



COMUNE DI CASTEL DI IUDICA

Provincia di Catania

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N.02 del 21-02-2017

OGGETTO: Relazione del Sindaco sullo stato di attuazione del programma e sull'attività svolta, presentata ai sensi dell'Art.17 della L.R. 26/8/1992 n° 7, come modificato dall'Art.127 della L.R. 28/12/2004, n° 17.

L'anno duemilaediciassette, il giorno ventuno del mese di febbraio alle ore 17,00, nella sala delle adunanze consiliari, in Castel di Iudica, a seguito di invito diramato dal Presidente del Consiglio comunale in data 15 febbraio 2017 prot. n. 1827 si è riunito il Consiglio Comunale, in seduta pubblica, in 1^ convocazione.

Presiede il Sig.

Sono intervenuti i sigg.:

		Presente	Assente
1	SINDONE ANTONINO	X	
2	ORLANDO SIMONA MARIA	X	
3	ANASTASI GAETANO GIOACCHINO	X	
4	MILETI LORENA GRAZIA	X	
5	PESCE LAURETTA ISABELLA		X
6	CALDERARO SALVATORE	X	
7	DI DIO SALVATORE SANTO		X
8	LONGO GIUSEPPINA		X
9	FERRARA CARMELO	X	
10	GRECO GIOVANNI	X	
11	DI DIO SIMONA		X
12	DI PAOLA ANGELA DEBORA	X	
13	TORRISI PIERLUCA	X	
14	RUSSO EMANUELA	X	
15	GIAMMELLO GIUSEPPE		X

Assiste il Segretario Comunale Dott. Luigi Rocco Bronte

Il Presidente, constatato il numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto, proposto da

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la legge 8\6\1990, n.142, come recepita con L.R. n.48 dell'11\12\1991.

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art.53 della legge n.142\90, come recepita dall'art.1, comma 1, lett.i della l.r. n.48\91, hanno espresso il seguente parere:

Il Responsabile del servizio	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: li, Il Responsabile.....
Il Responsabile di Ragioneria	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: li, Il Responsabile.....

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: Relazione del Sindaco sullo stato di attuazione del programma e sull'attività svolta, presentata ai sensi dell'Art.17 della L.R. 26/8/1992, n° 7, come modificato dall'Art. 127 della L.R. 28/12/2004, n° 17.

PREMESSO che l'Art.17 della Legge Regionale 26 agosto 1992, n° 7, nel testo sostituito dal 22° comma dell'Art.127 della Legge Regionale n° 17 del 28 dicembre 2004, stabilisce che : *ogni anno il Sindaco presenta una relazione scritta al Consiglio Comunale sullo stato di attivazione dl programma w sull'attività svolta, nonché su fatti particolarmente rilevanti*"

CONSIDERATO che il 2° comma del già citato Art.17 della L.R. n° 7/92 e s.m.i. prevede che "*il Consiglio Comunale, entro dieci giorni dalla presentazione della relazione, esprime in seduta pubblica le proprie valutazioni*"

VISTA l'allegata relazione presentata dal Sindaco, Geom. Giuseppe Grasso;

VISTA la legge regionale 26 agosto 1992, n° 7, in particolare l'Art.17;

VISTA la legge regionale 28 dicembre 2004 n° 17, in particolare l'Art.127;

Tutto ciò premesso e considerato;

SI PROPONE

di procedere, ai sensi dell'Art.17 della Legge Regionale 26 agosto 1992, n° 7, come sostituito dall'Art.127, comma 22, della Legge Regionale n° 17 del 28 dicembre 2004, all'esame dell'allegata relazione del Sindaco sullo stato di attuazione del programma e sull'attività svolta, affinché il Consiglio Comunale esprima in seduta pubblica le proprie valutazioni in merito.

Si passa alla trattazione del 2° punto all'o.d.g. "Relazione del Sindaco sullo stato di attuazione del programma e sull'attività svolta, presentata ai sensi dell'Art.17 della L.R. 26/8/1992 n° 7, come modificato dall'Art.127 della L.R. 28/12/2004, n° 17".

Prima di passare al punto, il Sindaco ringrazia il vice sindaco dimissionario Gullotta, leale collaboratore, sostituito con la consigliera più votata per la quale è giunta l'occasione di concretare la sua volontà di fare rapidamente esperienza.

La Cons. Mileti, si associa ai complimenti per la persona dell'assessore Gullotta, sebbene coinvolto nell'inefficienza della Giunta.

Auguri di buon lavoro al neo assessore e che la nomina ad Assessore sia da stimolo ad essere più proficua e presente rispetto a quanto dimostrato nell'attività di consigliere.

Il Sindaco legge la relazione semestrale.

Entra in aula la Cons. Longo, 11 presenti.

Alle ore 18.15 entra il consigliere Di Dio Salvatore Santo, 12 presenti.

La Cons. Mileti rivolta al Sindaco, ma in sostanza cosa ha fatto ? Finora solo elencazione di norme.

Il Cons. Anastasi, rivolto al Sindaco, Lei si è occupato solo di utilizzare ciò che è stato fatto in passato, ma nulla di nuovo in questi anni.

La Cons. Mileti, non basta un elenco ! Passa a leggere l'art. 17 della L.R. 7/1992 per spiegare quello che dovrebbe davvero contenere la relazione.

Molte delle cose lette, esempio lo streaming è stato realizzato solo dopo diversi solleciti e a distanza di 18 mesi dall'iniziativa della minoranza; la posta certificata: grazie all'inerzia della cons. Di Paola ancora è ferma. Regolamento sui matrimoni civili: nostra iniziativa; idem refezione, il regolamento presentato era solo la trasposizione di un bando, il resto, vedi regolamento IUC sono obblighi di legge. Sui 128 loculi ha impiegato 4 anni, un tempo enorme; rivitalizzare economia: l'unica iniziativa è quella sulla chiusura dei locali a mezzanotte. A Cinquegrani spesi 34 mila euro per uno spazio giochi ma senza i giochi stessi; l'unico risultato è l'aumento di tutte le aliquote e del canone fisso del servizio idrico. Idem mercato del contadino. La biblioteca, non è agevole la lettura in sede prevedere alternative; manutenzione stradale: solo 2 interventi, mentre non abbiamo più la Protezione Civile.

Nuovamente richiedo al Sindaco di dirci qualcosa sul suo programma.

Il Cons. Ferrara: mi auspico per il futuro che il servizio streaming funzioni meglio ma qui viene vantato dal sindaco.

Il Sindaco ha parlato di efficienza ed economicità, ma quale parte del programma ha davvero queste caratteristiche, il servizio streaming è solo un paradigma.

Faccio gli auguri al nuovo assessore Orlando, forse il vice dovrà spostarsi a Paternò.

La relazione avrebbe dovuto confessare l'incapacità di perseguire gli obiettivi a causa delle oggettive difficoltà. Invece, prima richiama il taglio di fondi e poi elenca per un'ora cose fatte. Così è solo una presa in giro e dimostra la scarsa voglia di impegnarsi. Interventi sulle strade (es. Franchetto) non ho visto alcuna efficienza. È possibile che venga completato? È possibile avere un controllo su ciò che viene fatto?

La Cons. Mileti, spesso abbiamo sentito “stiamo lavorando” ma nessun riscontro concreto. Valorizzazione del territorio indispensabile ma anche gli interventi sociali e ricreativi. Il problema sono i criteri sottesi all'organizzazione , sul come si pensa di spendere le risorse. Per le feste patronali nessun contributo nel 2016. Più volte ho sentito parlare di consorzio Ducezio del quale non abbiamo bilancio o rendiconto e non ci risultano finanziamenti da parte di quest'ultimo. Il primo risultato è stato l'aumento dell'addizionale irpef ma nessuno degli amministratori è residente in questo comune. Infine, per realizzare le cose serve passione e amore verso il territorio, del tutto assente nei nostri amministratori.

Il Cons. Orlando: se un po' assente in consiglio ma presente nel territorio, vedi l' impegno randagismo. Sulla Protezione Civile molti pensavano di doversi occupare come dipendenti e una volta sceso il numero di volontari, ci hanno tolto la macchina ma stiamo provvedendo.

Esce dall'aula la Cons. Longo. Presenti n° 11



COMUNE DI CASTEL DI IUDICA

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

C.F. 82001990876- P.IVA 019 78050878-C.C.P.15889959 Tesoreria Comunale - tel. (095) 661005-661288-661394

RELAZIONE DEL SINDACO

Sullo stato di attuazione del programma e sull'attività svolta, presentata al Consiglio Comunale ai sensi dell'Art.17 della Legge Regionale 26 agosto 1992, n° 7, come modificato dall'Art.127 della Legge Regionale 28 dicembre 2004, n° 17.

Sig. Presidente, Sigg. Consiglieri Comunali, con vero piacere , anche se con qualche mese di ritardo, proseguendo nel percorso che da giugno 2013 mi vede impegnato nella carica di Sindaco, sottopongo alla Vostra attenzione la relazione sull'attività svolta nell'ultimo periodo del mio mandato, come previsto dalla Legge Regionale n° 7 del 26 agosto 1992, modificata dalla Legge n° 17 del 28 dicembre 2004

La relazione annuale del Sindaco rappresenta un momento di confronto tra chi amministra e chi svolge un'attività di verifica e di controllo sui provvedimenti adottati e la rispondenza degli stessi ai criteri di efficienza, efficacia ed economicità.

Anche quest'ultimo periodo è stato caratterizzato da non poche difficoltà dovute alla grave situazione economica e finanziaria che ha condizionato l'azione amministrativa, basti pensare ai numerosi tagli al fondo di solidarietà o ai continui cambiamenti in ordine alle controversie tra Stato ed EE.LL. circa la compensazione o meno del minor gettito ed ancora le difficoltà legate all'introduzione della contabilità armonizzata.

Purtroppo, le progressive riduzioni dei trasferimenti statali e regionali, che stanno demandando ai comuni la responsabilità di dover assicurare l'erogazione dei servizi facendo riferimento sulle proprie disponibilità finanziarie, obbligano i Comuni ad un processo quasi obbligatorio di trasformazione che se non recepita rischia di mettere a dura prova non solo la garanzia dei servizi ma anche la tenuta finanziaria del comune stesso.

Nonostante ciò, la gestione finanziaria dell'Ente non ha evidenziato particolari criticità ma solo difficoltà in termini di liquidità di cassa a causa sempre dell'inadeguatezza delle risorse disponibili dovuti ai ritardi nei trasferimenti.

Certamente, non poter dare adeguate risposte ai vari problemi che quotidianamente vengono rappresentate dalle famiglie, dai giovani, dagli indigenti pone l'Amministrazione in uno stato di notevole disagio, ma sono delle situazioni che rappresentano uno sprono a moltiplicare gli sforzi al fine di cercare adeguate soluzioni.

Prima di illustrare le attività svolte dall'Amministrazione comunale nel corso del periodo in esame, mi corre l'obbligo rivolgere un sentito ringraziamento alla Giunta, al Consiglio Comunale, al segretario comunale, a tutta la struttura burocratica, ma soprattutto fondamentale è stato il ruolo di

tutti i concittadini, che ringrazio, i quali, a vario titolo, hanno dimostrato di essere attivi partecipando vivamente alla vita del paese, segnalando i casi di criticità che via via si sono presentati e pretendendo legittimamente servizi sempre più efficienti e che di fatto hanno in definitiva stimolato e spronato l'attività amministrativa.

Vengono illustrate qui di seguito, seppur in modo sintetico, alcuni degli obiettivi più significativi e importanti raggiunti da questa Amministrazione, elencandoli per settore.

SETTORE "AFFARI GENERALI E SEGRETERIA-PERSONALE E SERVIZI DEMOGRAFICI"

Nel corso di questo periodo è stato garantito il corretto funzionamento dei servizi di segreteria, i rapporti con il Consiglio Comunale che sono stati curati con la redazione dei verbali delle sedute consiliari. Dal mese di novembre 2015, su indirizzo del Consiglio Comunale, è stato avviato il servizio di ripresa audio-video delle sedute consiliari e trasmissione su internet tramite pagina web, utilizzando personale interno a costo zero.

In particolare è stata curata la raccolta, l'archiviazione e la pubblicazione sul sito istituzionale dei provvedimenti amministrativi dei capi settori, della Giunta e del Consiglio secondo le normative vigenti.

Nell'ambito della gestione automatizzata degli archivi digitali della pubblica Amministrazione, è stata attivata la componente di Conservazione digitale degli atti, nei termini previsti dalla vigente normativa. Attualmente i documenti vengono trasmessi dall'Ufficio protocollo ai vari uffici col duplice sistema del supporto cartaceo e quello informatico. L'obiettivo è quello che a breve scadenza, possibilmente entro la fine dell'anno, di pervenire al trattamento esclusivamente informatizzato di tutti i documenti, al fine di evitare il flusso documentale cartaceo.

Inoltre, sono iniziate le procedure per informatizzare la gestione delle delibere, delle determinazioni e delle ordinanze, al fine di aumentare il livello di informatizzazione della macchina amministrativa.

E' stato completato nei termini previsti dall'Art.25 della legge 23/6/2014, n° 89 il completamento del percorso di adeguamento all'utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici tra pubblica amministrazione e fornitori.

Altresì, nel corso dell'anno è stata effettuata la revisione della home page del sito istituzionale, al fine di renderlo rispondente alle indicazioni delle linee guida Ministeriali. Principalmente è stata completata, secondo la struttura indicata nel D.Lgs n° 33/2013, la sezione del sito istituzionale denominata "Amministrazione trasparente", dove sono stati pubblicati atti, documenti e dati

sull'attività svolta e sull'organizzazione. In atto il sito Web è conforme agli obblighi di legge sulla trasparenza.

Inoltre, nella convinzione che il sito internet non debba costituire un mero adempimento formale agli obblighi di legge, lo stesso è stato arricchito da un link “ **il quotidiano della Pubblica Amministrazione**” e da **una pagina “face book”**, al fine, appunto, di incrementare le possibilità di accesso alle informazioni e alla divulgazione di notizie sia locali che nazionali.

Sono stati predisposti tutti gli atti necessari per il rinnovo annuale dei contratti di diritto privato a favore degli ex articolisti, in attesa da decenni di uno sbocco occupazionale definitivo. Con amarezza debbo affermare che la stabilizzazione del sopra citato personale precario è stata messa in discussione dal legislatore con la limitazione per gli anni 2015 e 2016 della possibilità di effettuare assunzioni a tempo indeterminato solamente per l'immissione nei ruoli dei vincitori di concorso pubblico collocati nelle proprie graduatorie vigenti o approvate alla data di entrata in vigore della legge e cioè entro la fine dell'anno 2014 o per ricollocazione nei propri ruoli del personale collocato in mobilità dalle province. Inoltre, con l'entrata in vigore della legge di stabilità 2016 (legge 208/2015) gli Enti possono procedere, per gli anni 2016, 2017 e 2018 ad assunzione di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascun dei predetti anni, ad una spesa pari al 25% di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente. Da precisare che dalla spesa ricavata metà può essere riservata per le procedure di reclutamento del predetto personale l'altra metà dovrà essere riservata per concorsi esterni.

In sostanza nel mese di giugno scorso la Giunta ha approvato il piano triennale delle assunzioni, così come stabilito dalla legge regionale n° 3 del 17 marzo scorso, e per l'anno 2016 non è stata prevista nessuna assunzione in quanto le risorse assunzionali disponibili (€ 9.359 circa) non sono sufficienti a poter programmare neanche un'assunzione di Cat. “A” a 18 ore settimanali, mentre nel 2017 è stata prevista un'assunzione. Speriamo che lo Stato e la Regione trovino altre soluzioni per poter definitivamente stabilizzare questi precari.

Per quanto riguarda l'ufficio dei servizi demografici è difficile poter elencare tutte le attività che si svolgono perché numerose, complesse e delicate , ma soprattutto tengo ad evidenziare che sono stati realizzati due importanti obiettivi e precisamente:

1 - E' stata attuata la normativa in materia di autocertificazione (Art.15 legge 183/2011) la quale ha reso meno complicata la vita del cittadino nel rapporto con le pubbliche amministrazioni. Infatti è stato raggiunto l'obiettivo di eliminare o, quanto meno, ridurre drasticamente l'uso dei certificati.

2 – E' stato approvato il regolamento comunale sulla celebrazione dei matrimoni, prevedendo, tra le altre cose, che il matrimonio civile possa essere celebrato, oltre che nella stanza del sindaco o sala consiliare, anche nei locali dei servizi demografici, della delegazione municipale di Giumarra e in altri locali anche di proprietà privata ,aventi i requisiti previsti dal predetto regolamento.

SPORT, TURISMO E SPETTACOLO

Nel settore **Sport e Spettacolo**, l'Amministrazione Comunale ha stimolato ed agevolato le associazioni locali, al fine di favorire la crescita sociale dei gruppi sportivi e delle associazioni socio-culturali, senza fini di lucro, che, con le loro iniziative accolte e patrocinate dal Comune, cercano di coinvolgere l'intera comunità.

A tal riguardo, il comune, di concerto con le predette associazioni, ha promosso alcuni tornei sportivi, ricreativi e culturali, rendendo disponibili e fruibili tutte le strutture esistenti nel territorio: dal campo sportivo alla struttura Polivalente, alla Ludoteca, al Cine teatro Comunale ed al centro Diurno per Anziani.

Sono state concesse, per l'anno sportivo 2014-2015, le compartecipazioni economiche ad Associazioni *sportive, quali l'Ass. "Castel di Iudica"* per l'iscrizione della squadra al campionato di seconda categoria per l'anno sportivo 2014/15; all' *Associazione sportiva dilettantistica Badminton "Castel di Iudica"*, per la partecipazione ai campionati provinciali-interprovinciali-regionali-nazionali; all'Ass. *APD Giovani Castel di Iudica*; all' *Ass. sportiva Oro Volley di Castel di Iudica*.

Le Associazioni Sportive hanno fruito del campo sportivo e della struttura Polivalente comunale. Sono state acquisite alcune attrezzature sportive: le porte con reti per le attività di calcio e calcetto – da destinare al cortile adiacente alla scuola primaria di Giumarra.

Nel settore **Spettacolo** l'Amministrazione comunale ha valorizzato, come ogni anno, i tradizionali appuntamenti festivi locali, con particolare riguardo alle manifestazioni carnascialesche al Centro e nelle Frazioni con sfilate di gruppi in maschera, con giochi, balli, etc; alla **festa patronale ed a quelle religiose delle varie frazioni**, di concerto con le Parrocchie Santa Maria delle Grazie e Santa Maria del Rosario; ed ai Comitati Pro Padre Pio.

Si è partecipato alle **Festività di Pasqua** ed ai riti religiosi, offrendo i servizi delle bande musicali locali.

E' stata realizzata a Castel di Iudica,, in collaborazione con la Parrocchia Santa Maria del Rosario e con la Parrocchia S. Marie delle Grazie, la Festa Diocesana "Famiglia e Giovani" – 10/05/2015.

Si e' partecipato alle spese della Parrocchia S. Maria del Rosario per il restauro di parte del Santuario di Monte Scalpello e a quelle della Parrocchia di Santa Maria delle Grazie per il completamento di un'opera pertinenziale nella chiesa di Carrubbo.

E' stato omaggiato a n. 53 cittadini, dai 18 anni in su, che ne hanno fatto regolare richiesta – giusto avviso pubblico dell'11 novembre 2016, uno spettacolo teatrale "A Mastra" al Teatro Ambasciatori di Catania il 21 novembre 2015 – con spettacolo e trasporto da Castel di Iudica e Frazioni a costi zero, grazie alla compagnia "Gruppo d'Arte Sicilia" di Tino Pasqualino , e alla ditta autotrasporti Molinaro srl .

Nel corso delle Estati 2014 e 2015, si e' dato impulso ad un'ampia campagna di promozione turistica con la realizzazione delle seguenti manifestazioni:

- a) Evento Concorso Miss Blu Mare, a carattere nazionale, patrocinata e finanziata dal Consorzio Turistico Ducezio.
- b) Evento Trinacria Musical Festival, a carattere regionale, a cura dell'Associazione Musicale Palaservice di Palagonia, con serata finale e con premiazione.
- c) Serata danzante e Corrida 1^ Edizione a Cinquegrani.
- d) Serata teatrale a Carrubbo.

In occasione della **festa tradizionale nazionale del 4 novembre**, si è svolto il rituale corteo dell'Amministrazione e delle scolaresche fino al monumento dei caduti, in piazza Kennedy, conclusosi con la deposizione della Corona e con la celebrazione della messa.

Relativamente agli **EVENTI del NATALE**, sono state patrocinate alcune iniziative.

Partecipazione, il 19 dicembre 2014, di n. 50 anziani alla rappresentazione teatrale di Salvo ed Edoardo Saitta, nel teatro di Militello, con il patrocinio del consorzio turistico Ducezio.

Animazione nelle scuole con zampognari, con canti natalizi, con Babbi Natale e con distribuzione caramelle.

Manifestazione "La tombola Magica" in data 6 gennaio 2015 e 2016.

Sortite, con Banda Musicale, per le vie principali di Castel di Iudica Centro e delle Frazioni.

Premiazione Concorso Presepi Esterni, realizzati con sistemi e con tecniche artigianali, e Presepi Interni, in collaborazione con la Parrocchia di Giumarra e con l'associazione di volontariato AVULSS.

Presentazione del Calendario "Castel di Iudica 2015", e con la presentazione, in dvd del volume "Monte Judica e dintorni", a cura della ditta locale Infonet.

Per quanto riguarda il Turismo, l'Amministrazione ha collaborato il GAL KALAT nel mettere in atto alcune iniziative di sviluppo locale partecipativo nella programmazione 2014/2020; con vari incontri di animazione territoriale con cittadini, associazioni, imprenditori, cooperative sociali, etc.

Nel contesto della Promozione del Territorio, e' stato realizzato un servizio redazionale su Castel di Iudica con relativa pubblicazione su **ITALIA PIU'**, distribuita in Direct Mailing e in edicola con Il Sole 24 Ore; gli uffici hanno provveduto ad inviare n. 100 copie omaggio ad alcuni emigrati iudicensi. Al fine di valorizzare e promuovere sia le emergenze archeologiche e culturali sia i prodotti tipici locali, l'Amministrazione ha aderito al format televisivo **GUSTARE SICILIA**, su TV Telecolor, in collaborazione con il Consorzio Turistico Ducezio.

Si e' provveduto alla **ristampa della monografia Kalòs: " Castel di Iudica" – collana Viaggio in Sicilia**; da distribuire ai turisti; ed alla riproduzione in dvd (n. 300 copie) del volume, esaurito, "Monte Judica e dintorni".

Sono stati acquistati e donati n. 25 giacconi, con il logo del Comune, in favore della banda musicale "Citta' Castel di Iudica".

CULTURA

Nel settore **Cultura** l'Amministrazione comunale ha espresso favorevole indirizzo per alcuni convegni:

- Progetto F.T. G. e tecnologie giovani, il 5 novembre 2015, rivolto agli imprenditori.
- Rassegna itinerante del Cinema d' Autore e Documentari, il 14 aprile 2015, in favore degli alunni dell'Istituto Comprensivo.
- Collaborazione con la Project Form di Ramacca per il Progetto: Culture in Movimento, con atto di G. M. n. 21 del 03/05/2016, per proiezione film "Cose d'altro mondo" in favore dei giovani; e fruizione "Sportello Europa", con istituzione a Ramacca, per informazioni sull'utilizzo dei bandi europei.

BENI CULTURALI

In questa area, l'Amministrazione Comunale ha valorizzato sia la **biblioteca** come luogo preposto ai servizi lettura in sede e prestito libri, con l'acquisto di alcuni volumi di saggistica per gli utenti della biblioteca – giusto contributo regionale, e servizio lettura quotidiano; ed il **Museo Civico – sezione Archeologica**, come attrattività per i turisti in visita a Castel di Iudica, giusta convenzione con l'Associazione Pro Loco, che con la sua collaborazione turistica, sociale e culturale promuove il territorio e garantisce l'apertura del Museo nei giorni festivi; mentre nei giorni feriali il servizio viene fornito, su richiesta dell'utente, dal personale in servizio presso il settore secondo. Quest'Amministrazione Comunale ha provveduto al ripristino ed alla pulizia dei siti archeologici, su Monte Iudica, in collaborazione con l'associazione turistica Pro Loco; e sono stati acquisiti n. 2 climatizzatori per la sede del Museo Civico Comunale.

Per quanto attiene alla **Biblioteca**, sono stati regolarmente effettuati:

- ◆ Autorizzazioni varie per l'uso dei locali della saletta conferenza al dirigente Scolastico e ad Associazioni varie, previa richiesta scritta.
- ◆ Servizio e lettura quotidiani.
- ◆ Servizio prestito e consultazione dei volumi in sala.
- ◆ Servizio ricerche per gli studenti di scuole di ogni ordine e grado.

Per quanto attiene a progetti di interesse culturale, con relativa promozione del territorio, e' stato dato incarico, nel maggio 2015, ad una ditta locale per la "Generazione e la stampa di n. 10 QR CODE" per il Museo Civico Comunale in tre lingue: italiano, inglese e tedesco. Il progetto, del costo di euro 610,00 IVA inclusa, e' in fase di allestimento per il completamento delle didascalie dei reperti archeologici.

E' stato realizzato il progetto "**Summer School**", sia nel 2015 sia nel 2016, in collaborazione con la Soprintendenza di Catania, che ha addotto il *nulla osta* per lo studio e per la campagna di uno scavo archeologico didattico su Monte Iudica; con il supporto dell'Associazione Turistica Pro Loco e su iniziativa della societa' Parapos di Archeologi di Palermo.

PUBBLICA ISTRUZIONE

Questa Amministrazione cura i rapporti con la Scuola e tiene presenti le esigenze degli studenti. Anche per gli anni scolastici 2014/2015 e 2015/2016 sono stati garantiti i seguenti servizi:

- Trasporto scolastico gratuito urbano per la scuola media inferiore ed extra-urbano per la scuola media superiore; la Regione Sicilia ha assegnato la somma di euro 145.505,49 –

giusto D. D. G. n. 397 del 24/10/2014; come da prospetto rendiconto ai sensi della circolare n. 22/2014.

- Refezione scolastica; e' stato approvato il Regolamento Comunale per il servizio mensa scolastica, giusta deliberazione di C. C. n. 43 del 09/09/2014; ed e' stato effettuato il servizio in favore degli alunni del tempo prolungato dell'Istituto Comprensivo e del personale ATA e docenti, impegnati nei turni.
- Fornitura gratuita o semi gratuita di libri di testo, ai sensi della Legge n. 448/98 art. 27 agli alunni della scuola dell'obbligo e della scuola secondaria superiore.
- Erogazione borse di studio previste dalla legge 10 marzo 2000, n. 62 e dal D. P. C. M. 14 febbraio 2001, n. 106.
- Erogazione buoni-libro, con fondi comunali, per gli alunni della scuola secondaria inferiore.
- Manifestazioni: Eco Iudica 1^ e 2^ edizione, in collaborazione con le classi dell'Istituto Comprensivo "L. Da Vinci" per la sensibilizzazione degli studenti alla raccolta differenziata.
- Cablaggio Rete Lan, nell'aula informatica del plesso di scuola primaria di Carrubbo, per favorire il potenziamento delle competenze informatiche degli alunni.
- Stage a Malta in favore di n. 15 alunni, offerto dall'Amministrazione Comunale, per il miglioramento delle competenze linguistiche.
- Viaggio d'istruzione in Sicilia Occidentale per gli alunni della scuola secondaria inferiore, offerto dall'Amministrazione Comunale.

SERVIZI SOCIALI

L'ufficio Servizi Sociali ha il compito di programmare, organizzare e verificare un insieme articolato di interventi e servizi socio-assistenziali in risposta alle esigenze e ai bisogni dei cittadini. Gli interventi sono rivolti a: minori, giovani, famiglie, adulti in difficoltà, anziani, disabili, per rispondere al diritto di ciascun individuo di affrontare con dignità situazioni di difficoltà personale, sociale ed economica. Il servizio collabora con diverse istituzioni pubbliche e private e con organizzazioni del terzo settore in un'ottica di sussidiarietà.

La gestione del sistema di interventi e servizi sociali del Comune di Castel di Iudica è strettamente correlato all'attività dell'Ufficio Piano del Distretto socio-Sanitario D20 di Palagonia.

Il Piano di Zona 2013/2015, approvato con delibera di G. M. n. 22 del 27/03/2014 e con nota della Regione Sicilia, prot. N. 9370 del 24/03/2015, che prevede uno stanziamento pari ad €. 25.000,00 per le seguenti attività: Assistenza domiciliare disabili, Sostegno alla genitorialità e Servizi di

attività ludico- ricreativa e di educativa di strada, ha realizzato, nel corso del 2016, le seguenti Azioni:

- Az. N. 8 - Sostegno alla genitorialità, con incarico professionale a n. 1 Psicologa – giusta determinazione Sindacale dell'Ente capofila, n. 64 del 04.11.2015;
- Az. N. 9 – Servizi attività ludico –ricreativa ed educativa di strada per minori – giusto verbale n. 89 del 26/10/2015.

Questa Azione e' stata espletata nel corso dell'estate 2016, luglio-agosto. Il servizio sia di piscina sia di giochi di gruppo con attività sportive connesse – con utilizzo di attrezzi semplici, sono stati destinati a n. 40 utenti, segnalati – come da piano di zona approvato nel 2015, dal Servizio Sociale Professionale. Il raggiungimento delle finalità e degli obiettivi previsti e' stato il risultato di una collaborazione fra enti; di un lavoro di squadra e di rete realizzato dal Comune con le cooperative sociali coinvolte e con l'Associazione di Volontariato AVULSS e con tutti i volontari che hanno messo a disposizione il loro tempo per i soggetti disagiati, economicamente e/o socialmente, e con alcuni soggetti "diversamente abili".

Con il distretto D20 di Palagonia, inoltre, si è elaborato il Piano Azione e Coesione (PAC) Anziani (ADI per ultra-65enni) e Infanzia (Spazio Gioco per bambini dai 18/36 mesi). Per la realizzazione del progetto INFANZIA, e' stata completata la fornitura di attrezzature con il primo Riparto dei Fondi e si attendono i fondi del Secondo Riparto, dei rispettivi Enti (regione Sicilia e Ministero degli Interni), per il proseguimento del progetto.

E' stato istituito, con decorrenza dal 29 agosto 2016, con fondi PAC ANZIANI, il Servizio PUA – Punto Unico di Accesso, con sede nella Biblioteca Comunale, quale Sportello che unifica le prestazioni sanitarie, sociali e sociosanitarie per la soddisfazione dei bisogni di ogni cittadino. Lo Sportello e' aperto al pubblico nei giorni martedì e giovedì con il rientro pomeridiano nella giornata di giovedì.

E' partito, con decorrenza dal 2 settembre 2016, il servizio SIA – Sistema Inclusione Attivo; ai sensi della Legge di Stabilità 2016, art. 1, comma 387; una misura attiva di contrasto alla povertà. Il Comune, per il tramite dei Servizi Sociali, effettua i dovuti accertamenti preliminari ed inoltra, entro quindici giorni dal protocollo, le istanze all'INPS, Ente gestore del servizio, tramite una piattaforma informatica. Seguirà, dopo la comunicazione dell'accoglimento domanda, da parte dell'INPS, un piano individualizzato per la famiglia beneficiaria, da parte dell'Assistente Comunale, con disponibilità dei componenti del nucleo familiare a partecipare ad interventi mirati alla ricerca attiva di un lavoro (tirocini, corsi di formazione, doposcuola, etc).

Il Servizio Sociale Professionale collabora con i servizi presenti nel territorio, dai servizi specialistici alle istituzioni scolastiche, al Servizio di psichiatria e di neuropsichiatria infantile di Palagonia.

L'assistente sociale cura, personalmente, nel suo lavoro quotidiano i rapporti con il Tribunale: con il Tribunale per i minori sono stati seguiti n. 11 casi e con il Tribunale civile n. 3 casi.

Inoltre, su segnalazione delle Istituzioni Scolastiche, ha seguito diversi casi di dispersione scolastica, coinvolti, nell'estate del 2016, nelle attività ludico-ricreative, ai fini di crescita e maturazione personale.

Dal mese di settembre 2014 ad oggi l'ufficio dei Servizi Sociali ha espletato anche le seguenti attività:

- ◆ Ha espletato le pratiche relative al Bonus regionale di €. 1000 per nascituro;
- ◆ Ha regolarmente erogato, attraverso l'INPS, ai sensi degli art. 55 e 56 della legge 23/12/1998, n.448, da settembre 2014 ad oggi, n. 42 assegni di maternità; e n. 78 assegni per i nuclei familiari con n. 3 figli minori.
- ◆ E' stata erogata, ai sensi del vigente regolamento comunale, l'assistenza economica temporanea; quella straordinaria; l'assistenza economica sotto forma di generi alimentari a diverse famiglie con minori; e l'assistenza economica sotto forma di servizio civico. Nel periodo natalizio sono stati erogati generi alimentari per un importo di circa €. 200 a diverse famiglie bisognose, note al servizio sociale professionale. .
- ◆ Sono state curate e seguite le pratiche per la riduzione delle tariffe Energia e Gas in favore degli utenti beneficiari – sono stati approvati dalla G. M. i rendiconti economici per Maggiori Oneri; sono state rilasciate le tessere AST gratuite in favore di anziani e di utenti “diversamente abili”.
- ◆ E' stato attuato il servizio di trasporto in centri di riabilitazione per n. 6 soggetti diversamente abili, con rimborsi mensili ai genitori accompagnatori.
- ◆ Si e' garantita la prosecuzione del percorso abitativo in comunita' alloggio ai n. 5 utenti disabili mentali. L'ufficio ha rendicontato alla Regione la spesa per i disabili mentali ed ha ottenuto un contributo di euro 35.332,32, con decreto n. 2263 S/5 del 22/12/2014; e la somma di € 27.209,68, con decreti n. 1188 del 23/07/2015 e con decreto n. 2507 del 16/10/2015.
- ◆ Il trasporto scolastico per alunni “diversamente abili”, non autonomi, è stato effettuato con automezzo omologato e con personale idoneo per l'anno scolastico 2014-2015, e sotto forma di rimborso al genitore, nel corso dell'anno scolastico 2015/2016, in quanto l'utente era uno.
- ◆ E' stata organizzata, dal 17 al 21/11/2014, N. 1 gita per n. 25 anziani, in Campania e in Umbria - giusto decreto n. 111/2011; e n. 1 gita per un soggiorno climatico in favore di n. 30

anziani, dal 7 al 9 ottobre 2015, nella Sicilia nord orientale, con compartecipazione quota a carico degli utenti.

- ◆ E' stata, regolarmente, realizzata la Festa dell'anziano il 19 marzo 2015 e il 19 marzo 2016, nel Centro Diurno per Anziani con la collaborazione dell'Associazione Chiara stella, giusta convenzione per la gestione annuale del Centro stesso, con un conseguente risparmio economico dell'ente, rispetto alla Festa realizzata al ristorante.
- ◆ E' stata espletata l'ADI – **Regione ; Distretto socio sanitario D 20 – Riferimento Progetto Regionale D. D. G. n. 1018/2012**, ossia l' Assistenza domiciliare Integrata, in collaborazione con UVM dell'ASP; destinati a utenti della comunita' per un importo complessivo di € 5962,24 per complessivi n. 350 voucher.
- ◆ E' stata espletata l'ADI – **con PAC – Piano Azione e Coesione ANZIANI** ; in collaborazione con UVM dell'ASP; per un importo complessivo di € 1692,00 per complessivi n. 94 voucher – giusta nota del Distretto socio-sanitario D20 N/s prot. 4092 del 21/04/2015; e l' erogazione servizio ADI, in collaborazione con UVM dell'ASP; per un importo complessivo di € 1692,00 per complessivi n. 94 voucher - giusta nota del Distretto socio-sanitario D20 N/s prot. 10674 dell'8/10/2015.

Nell'ambito **delle PARI OPPORTUNITA'** , questo comune ha aderito all'iniziativa UDI "Citta' Libere delle Pubblicita' lesive della dignita' di genere" ed ha organizzato, per il tramite dell'Assessore, la Festa della Donna, anno 2016, con il coinvolgimento delle scolaresche.

Nel settore **Sanita'**, e' stato donato nel 2014, dalla cittadinanza, un defibrillatore per la guardia medica, approvato e realizzato il progetto "Screening Day" il 15 maggio 2016, in collaborazione con l'ordine dei medici di Catania e con i medici locali, ai fini di inaugurare una Campagna di prevenzione, per quanto riguarda le malattie del diabete, dell' endocrinologia e dell' oftalmologia; ai fini di inaugurare una campagna di sensibilizzazione della comunita' all'educazione alla salute.

E' stato inaugurato, in data 28 ottobre 2015, l'ambulatorio ginecologico, allestito all'interno dei locali della guardia medica di Castel di Iudica, che effettua visite specialistiche una volta al mese, evitando che l'utenza debba recarsi direttamente a Ramacca.

L'Amministrazione Comunale ha aderito, di concerto con l'Azienda Sanitaria Provinciale di Catania e con i Comitati Consultivi Regione Sicilia, al progetto la Rete Civica della Salute, giusta deliberazione di G. M. n. 22 del 31/05/2016, come strumento di sensibilizzazione e di informazione delle realta' sociali sulle normative regionali in tema di sanita' e di partecipazione dei cittadini alla qualificazione del sistema salute.

L'Amministrazione ha altresì stipulato con l'ASP di Catania e di Palagonia un regolare protocollo d'Intesa per l'istituzione del Servizio Anagrafe Assistiti, mettendo a disposizione una postazione di

lavoro PC con relativa stampante e n. 2 risorse umane, specificamente individuate all'interno del settore Servizi Sociali, per lo svolgimento delle seguenti operazioni:

- a) Iscrizione e cancellazione al S. S. N., scelta/revoca/cambio del medico di base e del pediatra di libera scelta;
- b) Emissione del libretto sanitario; etc – di concerto con gli uffici ASP.

Questi servizi si rendono indispensabili per evitare che i cittadini debbano necessariamente recarsi al distretto di Palagonia e per avere gli stessi servizi recandosi al proprio comune di residenza.

SETTORE SERVIZI TECNICI

L'elenco che segue degli interventi ordinari e straordinari curati da questa Amministrazione e svolti dal personale dipendente, secondo gli indirizzi ricevuti, viene riportato solo a scopo esemplificativo e di indicazione sommaria dell'entità e qualità del lavoro svolto da parte di questa Amministrazione:

Nel settore dei lavori pubblici, pur con tutte le limitazioni imposte da un momento economico non favorevole, sono state approvate da questa Amministrazione proposte progettuali per un importo complessivo di circa €.10.000.000,00 tutte avviate a finanziamento e per un terzo già realizzate.

Particolare attenzione è stata posta all'edificio scolastico centro dove sono stati realizzati due interventi rispettivamente di €.330.000,00, avente ad oggetto il risparmio energetico che prevedeva tra le altre cose oltre che il rifacimento dell'intera impermeabilizzazione e coibentazione della terrazza di copertura causa di continue infiltrazioni di umidità con conseguente pericolo per gli alunni, la sostituzione degli infissi e la coloriture di tutti gli spazi interni, ed uno, di €.187.000,00, rivolto alla prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi non strutturali, nell'occasione si è provveduto a realizzare la recinzione dell'annesso cortile con delle economie di appalto venutesi a determinare nel corso dell'esecuzione delle opere principali.

L'edificio scolastico, in quanto spazio architettonico costruito dall'uomo per la formazione del giovane uomo, deve costituire una testimonianza formale della cultura e della storia della società per la quale è stato prodotto e deve soddisfare prestazioni di funzionalità, di comfort abitativo e di sicurezza.

Per tale motivo, la realizzazione dell'asilo nido riveste una particolare importanza in quanto: le soluzioni innovative adottate in campo di risparmio energetico, nonché, i materiali impiegati, costituiscono un esempio di moderna architettura scolastica, ciò, ha comportato una spesa di €.1.525.000,00.

Con il decreto legge n. 133 del 12/09/2014 cosiddetto “ sblocca Italia”, convertito con modificazioni nella legge n. 164 dell’11/11/2014, è stato previsto un finanziamento per i comuni inferiori a 5000 abitanti avente come priorità la riqualificazione e l’incremento dell’efficienza energetica del patrimonio edilizio pubblico, perciò, è stato avviato a finanziamento un progetto di importo pari a €395.000,00 che prevede l’adeguamento ai moderni standard energetici dell’edificio Pubblico di via Pasubio che ospita la scuola materna, la scuola media e l’U.T.C.

A seguito dell’avviso pubblico riguardante interventi per l’edilizia scolastica di cui delibera CIPE n. 94/2012 l’Amministrazione Comunale, la quale si prefigge come obiettivo, quello di assicurare alle strutture edilizie scolastiche uno sviluppo e una collocazione sul territorio adeguati alla evoluzione delle dinamiche formative, culturali, economiche e sociali, ha avviato a finanziamento un progetto relativo ai lavori di messa in sicurezza della scuola elementare ed asilo di Cinquegrani, per un importo totale pari ad €1.376.505,57.

Fra gli obiettivi prefissati da questa Amministrazione trovano ampio spazio quelli volti a promuovere l’elaborazione e l’attuazione di strategie destinate alla rivitalizzazione economica e sociale delle aree urbane, nonché, il ripristino funzionale di edifici destinati all’aggregazione sociale oltre che l’incremento sensibile delle dotazioni standard, della fruibilità degli spazi pubblici e di aree di aggregazione, ciò, ha consentito la realizzazione di un mercato del contadino all’aperto per un importo di €229.000,00 per la quale sono state già avviate le procedure di assegnazione per la gestione ad opera di imprenditori agricoli locali, inoltre, nell’ambito di attuazione delle delibere CIPE n. 20 del 20/09/2004 e n.35 del 27/05/2015 è stato avviato a finanziamento un progetto di importo pari €1.085.000,00 che prevede il recupero urbano del centro storico compreso tra la Piazza Marconi, via Papa Giovanni XXIII, e via Roma.

Nella frazione di Cinquegrani è stato rivolto un pensiero ai bambini attraverso la riqualificazione e la realizzazione di uno spazio giochi per un importo di €34.000,00;

Nel campo delle opere infrastrutturali la nuova programmazione prevista dal PSR Sicilia 2014/2020 alla sottomisura 4.3.1 prevede la realizzazione di viabilità interaziendale e strade rurali per la quale questa Amministrazione si sta attivando al fine di poter chiedere dei finanziamenti che riguardano due strade di enorme importanza per il Comune quali la strada Comunale Pergola e la strada che unisce la via Ranca con la via Ardica nella frazione di Cinquegrani, altresì, è allo studio dei competenti uffici, la possibilità di accedere ad altre forme di finanziamento pubblico per la riqualificazione della maggior parte del sistema viario urbano.

Per quanto riguarda i sottoservizi è stato ammesso a finanziamento il primo stralcio funzionale della fognatura a servizio del quartiere Scalia per un importo complessivo di €1.355.000,00.

Sono stati completati e collaudati i lavori di realizzazione di 128 loculi nel civico cimitero ed in atto sono in corso le procedure di consegna agli aventi diritto.

Sono state assegnate, attraverso bando pubblico, delle aree per la realizzazione di cappelle e tombe a più posti venendo incontro in questo modo alle sempre più numerose richieste in tal senso della popolazione. Inoltre, è allo studio un progetto per la riqualificazione e l'allargamento del civico cimitero.

Diversi interventi di somma urgenza sono stati operati nell'ambito della protezione civile dai tecnici del comune in occasione di autentici nubifragi abbattutisi sul nostro territorio ed in occasione di incendi di interfaccia che hanno interessato la viabilità e la sicurezza dei cittadini.

Con i pochi mezzi a disposizione e con un quadro normativo in continua evoluzione si sta tentando di dare un riordino alla raccolta dei rifiuti solidi urbani attraverso il potenziamento, con la istituzione di ecopunti sul territorio, e la razionalizzazione del conferimento e raccolta degli stessi al fine di preservare l'ambiente ed il decoro urbano.

Per quanto riguarda l'urbanistica, settore in continua evoluzione normativa con l'emanazione della L.R. 16, particolare attenzione è stata rivolta agli immobili ad uso abitativo realizzati abusivamente e sottratti alla demolizione attraverso l'emanazione di un apposito regolamento che ne disciplini la locazione o l'eventuale dismissione, ciò con lo scopo di assicurare la fruibilità da parte dei cittadini anche sotto il profilo sociale.

L'art. 38 del D.L. n. 112/2008 convertito in legge n. 133/2008 ha riformato l'Istituto dello Sportello Unico delle attività produttive, cosiddetto SUAP, introducendo elementi fortemente innovativi sul piano organizzativo e procedurale senza ricadute sulla finanza pubblica, ed è su questo solco che l'ufficio sta attivandosi per dare ai cittadini un servizio in linea con le esigenze delle moderne tecniche.

La presenza sul nostro territorio di 4 impianti di depurazione e di sette vasche Imhoff fa sì che la rete fognaria necessiti di continua manutenzione e di continui interventi di espurgo che espongono l'Ente a impegni finanziari gravosi, pertanto, particolare attenzione è stata rivolta al servizio idrico integrato attraverso azioni puntuali sugli impianti di depurazione dove, il continuo ammodernamento e la vigilanza, hanno elevato gli standard di utilizzo evitando infrazioni economiche imposte dalla comunità europea derivanti dai reflui non sempre a norma. La

distribuzione idrica avviene giornalmente grazie alla continua presenza e sacrificio del personale addetto al servizio, così come, sono state ridotte le perdite sull'intera rete di adduzione e distribuzione grazie al continuo monitoraggio della vasta rete idrica, inoltre, è allo studio degli uffici, un progetto di ammodernamento degli impianti di sollevamento, ormai obsoleti, che dovrebbe limitarne il consumo elettrico. La realizzazione, da parte della Protezione Civile, di un impianto di potabilizzazione ha determinato la nascita di un progetto di realizzazione di una casa dell'acqua che prevede l'erogazione di acqua potabile a servizio dei cittadini, allo stato il ritardo delle fasi di collaudo dell'impianto sta determinando uno slittamento della realizzazione della casa dell'acqua.

SETTORE SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI

L'attività dell'area finanziaria degli ultimi anni ha subito non pochi cambiamenti dovuti principalmente all'introduzione del nuovo sistema di contabilità finanziaria e dei nuovi principi contabili per come previsti D.Lgs 118/2011, che ha comportato notevoli innovazioni sia nella redazione del bilancio, iniziata già nel 2014/2015 con il riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi, che nell'introduzione e gestione, a decorrere dal 2016, anche della cassa.

Questo ha comportato un particolare impegno nell'adeguamento del software gestionale per la transcodifica dei capitoli e per tutte le operazioni necessarie al passaggio alla nuova contabilità armonizzata.

È stata radicalmente modificata la rappresentazione del contenuto del rendiconto di gestione e del bilancio di previsione che deve adesso tenere in conto del nuovo piano dei conti integrato per come previsto dal D.Lgs. 118/2011 sopra citato, nonché dei nuovi principi contabili applicati.

La predisposizione del bilancio di previsione, strumento essenziale per la gestione economico finanziaria dell'Ente, è risultata, dunque, particolarmente difficoltosa, sia per le innovazioni dovute all'introduzione della contabilità armonizzata come sopra detto, che ha previsto nuovi istituti contabili quali il FCDE (Fondo crediti di dubbia esigibilità) ed il FPV (Fondo Pluriennale Vincolato), sia alle non poche difficoltà dovute alla riduzione dei trasferimenti statali e regionali che hanno determinato la necessità di dover prevedere minori spese da sostenere.

La conseguenza dei ritardi nei trasferimenti sia statali che regionali e la bassa percentuale di riscossione delle entrate proprie dell'Ente ha generato difficoltà nella disponibilità di cassa, dovendo ricorrere più spesso all'anticipazione di Tesoreria

Al fine di evitare aggravii di interessi passivi a carico dell'ente, si è dato priorità ai pagamenti alle ditte fornitrici dei servizi primari ed essenziali, evitando di ricorrere ad anticipazioni di cassa particolarmente elevate, cosa che non ci ha consentito di adempiere in tempi brevi ai pagamenti di tutti i creditori, e che ha creato purtroppo un vivo malcontento.

A tutte queste novità si deve aggiungere anche l'introduzione dell'obbligo di fatturazione elettronica e di gestione delle fatture Iva con il sistema dello split-payment e cioè la scissione del pagamento dell'IVA da parte della pubblica amministrazione, che ha ulteriormente richiesto un adeguamento dei software gestionali, nonché maggiore impegno da parte del personale preposto alla gestione delle stesse.

Con il 2016, infine, sarà in vigore, sempre nell'ambito della nuova contabilità armonizzata, la contabilità economico-patrimoniale per cui anche la redazione del nuovo rendiconto di gestione per l'anno 2016, subirà un mutamento di forma e contenuto cosa che, sta richiedendo già in questi giorni, la riclassifica dello stesso con il conseguente adeguamento del software gestionale.

Alla luce di tutte le novità normative di cui si è detto sopra, si è predisposto un nuovo regolamento di contabilità trasmettendolo, per l'esame di competenza, alla commissione regolamenti, al fine di adeguare quello tutt'ora vigente risalente a diversi anni fa che non tiene assolutamente conto delle diverse modifiche intervenute nella gestione economico finanziaria degli enti.

Altro servizio gestito dal settore è stato quello della gestione economica del personale che negli ultimi anni è stato interessato dalla gestione delle pratiche di pensionamento di alcuni dipendenti e l'adeguamento al nuovo sistema informatico della gestione contributiva e previdenziale e dei nuovi sistemi di versamento contributivo.

Altra attività gestita dal settore è stata quella della riscossione dei tributi, che com'è ben noto è finalizzata a procurare risorse finanziarie all'Ente al fine di assicurare la gestione dei servizi essenziali.

Questa amministrazione in materia di tributi ha inteso non gravare sulla cittadinanza con aumenti tributari facendo il possibile per contenere le spese per la gestione dei servizi, considerato che alcune di queste entrate come la Tassa sui rifiuti, gli introiti derivanti dalla distribuzione dell'acqua, i proventi dei servizi a domanda individuali sono a carico dei contribuenti.

Altre fonti di entrate come la Tassa occupazione aree pubbliche (TOSAP), Tassa per la pubblicità ed infine l'IMU e la TASI non danno il corrispettivo di un servizio, bensì hanno la finalità di procurare delle risorse all'Ente per la gestione dei servizi generali.

Servizio Acquedotto : La gestione della bollettazione con l'utilizzo del nuovo software ha comportato qualche ritardo nell'emissione delle bollette, ma si sta facendo il possibile per allinearsi.

Un grosso neo è rappresentato dalla morosità da parte di un consistente numero di utenti per il mancato pagamento di periodi pregressi, che nonostante i solleciti e l'ultima diffida con preavviso di sospensione della fornitura idrica ha portato nelle casse comunali ben poche risorse, tanto da dover ricorrere a provvedimenti estremi. Inoltre, è stato sottoposto all'approvazione un regolamento per dare possibilità di pagamenti rateizzati per i debiti pregressi.

Tassa R.S.U.: Come ogni anno sono state registrate tutte le variazioni di residenze comunicate dall'ufficio anagrafe e dell'ufficio commercio che, abbinate agli accertamenti della polizia municipale, segnalano le variazioni che incidono sul pagamento della Tassa e di conseguenze sulla redazione del ruolo.

A seguito della modifica del sistema di riscossione la tassa viene riscossa mediante invio da parte del Comune di avvisi di pagamento con F24, il che comporta l'acquisizione dei file dal sito dell'Agenzia delle Entrate, la decodifica dei dati e la verifica dei pagamenti, ed anche questa nuova modalità ha comportato considerevoli innovazioni nell'attività lavorativa. E' intenzione dell'ufficio emettere in un prossimo futuro solleciti di pagamento per gli utenti che non hanno adempiuto ad effettuare regolarmente i pagamenti.

Nel 2014 come ben noto è stata stravolta la normativa con l'istituzione della I.U.C. che, anche se viene denominata Imposta Unica, in effetti è composta da 3 Tasse.

Il che ha rivoluzionato tutta l'impostazione tributaria in atto, con non poche innovazioni che hanno interessato l'ufficio tributi mediante corsi di aggiornamento, redazione di nuovi regolamenti, diversa impostazione delle tariffe e nuove tassazioni che lo Stato ha delegato ai Comuni come l'istituzione della Tasi e successive disposizioni tributarie legiferate dallo Stato tra il 2015/2016.

Imposta Comunale sugli Immobili (I.C.I.) ed IMU: Come già fatto negli anni decorsi, l'ufficio tributi ha provveduto al recupero di imposte non versate dai contribuenti proprietari di immobili ed inoltre si sta provvedendo ad emettere solleciti di pagamento per coloro che non hanno pagato gli avvisi di pagamento emessi negli anni precedenti, prima che si proceda all'iscrizione a ruolo degli stessi.

Negli anni 2014/2015 per disposizione di leggi Statali è stata introdotta la tassazione dell'IMU per i terreni agricoli, cosa molto inadeguata ed impopolare data la situazione economica della nostra comunità, che ad oggi è in fase di discussione a seguito di ricorsi in attesa di giudizio da parte della

Corte Costituzionale. Nel corrente anno, sempre per legge statale, la tassazione dei predetti terreni agricoli per il n/s Comune è stata abolita.

Come di consueto si è attivato lo sportello per ricevimento dei contribuenti per chiarire tutte le perplessità e rettificare o annullare eventuali discordanze.

Tutta l'attività dell'ufficio tributi è improntata ad incentivare la collaborazione col cittadino-contribuente, in esecuzione del principio di chiarezza, correttezza ed equità come previsto dallo Statuto del Contribuente.

POLIZIA MUNICIPALE – AGRICOLTURA E TRASPORTI

Vengono sintetizzate qui di seguito le attività poste in essere dalla Polizia Municipale.

Nonostante la carenza di personale, è stata assicurata la presenza degli agenti di polizia municipale durante tutte le manifestazioni culturali, religiose e ricreative che sono state effettuate con turnazioni senza percepire lavoro straordinario.

- La polizia Municipale , in collaborazione con il Dirigente scolastico, ha tenuto un corso di educazione stradale, al fine di educare i ragazzi al rispetto della segnaletica stradale e principalmente sui rischi ed i pericoli della strada derivanti da assunzione di droghe, alcool ecc.
- Nel periodo considerato si è continuata la forte azione di contrasto al fenomeno dell'abbandono di autovetture in disuso, con conseguenti danni da inquinamento e deturpamento del terreno. Molte sono state già rimosse, qualcuna ancora no perché si è in attesa di individuare i proprietari.
- Per tutto il periodo scolastico è stata assicurata la sorveglianza, per quello che è stato possibile, nei plessi scolastici durante l'entrata e l'uscita degli alunni;
- Sono stati effettuati, su richiesta dell'ASP di Catania, sopralluoghi in vari esercizi commerciali mirati al controllo di cibi avariati, a tutela del consumatore;
- sono state assicurate informazioni varie su richiesta sia degli uffici comunali (ufficio anagrafe, servizi sociali e ufficio tecnico) che di alcuni uffici esterni (Prefettura, INPS, camera Commercio, questura forze di polizia , Procura della Repubblica, Giudice di Pace ecc.;
- sono state, inoltre, assicurate le notifiche, in qualità di Polizia Giudiziaria, trasmesse dal Tribunale, dalla Questura, da Comandi di Polizia ecc.

-Per quanto riguarda l'attività edilizia, è stato monitorato il territorio comunale, al fine di reprimere l'abusivismo edilizio. I lavori edili intrapresi senza concessione edilizia o difformi a quanto autorizzato sono stati comunicati all'Autorità Giudiziaria .

Infine, sono state regolarmente istruite le pratiche relative alla zootecnia, all'agricoltura ai trasporti e fino al mese di settembre 2015, data in cui il servizio è stato passato all'Ufficio Tecnico, quelle relative al commercio e all'artigianato.

Mi avvio alla conclusione, ringraziando ancora una volta la Giunta, il Consiglio, Il Segretario, i dipendenti, tutti coloro che mi hanno collaborato e tutti i cittadini che con la loro partecipazione ed entusiasmo hanno dimostrato interesse per la vita istituzionale del nostro paese.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Gianni', with a stylized flourish underneath.



IL PRESIDENTE

Antonio Lindone

IL CONSIGLIERE ANZIANO

Liviana Orsello

IL SEGRETARIO COMUNALE

Stefano Berto

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.55, comma 5, legge 8/6/1990, n.142.

Il Responsabile del servizio finanziario

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

23 MAR. 2017

Che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio dal.....

Al *07* *-04-* *2017*

Castel di Iudica, li.....

Il Segretario comunale

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il.....

Il Segretario comunale