



COMUNE DI CASTEL DI IUDICA  
CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

**Determinazione Sindacale n° 13 del 26/03/2019**

**OGGETTO: REGOLAMENTAZIONE ORARIO DI APERTURA DEGLI UFFICI COMUNALI AL PUBBLICO.**

**SINDACO**

**Premesso** che l'art. 50, comma 7, del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss. mm. attribuisce al Sindaco il compito di coordinare gli orari degli esercizi commerciali, dei servizi pubblici, nonché di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

**Che** l'art. 2, comma 1, del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss. mm. indica, alla lettera e), tra i criteri generali di organizzazione di ciascun Ente, l'armonizzazione degli orari di apertura degli Uffici con le esigenze dell'utenza;

**Richiamato** l'art. 22, commi da 1 a 5, della Legge n. 724 del 23.12.1994 che:

- Ha ridefinito la materia dell'orario di servizio e dell'orario di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni con l'obiettivo di rendere le attività delle stesse funzionali alle esigenze degli utenti;

- Ha previsto l'obbligo generale delle Pubbliche Amministrazioni di articolare l'orario di servizio degli uffici pubblici su cinque giorni settimanali anche in ore pomeridiane, fatto salvo che l'Amministrazione per particolari esigenze da soddisfare con carattere di continuità per tutti i giorni della settimana possa adottare anche orari di servizio su sei giorni settimanali;

Vista la delibera di Giunta Municipale n° 305 del 20/12/1988, così come modificata dalla delibera Commissariale n° 57 del 31 marzo 1994, con la quale è stato determinato l'orario di servizio del personale dipendente;

**Considerato** che l'attività degli uffici, funzionale alle esigenze dei cittadini e utenti, deve essere programmata in modo tale da conciliare ed assicurare l'ottimizzazione delle risorse umane impiegate e l'operatività in termini di efficacia, efficienza e produttività della struttura, nel rispetto dei carichi di lavoro e garantendo il miglior servizio da rendere ai cittadini nella misura più funzionale;

**Ritenuto**, pertanto, dover determinare l'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali e di ricevimento da parte degli Amministratori;

Visto il vigente Statuto Comunale;

**D E T E R M I N A**

1) **Stabilire** l'orario di apertura al pubblico, con decorrenza immediata, per tutti i settori e uffici del Comune nel seguente modo:

- da lunedì a venerdì dalle h 10,30 alle h 12,30 ;

- Martedì e giovedì dalle h 15,30 alle h 17,30;

**Ufficio Protocollo:**

- da lunedì a venerdì dalle h 9.00 alle h 13,00;
- martedì e giovedì dalle h 15,30 alle h 17,30.

Lo stesso ufficio, negli orari di chiusura al pubblico, potrà ricevere i soli documenti in scadenza e gli atti giudiziari.

**Ufficio Servizi Demografici:**

- da lunedì a venerdì dalle h 9,00 alle h 13,00 ;
- martedì e giovedì dalle h 15,30 alle h 17,30.

2) **Di disporre** la consegna della presente determina ai Responsabili dei Settori che dovranno informare in merito il personale assegnato al Servizio di competenza.

3) **Di trasmettere** copia del presente atto ai fini di informazione alle RSU dell'Ente.

4) **Di disporre, infine,** la pubblicazione all'albo pretorio on line e nel sito web dell'Ente.

---

Castel di Iudica, 26/03/2019

Sindaco  
STRANO RUGGERO / ArubaPEC S.p.A.