/2019 in materia di *assunzioni di personale;*

Viste le *misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici* dall'art. 10 del Decreto Legge n.44 del 01.04.2021 convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n. 76 (in G.U. 31/05/2021, n. 128) recante *misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici;*

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000 *Funzioni e responsabilità dei dirigenti;*

Dare atto che ai sensi dei nuovi calcoli sulla capacità assunzionale effettuati ai sensi del D.L. 34/2019 il Comune di Castel di Iudica rientra tra i Comuni cosiddetti virtuosi ai sensi del D.L. 34/2019 e in ragione di ciò gli è rimessa la possibilità di effettuare assunzioni a tempo indeterminato nel rispetto del nuovo limite come calcolato alla luce del decreto legge 34/2019;

Considerato che con la succitata Deliberazione della Giunta Comunale n. 33/2021 del 29.05.2021 è stato previsto, nell'ambito della programmazione delle assunzioni a tempo indeterminato, il reclutamento, mediante concorso per soli esami, in particolare di:

Per l'Area Amministrativa:

- 1 istruttore amministrativo, part-time a 18 ore settimanali e con profilo giuridico C1;
- 1 istruttore direttivo amministrativo, full-time a 36 ore settimanali e con profilo giuridico D1;

Per l'Area Tecnica:

- 1 istruttore direttivo tecnico, full-time a 36 ore settimanali e con profilo giuridico D1;

Dare atto che con verbale n°2 del 25.05.2021 è stato espresso parere favorevole del Revisore Unico in merito sulla proposta Programmazione Triennale di fabbisogno del personale 2021- 2023;

Vista la comunicazione con prot. n.7489/2021 del 18.06.2021 circa *l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso* inoltrata all'Agenzia Nazionale Politiche Attive nel Lavoro e al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri ai sensi degli artt.34 e 34 bis del D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visti l'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs. n. 165/2001, a norma del quale le amministrazioni, *prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, debbono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1 del medesimo articolo e l'art. 3, comma 8, della Legge n. 56/2019 ai sensi del quale, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni, possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del medesimo decreto legislativo n. 165/2001;*

Visto	il <i>Regolamento Comunale per la Disciplina dei Concorsi e delle altre Procedure di Assunzione</i> approvato con Delibera di Giunta Municipale n°08 del 13.02.2018 e in particolare gli artt.2 e 3 <i>Requisiti generali per l'assunzione e Titoli di studio o professionali</i> ;
Dare atto	che ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241/1990 il responsabile del procedimento del presente atto è il dott. Gesualdo Schillaci, Istruttore Direttivo di Vigilanza e che per lo stesso, nel rispetto di quanto sancito dall'art. 6-bis della predetta legge, e della legge 06/11/2012, n. 190 <i>Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione</i> non vi sono conflitti d'interesse, nemmeno potenziali;
Dare atto	di non trovarsi, in relazione al presente provvedimento, in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 bis della legge 241/90, dall'art.6 D.P.R. 62/2013 e dal codice di comportamento dell'ente 2019/2021 approvato con Delibera di Giunta Municipale n. 52 del 6.6.2019;
Visti:	<ul style="list-style-type: none"> - Il D.P.R. n. 487/1994 <i>Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi</i> e ss.mm.ii.; - La L. 125 del 10.04.1991 recante <i>Azioni positive per la realizzazione della parità uomo donna nel lavoro</i>; - il D.Lgs. n. 150 del 27.10.2009 <i>Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni</i> ed in particolare l'art. 24 in materia di progressioni in carriera; - le Linee Guida sulle procedure concorsuali – Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione; - il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 <i>Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa</i>; - le leggi n. 68/1999, n. 104/1992 e n. 198/2006 recanti, rispettivamente, <i>disposizioni per il diritto al lavoro dei disabili, per l'assistenza e l'integrazione sociale dei disabili e norme sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e relativo trattamento sul lavoro</i>; - il D.Lgs 81 del 09.04.2008 in materia di <i>tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro</i>; - la Legge n.56 del 19/06/2019 <i>Interventi per la concretezza delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo</i> – c.d. “Decreto concretezza”; - la Direttiva n. 1/2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ministero della Pubblica Amministrazione avente ad oggetto <i>Chiarimenti e linee guida in materia di collocamento obbligatorio delle categorie protette</i>; - l'art. 19 <i>Bandi di concorso</i> del D.Lgs. n.33 del 14/03/2013 relativo al <i>riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni</i>; - la <i>Legge 241/1990</i> e ss.mm.ii.; - il D.Lgs. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii.;
Viste	le Determinazioni Settoriali n.606, 607 e 608 del 30.07.2021 con cui si indicano le procedure concorsuali e si approvano i bandi;
Attesa	la necessità di procedere alla nomina della Commissione giudicatrice secondo le modalità indicate nel regolamento <i>per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti</i> , approvato con delibera di Giunta Municipale n. 116 del 12/12/2019 e ss.mm.ii.;
Visto	l'art.12 del <i>Regolamento Comunale per la Disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione</i> approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n.08 del 13.02.2018 nella parte in cui dispone che <i>La commissione giudicatrice dei concorsi pubblici e dei corsi concorsi per la copertura dei posti da ricoprire è nominata, con provvedimento del Segretario o del Capo Settore che gestisce le risorse umane, entro novanta giorni dalla scadenza</i>

del termine di presentazione delle domande ed è composta da tre componenti scelti tra le seguenti categorie:

- a) da Segretario Comunale o dal Capo Settore del servizio cui afferiscono i posti messi a concorso, che ne assume la presidenza;
- b) da due tecnici esterni esperti nelle materie oggetto del concorso, scelti tra funzionari delle Pubbliche Amministrazioni oppure docenti ed esperti;
- c) almeno un terzo dei posti di componente della Commissione giudicatrice è riservato, salva motivata impossibilità, a ciascuno dei due sessi, fermo restando il possesso dei requisiti generali di cui sopra;
- d) Le funzioni di segretario della Commissione sono svolte da dipendente a tempo indeterminato del Comune, inquadrato almeno nella categoria "C";

Vista la Determinazione n. 719/2021 del Prefetto della Provincia di Palermo del 22.09.2021 introitata al protocollo generale di questo Ente al n.11702/2021 del 30.09.2021;

Considerato pertanto che la Dott.ssa Lucia Minniti è incaricata della reggenza a scavalco presso la segreteria del Comune di Castel di Iudica fino al 31.10.2021;

Considerato inoltre che l'iter di svolgimento dei concorsi si protrarrà oltre la data di scadenza dell'incarico di cui sopra;

Visto il Curriculum Vitae dell'avv. Rossana Cavallaro, pervenuto in data 06.10.2020 e introitato al protocollo generale di questo Ente con n.10537/2020;

Considerato Preso Atto che l'Avv. Rossana Cavallaro è *esperta in Diritto Previdenziale e del Lavoro*; della disponibilità manifestata dall'Avv. Rossana Cavallaro ad assumere il ruolo di presidente della Commissione con nota avente protocollo n.12690/2021 del 21.10.2021;

Visto il Curriculum Vitae del dott. Angelo Fortuna, già componente monocratico dell'Ufficio procedimenti disciplinari;

Considerato Preso Atto che il dott. Angelo Fortuna è esperto nel settore giuslavoristico; della disponibilità manifestata dal dott. Angelo Fortuna – componente monocratico dell'Ufficio procedimenti disciplinari ad assumere il ruolo di componente della Commissione con nota avente protocollo n.12674/2021 del 21.10.2021;

Visto il Curriculum Vitae dell'ing. Francesco Malgioglio, Istruttore Direttivo Tecnico presso l'UTC;

Considerato che l'ing. Francesco Malgioglio è esperto nel settore di competenza e in servizio presso questa Pubblica Amministrazione;

Preso Atto della disponibilità manifestata dall'ing. Francesco Malgioglio, istruttore direttivo tecnico, ad assumere il ruolo di componente della Commissione con nota avente protocollo n.12576/2021 del 19.10.2021;

Considerato inoltre che le funzioni di Segretario della Commissione verranno svolte da un dipendente a tempo indeterminato del Comune inquadrato almeno nella categoria "C";

Vista Ritenuto la nota con protocollo n.12803 del 25.10.2021; di stabilire che le funzioni di segretario della suddetta Commissione verranno svolte dalla Sig.ra Vita Lepiscopo, istruttore amministrativo Cat. "C/5" in servizio presso questo Ente a tempo indeterminato;

Ritenuto pertanto di procedere alla nomina della Commissione in oggetto come segue:

- **Avv. Rossana Cavallaro** - presidente della Commissione;
- **Dott. Angelo Fortuna** - componente della Commissione;
- **Ing. Francesco Malgioglio** - componente della Commissione;
- **Sig.ra Vita Lepiscopo**, segretario verbalizzante;

Atteso che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile Unico del Procedimento, giusta Determinazione Sindacale n.46 del 15.06.2021;

Visto il vigente O.R.EE.LL;

Vista la Determinazione Sindacale n.21 del 09.04.2021 di nomina del Dott. Gesualdo Schillaci a Capo del IV Settore – Area di Vigilanza;

Vista la Determinazione Sindacale n.44 del 04.06.2021 di attribuzione al Dott. Gesualdo Schillaci del profilo professionale di Istruttore Direttivo di Vigilanza;

Vista la Determinazione Sindacale n.46 del 15.06.2021 di nomina del Dott.

Attesa Gesualdo Schillaci come Responsabile Unico del Procedimento per l'attuazione del *Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2021-2023*; la propria competenza e la propria funzione ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ed ii.;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ed ii.;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 e ss. mm. ed ii.;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

Per le considerazioni espresse in narrativa:

Di nominare ai sensi dell'art. 12 punto 1 del vigente *regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione*, la Commissione giudicatrice per l'accesso dall'esterno del concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo parziale a 18 ore ed indeterminato di n. 1 posto di istruttore amministrativo (categoria giuridica c – posizione economica c1 del ccnl del personale del comparto "funzioni locali" stipulato il 21.05.2018), del concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo (categoria giuridica d – posizione economica d1 del ccnl del personale del comparto "funzioni locali" stipulato il 21.05.2018) e del concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico (categoria giuridica d – posizione economica d1 del ccnl del personale del comparto "funzioni locali" stipulato il 21.05.2018), come segue:

- **Avv. Rossana Cavallaro** - presidente della Commissione;
- **Dott. Angelo Fortuna** - componente della Commissione;
- **Ing. Francesco Malgioglio** - componente della Commissione;

Da atto che le funzioni di Segretario della Commissione verranno svolte dalla Sig.ra Vita Lepiscopo, istruttore amministrativo "Cat. C/5" in servizio presso Ente a tempo indeterminato;

Di notificare copia del presente provvedimento ai componenti della Commissione esaminatrice, al segretario della Commissione ed all'Amministrazione Comunale.

Castel di Iudica, 25/10/2021

Responsabile
SCHILLACI GESUALDO / ArubaPEC S.p.A.