



COMUNE DI CASTEL DI IUDICA

Provincia di Catania

C.F. 82001990876- P.IVA 019 78050878-C.C.P.15889959 Tesoreria Comunale - tel. (095) 661005-

DETERMINAZIONE SINDACALE N. 20 DEL 09 AGO. 2013

Oggetto: Chiusura uffici comunali nei giorni 14 e 16 Agosto 2013.

IL SINDACO

PREMESSO che il Sindaco ai sensi dell'Art.50 del D.Lgs 267/2000 coordina ed organizza gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive generali degli utenti;

CONSIDERATO che nelle giornate feriali immediatamente precedenti e successive ad alcune festività, come il 14 e 16 Agosto, si riduce notevolmente l'afflusso del pubblico e la richiesta di servizi agli uffici;

CONSIDERATO, altresì, che la chiusura programmata degli uffici comunali, ad eccezione di quelli ritenuti essenziali, in periodi caratterizzati da un evidente calo di personale in servizio in concomitanza con il periodo di ferie e della consistenza diminuzione di afflusso di utenze, può consentire una reale, seppur modesta, economia per le spese di funzionamento dell'Ente, in relazione al D.L. n° 95/2012 (spending review) il quale, tra l'altro, prevede l'eventualità di contenimento dei costi dell'Amministrazione Pubblica;

RITENUTO, opportuno, alla luce delle susepote motivazioni, procedere alla chiusura programmata degli uffici comunali limitatamente ai giorni 14 e 16 Agosto 2013, fermo restando l'obbligo di garantire i servizi essenziali;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO l' Ordinamento Amministrativo degli EE.LL. vigente nella Regione Siciliana

D E T E R M I N A

per le ragioni esposte in premessa:

1. di disporre la chiusura al pubblico degli uffici comunali nei giorni 14 e 16 agosto 2013, con esclusione del personale appartenente al corpo di Polizia Municipale, all'acquedotto comunale e alle manutenzioni e fermo restando l'obbligo di garantire i servizi essenziali riguardanti lo stato civile e la protezione civile mediante pronta reperibilità.
2. il personale comunale interessato, coinvolto nella chiusura degli uffici, sarà considerato in congedo ordinario, con decurtazione di due giorni di ferie.
3. di dare debita pubblicità ai cittadini della chiusura degli uffici comunali per i suddetti giorni (14 e 16 agosto 2013) e l'informazione riguardo ai riferimenti per i servizi di pronta reperibilità.
4. di trasmettere copia del presente provvedimento alle OO.SS. per la relativa informazione.

IL SINDACO

Geom. Giuseppe Grasso

