



# COMUNE DI CASTEL DI IUDICA

## CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

C.F.: 82001990876 - P.IVA: 01978050878 - C.C.P.:15889959 Tesoreria Comunale - Tel. e Fax (095) 661005- 661288 -661394

### VERBALE 2

Del 22 Febbraio 2022

**Oggetto:** Verbale procedura di selezione interna per soli titoli per la progressione verticale del personale dipendente per n. 1 posto nel profilo professionale di "Esecutore Amministrativo" - Area amministrativa categoria B, posizione economica B/1.

L'anno duemilaventidue addì ventidue del mese di febbraio alle ore 16:00 presso la sede del Comune di Castel di Iudica, sita in P.zza Marconi n.1, si è riunita la Commissione di cui all'oggetto, giusta *Determinazione Settoriale n.201 del 15.02.2022* composta da:

1. Dott. Giuseppe Cali – Capo Area Amministrativa – Presidente;
2. Dott.ssa Sebastiana Passini – Funzionario del Comune di Castel di Iudica – Capo Area Finanziaria - Componente;
3. Dott. Ing. Francesco Malgioglio - Funzionario del Comune di Castel di Iudica – Capo Area Tecnica - Componente;
4. Sig.ra Lepiscopo Vita – Vice Capo del 1° Settore - Segretario verbalizzante;

#### Il Presidente della Commissione

**Constatata** la presenza di tutti i componenti dichiara aperta la seduta.

#### La Commissione Esaminatrice

Visti gli atti trasmessi dall'Ufficio Personale

**Procede** alle operazioni di valutazione ai sensi del vigente "Regolamento Comunale per la Disciplina dei Concorsi e delle altre Procedure di Assunzione", delle domande pervenute entro i termini previsti dell'avviso pubblico di cui in oggetto e ritenute ammissibili di cui giusta *Determinazione Settoriale n. 193 del 11.02.2022*;

**Richiamato** L'art. 32 del vigente "Regolamento Comunale per la Disciplina dei Concorsi e delle altre Procedure di Assunzione", che espressamente prevede: "ai fini della formazione della graduatoria, ai sensi del comma 2 dell'art. 49 della L.R. 15/2004 si applicano i criteri di cui al D.P.R.S. del 05/04/2005 avente per oggetto "criteri per la formazione delle graduatorie di merito nei concorsi per titoli di cui all'art. 49 della legge regionale del 5 novembre 2004 n.15";

**Considerato** che con *Determinazione n° 838 del 27/11/2020 del Capo Settore F.F.* è stato approvato lo schema di avviso pubblico di selezione interna per la progressione verticale del personale dipendente per N.1 posto nel profilo professionale di "Esecutore Amministrativo" – Area Amministrativa – Categoria B, Posizione Economica B/1;

**Che** tale avviso venne pubblicato dal 27/11/2020 al 12/12/2020 come da attestazione di pubblicazione allegata;

**Viste** le domande degli aspiranti pervenute all'Ente repute ammissibili e precisamente:

1. Torrisi Maria Grazia, nata a Castel di Iudica (CT) il 17.04.1966, in data 10.12.2020 prot. n°12823;
2. Marino Attilia, nata a Castel di Iudica (CT) il 06.08.1968, in data 11.11.2020 prot. n° 12882

**Procede** alla valutazione dei titoli delle due domande reputate ammissibili, secondo quanto contenuto dal *comma 2 dell'art. 49 della L.R. 15/2004*.

I titoli che concorrono alla graduatoria di merito sono titoli di studio, titoli formativi e servizi prestati in enti pubblici, con punteggio massimo attribuibile pari a 20%, 30%, 50%.

### I Candidati

- Torrisi Maria Grazia, nata a Castel di Iudica (CT) il 17.04.1966:
  - Valutazione titoli di studio: 20
  - Valutazione titoli formativi: 1,4
  - Valutazione titoli di servizio: 23,7

**Totale Punteggio: 45,10 su 100**

- Marino Attilia, nata a Castel di Iudica (CT) il 06.08.1968:
  - Valutazione titoli di studio: 20
  - Valutazione titoli formativi: /
  - Valutazione titoli di servizio: 23,10

**Totale Punteggio: 43,10 su 100**

**Viene per tanto formulata la graduatoria di merito secondo la valutazioni dei titoli forniti alla commissione:**

1. Torrisi Maria Grazia, nata a Castel di Iudica (CT) il 17.04.1966: **Punti 45,10**
2. Marino Attilia, nata a Castel di Iudica (CT) il 06.08.1968: **Punti 43,10**

La graduatoria, come sopra formulata, viene consegnata in copia e sottoscritta da tutti i componenti della commissione al Segretario Verbalizzante, per essere trasmessa al competente Ufficio Personale, all'Albo Pretorio e all'Amministrazione Trasparente dell'Ente.

Terminati tutti gli adempimenti previsti dall'*Avviso* e dal *Regolamento Comunale per la Disciplina dei Concorsi e delle altre Procedure di Assunzione*, consegna il plico con tutta la documentazione e gli atti della procedura.

La Commissione conclude i lavori alle ore 17:30.

Il presente verbale verrà pubblicato presso l'Albo Pretorio on line e sulla apposita sezione Bandi e Concorsi della sezione Amministrazione Trasparente del Sito Internet del Comune di Castel di Iudica, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 28 giugno 2009, n. 69 e il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

Letto, confermato e sottoscritto in luogo e data di cui sopra.

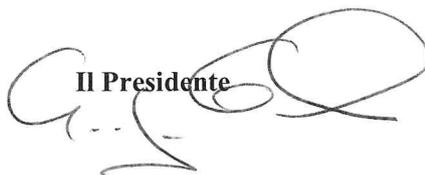
### I Componenti



Francesco Melillo



Il Presidente



Il Segretario Verbalizzante

